

Arbochecklist Algemeen

In te vullen door bedrijf / opdrachtgever

Naam bedrijf/opdrachtgever:

Ingevuld door:

Datum (dd-mm-jjjj):

Functie/opdrachtnaam:

Het bedrijf / de opdrachtgever is bekend met de wettelijke verplichting om:

- de uitzendkracht voor aanvang van het werk voor te lichten over de risico's en de te nemen maatregelen.
- de uitzendkracht voor aanvang van het werk de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) te verstrekken.
- de uitzendkracht in te werken.
- leiding te geven aan de uitzendkracht en toezicht te houden op de werkplek.

Aandachtspunten:

De gedetailleerde voorschriften staan in:

Arbowet: met name artikel 1 lid 1; artikel 3; artikel 5 lid 5; artikel 8.

Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs): artikel 11.

- 1** Ons bedrijf heeft een beschrijving van de risico's en maatregelen (bedrijfsvoorlichtingsmateriaal) van de werkzaamheden waar de uitzendkracht mee te maken krijgt.
 - Ja
 - Een exemplaar is bijgevoegd. Het uitzendbureau kan dit aan de uitzendkracht meegeven.
 - Het materiaal wordt (ook) uitgereikt en toegelicht op de eerste werkdag.
 - Nee (ga verder met vraag 3)

- 2** Ons bedrijf heeft:
 - Specifieke veiligheidsvoorschriften die de uitzendkracht moet kennen.
 - Een exemplaar is bijgevoegd.
 - Afspraken over bedrijfshulpverlening (calamiteiten, brand, ongevallen, ontruiming).
 - Een exemplaar is bijgevoegd.

Arbochecklist Algemeen

- 3** De uitzendkracht krijgt voor aanvang van de werkzaamheden voorlichting en instructie over veilig werken van:

Naam:

Functie:

Afdeling/locatie:

06 -

Aandachtspunten:

In de voorlichting en instructie komen aan de orde:

- De risico's in het werk.
- De te nemen maatregelen, waaronder:
 - Alertheid op risico's.
 - Opvolgen werkinstructies.
 - Gebruik beschikbare hulpmiddelen.
 - Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.
- De veiligheidsvoorschriften.
- De afspraken over bedrijfshulpverlening.

- 4** De uitzendkracht wordt op de werkplek ingewerkt door:

Naam:

Functie:

Afdeling/locatie:

06 -

Aandachtspunten:

In de inwerkperiode is er aandacht voor:

- Het geven van werkinstructies.
- Functiespecifieke voorlichting en instructie over veilig werken.
- Locatiespecifieke veiligheidsthema's zoals de vluchtroutes en bedrijfshulpverlening.

- 5** Uitzendkrachten die aan ons bedrijf ter beschikking worden gesteld, werken ook op bedrijfsterreinen of vestigingen van derden.

Ja,

- informatie over hieraan verbonden veiligheids- en gezondheidsaspecten is bijgesloten.
- informatie wordt mondeling verstrekt door:

Nee

Arbochecklist Algemeen

- 6** De uitzendkracht en het uitzendbureau kunnen bij vragen over arbeidsomstandigheden terecht bij:

Voor de uitzendkracht

Naam:

Functie:

Afdeling/locatie:

06 -

Voor het uitzendbureau

Naam:

Functie:

Afdeling/locatie:

06 -

- 7** Ons bedrijf meldt ongevallen waarbij uitzendkrachten zijn betrokken direct aan het uitzendbureau.

Ja Anders, namelijk:

Handtekening