

# Gesundheitsschutz- und Sicherheits-Checkliste für Arbeiten im Bauwesen

Vom Unternehmen/Auftraggeber auszufüllen

Name des Unternehmens/Auftraggebers:

Ausgefüllt von:

Datum (TT.MM.JJJJ):

Bezeichnung der Funktion der Zeitarbeitskraft:

Kurze Stellenbeschreibung (kann auch als Anhang beigefügt werden):

Dem Unternehmen/Auftraggeber ist die gesetzliche Verpflichtung bekannt:



Die Zeitarbeitskraft vor Beginn der Arbeit über die Risiken und die zu treffenden Gegenmaßnahmen zu unterrichten.



Der Zeitarbeitskraft vor Arbeitsbeginn die erforderliche persönliche Schutzausrüstung (PSA) und Arbeitskleidung zur Verfügung zu stellen.



Die Zeitarbeitskraft damit vertraut zu machen, wie die Arbeit (sicher) auszuführen ist und wo um Hilfe gebeten werden kann.



Die Zeitarbeitskraft anzuleiten und den Arbeitsplatz zu überwachen.

Diese Pflichten des entleihenden Arbeitgebers sind im Arbowet [Gesetz über die Arbeitsbedingungen] und im Wet Waadi [Arbeitnehmerüberlassungsgesetz] festgeschrieben. Mit dieser Checkliste bieten wir Ihnen eine Hilfestellung, um diese Pflichten ordnungsgemäß zu erfüllen. Die Checkliste wurde mit großer Sorgfalt zusammengestellt, aber wir können nicht garantieren, dass alle zu beachtenden Punkte abgedeckt sind. Der Entleiher ist weiterhin dafür verantwortlich, den Risiken für die Zeitarbeitskraft entgegenzuwirken.

## Informationsquellen:

Die detaillierten Vorschriften sind zu finden in:  
Arbowet: insbesondere Artikel 1 Absatz 1; Artikel 3; Artikel 5 Absatz 5; Artikel 8.

Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs): Artikel 11.  
Spezifische Informationen über Risiken und geeignete Maßnahmen sind in den [Gesundheitsschutz- und Sicherheitskatalogen für die Bauwirtschaft](#) zu finden.

## 1 Formale Anforderungen

Stellt die Arbeit besondere Anforderungen in Bezug auf:

### A Diplome/Zertifikate?

Die Zeitarbeitskraft muss im Besitz eines gültigen Sicherheitsdiploms oder -zertifikats für die von ihr ausgeübte Tätigkeit sein.

Ja  Nein

Falls ja:

Führerschein:  B  BE  C  CE  DE

Straßenrand

Gabelstaplerführerschein

VCA Basis-Sicherheitsschulung (B-VCA | VVA1)

Sicheres Arbeiten am

Zertifikat für sicheres Arbeiten mit Hebezeugen und -geräten und

Bedienerausweis für Hubarbeitsbühnen

Ein anderes, nämlich:

B: Personenkraftwagen, BE: Personenkraftwagen + Anhänger, C: Lastkraftwagen, CE: Lastkraftwagen + Anhänger, DE: Omnibus + Anhänger

## B **Gesundheit?**

Gibt es bei der Arbeit Risiken, die zusätzliche Gesundheitsanforderungen mit sich bringen oder für besonders gefährdete Personen ein Risiko darstellen können?

- Ja  Nein

Falls ja:

- Infektionsrisiko/Impfung erforderlich
- Exposition gegenüber Allergenen/Risiko einer Überempfindlichkeit
- Arbeiten unter Überdruck/Druckluft
- Zusätzliche Risiken bei Schwangerschaft und Stillzeit
- Ein anderes, nämlich:

## C **Ist die Arbeit in der Funktion psychisch belastend (Stressrisiken)?**

- Keine geistig anstrengende Arbeit
- Erzeugt psychischen Druck (schwierig, sehr präzise, viele zeitgleiche Aufgaben, Zeitdruck, Abbruchsrisiko)
- Kontakt mit aggressivem oder anderem unerwünschtem/bedrohlichem Verhalten

Wer ist die Vertrauensperson?

Wie ist sie zu erreichen?

## 2 **Einführung und Anleitung**

Die Zeitarbeitskraft muss unterwiesen werden und wissen, an wen sie sich mit Fragen wenden kann.

### 2.1 **Geben Sie an, wer für die Unterweisung/Anleitung der Zeitarbeitskraft zuständig ist:**

Ordnungsgemäße Ausführung von Aufgaben/Verwendung von Arbeitsmitteln:

Betriebliche Regeln und Einrichtungen:  
Hausordnung/Verhaltensregeln, Verkehrsregeln, Benutzung von Fahrzeugen, Pausen, Hilferufe, Betriebssanitätsdienst, Abwesenheit und Urlaub:

Informationen zum sicheren und gesunden Arbeiten (Ihr Präventionsbeauftragter):

Wer führt nach der ersten Arbeitswoche ein Beurteilungsgespräch zu den vorgenannten Punkten durch?

### 2.2 **Unser Unternehmen verfügt über eine Beschreibung der Risiken und Maßnahmen (Informationsmaterial des Unternehmens), die mit der Arbeit der Zeitarbeitskraft verbunden sind.**

- Ja
- Eine Kopie ist beigefügt. Die Zeitarbeitsfirma kann sie der Zeitarbeitskraft aushändigen.
- Das Material wird (ebenfalls) am ersten Arbeitstag ausgehändigt und erklärt (weiter mit Frage 2.4).
- Nein (weiter mit Frage 2.3).



2.3 Unser Unternehmen verwendet die nach Berufen beschriebenen Berufsrisiken, um die Zeitarbeitskraft zu unterweisen (siehe Seite 5/5).

- Ja, die Zeitarbeitskraft wird eingesetzt als:
- Ein Exemplar ist beigelegt\*. Die Zeitarbeitsfirma kann sie der Zeitarbeitskraft aushändigen.
- Das Material wird (ebenfalls) am ersten Arbeitstag ausgehändigt und erklärt.
- Auf andere Weise: Unser Unternehmen informiert die Zeitarbeitskraft am ersten Arbeitstag über die folgenden Risiken:

2.4 Unser Unternehmen hat:

- Besondere Sicherheitsvorschriften, die die Zeitarbeitskraft kennen muss.
- Ein Exemplar ist beigelegt.
- Vereinbarungen über betriebliche Notfallmaßnahmen (Notfälle, Feuer, Unfälle, Evakuierung).
- Ein Exemplar ist beigelegt.

Alle beruflichen Risiken nach Sektoren sind unter [www.arbocatalogi-bouwnijverheid.nl](http://www.arbocatalogi-bouwnijverheid.nl) zu finden.

2.5 Die Zeitarbeitskraft erhält vor Arbeitsbeginn Informationen und Anweisungen zu sicheren und gesunden Arbeitsverfahren von:

Name:

Funktion:

Abteilung/Standort:

06 -

Zu beachtende Punkte:

Die Unterweisung und Anleitung umfasst:



-  Risiken bei der Arbeit.
-  Die Sicherheitsvorschriften.
-  Die Vereinbarungen des Unternehmens über Notfallvorkehrungen.
-  Die Person, an die sich die Zeitarbeitskraft mit Fragen zum sicheren und gesunden Arbeiten wenden kann.
-  Die zu treffenden Maßnahmen und die anzuwendenden sicheren Arbeitsverfahren, einschließlich:
  - Wachsamkeit gegenüber Risiken.
  - Befolgung von Arbeitsanweisungen.
  - Benutzung der persönlichen Schutzausrüstung.
  - Benutzung der verfügbaren Hilfsmittel.

### 3 Spezifische Risiken und zu beachtende Maßnahmen

#### A Die Zeitarbeitskraft benötigt bei der Durchführung der Arbeiten die folgende persönliche Schutzausrüstung (PSA):

##### Mittel

##### Vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt

- |   |                             |   |  |
|---|-----------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sicherheitsschuhe Typ S3                                     | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Sicherheitstiefel Typ S5                                     | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Arbeitskleidung  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Arbeitshose/Overall  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Pullover   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsjacke   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Regenjacke   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Winteroverall  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Parka (Winteranorak)   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Bodywarmer   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Mütze  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Thermounterwäsche  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges, nämlich:  |                             |   |  |
| <input type="checkbox"/> Schutzhelm   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Schutzbrille (oder Vollsichtschutzbrille)                    | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Gesichtsschirm   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Gehörschutz  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Ohrstöpsel   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Kapselgehörschützer  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Otoplastiken   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Atemschutz, Typ:   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Handschuhe zum Schutz gegen                                  |                             |   |  |
| <input type="checkbox"/> Schneiden, Schleifen, Stechen                                | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Chemikalien (4H-Handschuhe)                                  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Hitze und Funken   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Hosenträgergurt, Auffangseil und Sturzdämpfer                | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Signalbekleidung (mit reflektierenden Streifen),<br>nämlich: | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: |  |
| <input type="checkbox"/> Andere, nämlich:   |                             |   |  |

**B Die Einarbeitung der Zeitarbeitskraft am Arbeitsplatz erfolgt durch:**

Name:

Funktion:

Abteilung/Standort:

06 -

**Zu beachtende Punkte:**

In der Einarbeitungszeit werden die folgenden Punkte beachtet:



Erteilung von Arbeitsanweisungen.



Arbeitsspezifische Informationen und Unterweisung zum sicheren Arbeiten.



Standortspezifische Sicherheitsthemen wie Fluchtwege und betriebliche Notfallmaßnahmen.



Die Person, an die sich die Zeitarbeitskraft mit Fragen zum sicheren und gesunden Arbeiten wenden kann.



**C Die Zeitarbeitskraft und die Zeitarbeitsfirma können sich bei Fragen zu den Arbeitsbedingungen wenden an:**

**Für die Zeitarbeitskraft**

Name:

Funktion:

Abteilung/Standort:

06 -

**Für die Zeitarbeitsfirma**

Name:

Funktion:

Abteilung/Standort:

06 -

**D Unser Unternehmen meldet Unfälle von Zeitarbeitskräften direkt an die Zeitarbeitsfirma.**

Ja

Auf andere Weise, nämlich:

**Unterschrift**



# 84 Beroepen in de bouw.

Bekijk ook de arbocatalogi op [arbocatalogi-bouwnijverheid.nl](http://arbocatalogi-bouwnijverheid.nl)

voor meer informatie over beroepen en risico's.

*Die Berufe unten sind auf Niederländisch, weil die referenzierte Website noch keine anderen Sprachen anbietet. Auf diese Weise kann man den richtigen Beruf mit den entsprechenden Tipps finden.*

- A**  Administratief medewerker / kantoorpersoneel  
 Asfaltwerker / asfaltwegenbouwer
- B**  Baggeraar  
 Betonboorder  
 Betonmortel- centralewerker  
 Betonreparateur  
 Betonstaalvlechter / ijzervlechter  
 Betonstorter / gietbouwer  
 Betontimmerman / bekistingstimmerman  
 Blokkensteller - afbouw  
 Blokkensteller - ruwbouw  
 Bronbemaler
- C**  Chauffeur  
 Cultuurtechnisch medewerker
- D**  Dakdekker - bitumen / bitumineuze dakdekker  
 Dakdekker - leisteen / leidekker  
 Dakdekker - pannen / pannenlegger  
 Dakdekker - riet / rietdekker
- E**  Elektricien (monteur cai, telecommunicatie)
- G**  Gevelisoleerder (buitengevel, spouwmuur)  
 Gevelmonteur / gevelbekleder  
 Glaszetter  
 Grondwerker
- H**  Heier  
 Huishoudelijk kantinepersoneel
- K**  Kabel- en buizenlegger  
 Kassenbouwer  
 Kitter / purder  
 Koppensneller  
 Kozijnmonteur
- L**  Landmeter / uitzetter  
 Loodgieter
- M**  Maatvoerder  
 Machinaal houtbewerker  
 Machinist - mobiele kraan en mobiele heistelling  
 Machinist - torenkraan  
 Machinist GWW  
 Magazijnpersoneel  
 Metaalbewerker / bankwerker  
 Metaalbewerker / lasser  
 Metselaar (nieuwbouw)  
 Metselaar (renovatie / onderhoud)  
 Modelmaker - mallen- bouwer prefab beton  
 Monteur CV en klimaatbeheersing  
 Monteur onderhoud machines
- N**  Natuursteenbewerker
- O**  Opperman / bouwvakhelper  
 Opperman metselaar  
 Opperman straatmaker  
 Ovenbouwer
- P**  Plafondmonteur / monteur - afbouw (plafond, wanden, keukens)
- R**  Rijswerker  
 Rioleerder / rioolbuizen- legger  
 Rioolreparateur
- S**  Schilder / spuitser  
 Schilder constructie  
 Schilder nieuwbouw  
 Schilder onderhoud  
 Sleuvenhakker / -frezer  
 Sloper  
 Sondeerder  
 Spanmonteur (voerspanttechniek)  
 Spoorlegger  
 Stafpersoneel / leidinggevenden / bouwtechnici  
 Steenzetter / dijkwerker  
 Steigerbouwer  
 Stelleur  
 Straatmaker  
 Stukadoor mechanisch, spackspuitser  
 Stukadoor traditioneel
- T**  Tegelzetter (wand- en vloertegels)  
 Terrazzo / -vloerenlegger, granitvloerenlegger  
 Timmerman (nieuwbouw)  
 Timmerman (onderhoud, renovatie, restauratie)  
 Timmerman - metselaar
- U**  Uitvoerder B&U  
 Uitvoerder GWW
- V**  Vakman GWW  
 Vloerenlegger (epoxy, polyurethaan) / kunststof- vloerenlegger  
 Vloerenlegger (gietvloer, anhydriet)  
 Vloerenlegger zandcement- dekvloer  
 Voeger (nieuwbouw, renovatie, restauratie)
- W**  Wegmarkeerder  
 Werfbaas

