

Arbochecklist - Afvalbewerking¹

In te vullen door bedrijf / opdrachtgever

Naam bedrijf/opdrachtgever:

Ingevuld door:

Datum (dd-mm-jj):

Functienaam uitzendkracht:

De uitzendkracht wordt ingezet:

☐ Bij bewerken huishoudelijk afval

☐ Bij bewerken bedrijfsafval

☐ Als chauffeur heftruck, shovel, of:

☐ Anders, namelijk:

Aanvullende korte functieomschrijving (mag ook als bijlage worden toegevoegd):

Het bedrijf / de opdrachtgever is bekend met de wettelijke verplichting om:



De uitzendkracht voor
aanvang van het werk voor te
lichten over de risico's en de
te nemen maatregelen om die
risico's tegen te gaan.



De uitzendkracht voor
aanvang van het werk de
benodigde persoonlijke
beschermingsmiddelen
(PBM) en werkkleding
te verstrekken.



De uitzendkracht zo
in te werken dat
deze weet hoe het werk
(veilig) te doen en
waar hulp te vragen.



Leiding te geven aan de
uitzendkracht en toezicht
houden op de werkplek.

Deze plichten van de inlenende werkgever zijn bepaald in de Arbowet en wet Waadi.

Met deze checklist bieden wij hulp om die plichten goed in te vullen. De checklist is met grote zorgvuldigheid samengesteld, maar we kunnen niet garanderen dat alle aandachtspunten afgedekt zijn. Inlenende partij blijft zelf verantwoordelijk voor het tegengaan van risico's voor de ingeleende arbeidskracht.

Informatiebronnen:



De gedetailleerde voorschriften staan in:
Arbowet: met name artikel 1 lid 1; artikel 3; artikel 5 lid 5; artikel 8.
Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs): artikel 11.
Aandachtspunten en tips voor veilig en gezond werken in de
afvalbranche staan op www.arbocatalogus-afvalbranche.nl



¹ Deze arbochecklist is voor uitzendkrachten die gaan werken in Bewerken huishoudelijk afval en Bewerken bedrijfsafval. Als uitzendkrachten gaan werken in Bewerken gevaarlijk afval, Composteren en vergisten, Verbranden, Sorteren en Rioleringsbeheer moet deze checklist door de opdrachtgever worden aangevuld met de specifieke risico's voor deze werkzaamheden. Voor de afvalinzameling (inclusief Milieustraat en KGA/KCA depot) is een aparte arbochecklist beschikbaar.

1 Formele vereisten

Stelt het werk bijzondere eisen aan:

A Diplomerings/certificaten?

De uitzendkracht moet voor de werkzaamheden waar hij mee te maken krijgt in het bezit zijn van geldige veiligheidsdiploma's of certificaten.

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja:

Rijbewijs: ☐ B ☐ BE ☐ C ☐ CE ☐ DE

☐ Trekkerrijbewijs jeugdigen

☐ Certificaat chauffeur heftruck

☐ BHV-certificaat

☐ Opleiding Basisveiligheid VCA (B-VCA | VVA1)

☐ Anders, namelijk:

B=personenauto, BE=personenauto + aanhangwagen, C = Vrachtwagen,
CE = Vrachtwagen + aanhanger, = autobus DE= autobus + aanhangwagen.

B Gezondheid?

Zijn er risico's in het werk die extra eisen stellen wat betreft de gezondheid of risico's kunnen geven voor personen die extra kwetsbaar zijn?

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja:

☐ Infectierisico's/vaccinatie vereist:

☐ Werkzaamheden met extra risico's/verboden bij zwangerschap of borstvoeding

☐ Werkzaamheden met extra risico's/verboden voor jeugdigen (jonger 18 jaar)

☐ Blootstelling aan allergenen/ risico op overgevoeligheid

☐ Anders, namelijk:

C Het werk in de functie is dat mentaal belastend (stress-risico's)?

☐ Geen mentaal belastend werk

☐ Levert mentale druk op (moeilijk, heel precies, veel tegelijk, tijdsdruk, afbreukrisico)

☐ In aanraking komen met agressief of ander ongewenst/bedreigend gedrag

☐ Wie is de vertrouwenspersoon?

☐ Hoe is die bereikbaar?

2 Introductie en begeleiding

De uitzendkracht heeft instructie nodig en moet weten waar hij of zij terecht kan met vragen. Geef aan wie voor de uitzendkracht verantwoordelijk is voor instructie/begeleiding over:

Juiste uitvoering van taken/gebruiken arbeidsmiddelen:

Bedrijfsregels en voorzieningen: huisregels/gedragsregels,
verkeersregels, gebruik van voertuigen, pauzeren, hulp inroepen,
BHV, verzuim en verlof:

Informatie veilig en gezond werken (uw preventiemedewerker):

Wie voert een evaluatiegesprek op bovenstaande punten na de eerste week werken?

3 Specifieke risico's en maatregelen

A De uitzendkracht gaat werken met of bij machines (zoals breekmachines, shredders / versnipperaars en transportbanden) waarbij kans op knellen, pletten, geraakt worden et cetera bestaat.

☐ Ja

☐ Nee

Waar en wanneer:

Veiligheidsschoenen (type S3) en werkhandschoenen worden verstrekt door de opdrachtgever.

☐ Ja

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:



Check bij je leidinggevende of je bevoegd bent om met de machine te werken.



Laat alle beveiligingen in tact, ook als je sneller kunt werken zonder.



Vraag je leidinggevende om een goede werkinstructie, ook voor storingen. Ga pas daarna aan het werk.



Weet waar de machine je kan grijpen - ken de gevarenczones.



Meld gevaarlijke situaties (zoals een haperende machine of het ontbreken van beveiligingen) aan je leidinggevende en zo nodig aan je intercedent.



Voorkom loshangende haren en kleding.



Gebruik een machine waarvoor deze bedoeld is.



Draag je persoonlijke beschermingsmiddelen.

B De uitzendkracht werkt op hoogte waardoor hij kan vallen. Bijvoorbeeld bij het afnetten van lading, het gebruiken van ladders en het werken bij stortgaten.

☐ Ja

☐ Nee

Waar en wanneer:



Aandachtspunten:



Gebruik de juiste hulpmiddelen - zoals de afnetstang en het klapnet bij het afnetten - om te voorkomen dat je op hoogte werkt.



Klim nooit op plaatsen waar dit niet mag – hier is geen beveiliging tegen vallen!



Check bij je leidinggevende of je bevoegd bent om op hoogte te werken.



Meld gevaarlijke situaties (zoals werken op hoogte zonder beveiliging) aan je leidinggevende en zo nodig aan je intercedent.



Vraag je leidinggevende om uitleg over een veilige werkmethode. Ga pas daarna aan het werk.



Draag je valbeveiliging (gordel/harnas) waar dit is voorgeschreven.



Let extra op bij het werken op hoogte.

- C** De uitzendkracht gaat werken in een omgeving met rijdende voertuigen - zoals het bedrijfsterrein en de stortvloer - waarbij de kans bestaat dat hij aangereden wordt.

☐ Ja

☐ Nee

Waar en wanneer:

Waarschuwingskleding (zichtbaarheidskleding)² wordt verstrekt door de opdrachtgever:

☐ Ja, namelijk klasse:

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:



Ken de verkeersregels, de rijwegen en de looppaden.



Let op rijdende voertuigen in je omgeving.



Weet hoe je je moet gedragen en wanneer je zichtbaar bent. Ken de dode hoek.



Zorg dat je je omgeving kunt horen; draai geen harde muziek.



Zorg altijd dat je goed zichtbaar bent voor bestuurders van voertuigen en kranen.



Meld gevaarlijke situaties (zoals een werkplek zonder afscherming waar voertuigen vlakbij passeren) aan je leidinggevende en zo nodig aan je intercedent.



Werk je op een plek waar normaal niet gewerkt wordt, zet de plek dan af met opvallend lint/pionnen.



Draag je waarschuwingskleding (zichtbaarheidskleding) op de stortvloer en op onoverzichtelijke en drukke bedrijfsterreinen.

² Stortvloer: zichtkleding volgens bedrijfsvoorschrift. Openbare weg: zichtkleding klasse 2 of 3. Eigen terrein: zichtkleding klasse 1.



- D** De uitzendkracht kan in zijn werk getroffen worden door voorwerpen die vallen of wegschieten, zoals bij het openen van containerdeuren die onder spanning staan, hijswerkzaamheden of bij vallende lading.

☐ Ja

☐ Nee

Waar en wanneer:

Veiligheidsschoenen (type S3), veiligheidshelm en werkhandschoenen worden verstrekt door de opdrachtgever:

☐ Ja

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:



Vraag uitleg over een veilige werkmethode aan je leidinggevende.



Werk veilig en volg instructies op. Meld gevaren en storingen.



Weet hoe je arbeidsmiddelen (zoals hijsgereedschap) moet gebruiken.



Draag je persoonlijke beschermingsmiddelen, ben zichtbaar.



Let goed op bij het openen van containerdeuren.



Blijf buiten de gevaarszone.



- E** De uitzendkracht gaat werken in een omgeving met rijdende voertuigen - zoals het bedrijfsterrein en de stortvloer - waarbij de kans bestaat dat hij aangereden wordt.³

☐ Ja

☐ Nee

Welke gevaarlijke stoffen, waar en wanneer:

Wie is aanspreekpunt voor verstrekking, instructie en vervanging van PBM?

3 Deze arbochecklist is niet bedoeld voor uitzendkrachten die werken bij Bewerken van gevaarlijk afval. Zie het advies in noot 1.



De uitzendkracht heeft bij het uitvoeren van het werk de volgende persoonlijke beschermings- middelen (PBM) nodig:

Middel:

Verstrekt door opdrachtgever:

- | | |
|---|--|
| ☐ Handschoenen, type: <input type="text"/> | ☐ Ja ☐ Anders, nl.: <input type="text"/> |
| ☐ Adembescherming, type: <input type="text"/> | ☐ Ja ☐ Anders, nl.: <input type="text"/> |
| ☐ Veiligheidsbril | ☐ Ja ☐ Anders, nl.: <input type="text"/> |
| ☐ Gelaatscherm | ☐ Ja ☐ Anders, nl.: <input type="text"/> |
| ☐ Beschermende werkkleding, namelijk: <input type="text"/> | |
| ☐ Anders, namelijk: <input type="text"/> | |

Aandachtspunten:



-  Vraag je leidinggevende om voorlichting over de stoffen en materialen waarmee je werkt en vraag om uitleg over een veilige werkmethode om stofverspreiding en ander contact met gevaarlijke stoffen tegen te gaan.
-  Meld gevaarlijke situaties - bijvoorbeeld gevaarlijk afval in het huishoudelijk afval of het bedrijfsafval - direct aan je leidinggevende en zo nodig aan je intercedent.
-  Houd de werkplek zo schoon als mogelijk.
-  Draag je persoonlijke beschermingsmiddelen – ook als collega's dit niet doen. Het gaat om jouw gezondheid.
-  Zorg dat je persoonlijke beschermingsmiddelen in goede staat zijn en schoon. Gebruik wegwerpmaskers maximaal 1 dag.

F De uitzendkracht krijgt te maken met de volgende fysiek belastende werkzaamheden:

- ☐ Tillen en dragen.
- ☐ Duwen en trekken (bijvoorbeeld bij het afzeilen van wagens).
- ☐ Een ongemakkelijke houding (zoals staand werken bij het sorteren aan de transportband).
- ☐ Statische belasting (zoals lang zitten als heftruckchauffeur).
- ☐ Repeterende handelingen.
- ☐ Anders, namelijk:



Aandachtspunten:



Vraag je leidinggevende om uitleg over de minst belastende werkmethode en instructie voor het gebruik van hulp- en transportmiddelen.



Gebruik de aanwezige hulpmiddelen. Let op: bepaalde hulpmiddelen mag je alleen gebruiken als je daartoe bevoegd bent.



Stel verstelbare zaken goed in zoals de stoel van de heftruck.



Vraag hulp aan een collega of omstander voor werkzaamheden die zwaar zijn.



Draag schoenen met een antislipzool.



Kies een tempo dat je kunt volhouden en zorg voor afwisseling in werkzaamheden.



Denk aan je houding, niet met gedraaide rug tillen/kracht zetten.



Meld situaties die het werk onnodig zwaar maken aan je leidinggevende en zo nodig aan je intercedent.

G De uitzendkracht staat bloot aan bacteriën, schimmels, gisten (biologische agentia) bij vrijwel alle werkzaamheden in de afvalbewerking. Bijvoorbeeld bij het handmatig sorteren van afval, het schoonmaken van machines en het overpakken van “swill”-afval (horeca afval).

Piekblootstelling:

Waar en wanneer:

Aandachtspunten:



Vraag je leidinggevende om uitleg over de risico's van bacteriën, schimmels en gisten.



Weet hoe je het risico op besmettingen of allergieën beperkt. Dek wondjes af met watervaste pleisters en vervang deze regelmatig.



Het is verboden om te eten, drinken of roken tijdens het werk.



Was je handen voordat je gaat roken.



Was je handen, onderarmen en gezicht voordat je eet of drinkt.



Gebruik desinfecterende terugvettende zeep – dan blijft de huid goed beschermd tegen infecties.



Vieze vingers? Kriebel niet aan/in je neus en peuter niet in je mond.



Douche na het werk.



Laat je werkkleding achter op het bedrijf. Trek iedere dag schone werkkleding aan.



Draag de persoonlijke beschermingsmiddelen volgens bedrijfsvoorschrift.



Als je je verwond of gezondheidsklachten (huidirritatie, blaren, koortsverschijnselen, luchtwegklachten) ervaart, vraag dan advies.



H De uitzendkracht kan zich snijden of prikken aan scherp materiaal in afval zoals glasscherven, blikjes, mesjes en naalden.

☐ Ja

☐ Nee

Waar en wanneer:

Welke arts kan gebeld worden bij een prik- of snij-incident?

Naam:

Telefoonnummer:

De uitzendkracht ontvangt⁴ de nodige vaccinaties tegen tetanus, hepatitis A en B van de opdrachtgever:

☐ Ja

☐ Anders, namelijk:

Veiligheidsschoenen (type S3) en werkhandschoenen die beschermen tegen snijden, doorboren, prikken (bijvoorbeeld van kevlar) worden verstrekt door de opdrachtgever:

☐ Ja

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:



Vraag je leidinggevende om uitleg over een veilige werkmethode.



Meld aan het uitzendbureau of je gevaccineerd bent tegen tetanus, hepatitis A en B.



Gebruik bij het sorteren hulpmiddelen zoals grijpers en harkjes. Kom nooit met je blote handen aan het afval.



Heb je je geprikt of gesneden? Raadpleeg dan direct een arts (binnen 2 uur). Dit is belangrijk om een infectie te voorkomen.



Laat de wond goed bloeden en spoel zo mogelijk met (kraan)water; gebruik geen alcohol of jodium!



Voorkom dit! Draag altijd je persoonlijke beschermingsmiddelen.

I De uitzendkracht werkt op bepaalde momenten alleen (zoals – op een grote locatie – werken buiten het zicht van collega's).

☐ Ja

☐ Nee

Waar en wanneer:

Bij wie moet de uitzendkracht zich aan- en afmelden?

Naam:

Hoe kan de uitzendkracht hulp inroepen of alarm slaan?



Aandachtspunten:



Vraag je leidinggevende waar je op moet letten bij alleenwerk. Vraag ook hoe je hulp kunt inroepen of alarm slaan.



Meld je altijd aan en af bij je contactpersoon als je alleen werkt. Mocht er iets gebeuren, dan word je gemist.

J

De uitzendkracht werkt

☐ Buiten en kan blootstaan aan kou, regen, zon, hitte en/of:

☐ Binnen en kan blootstaan aan kou, hitte, tocht en/of:

Wie is aanspreekpunt voor verstrekking, instructie en vervanging van werkkleding/PBM?

Uitzendkracht heeft bij het uitvoeren van het werk de volgende werkkleding nodig:

Middel:

Verstrekt door opdrachtgever:

☐ Goed schoeisel (met antislipzool)

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Veiligheidsschoenen type 3

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Werkbroek / wercoverall

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Trui

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Werkjas

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Regenjas + regenbroek

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Bodywarmer

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Winterkleding

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Beschermende kleding tegen de zon ☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:



Winterkleding is een winteroverall, parka (winterjas), muts en eventueel thermo ondergoed.



Kleding die beschermt tegen de zon bestaat uit een lange broek, een shirt met lange mouwen, een pet en zonnebrand (factor 20 of hoger) voor de onbeschermdde huid.

K De uitzendkracht krijgt te maken met schadelijk geluid door de omgeving waar hij gaat werken en/of door de werkzaamheden die hij gaat uitvoeren (zoals het storten van glas en machines die lawaai maken).

☐ Ja

☐ Nee

Waar en wanneer:

Wie is aanspreekpunt voor verstrekking, instructie en vervanging van PBM?

De uitzendkracht heeft bij het uitvoeren van het werk de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) nodig:

Middel:

Verstrekt door opdrachtgever:

☐ Gehoorbescherming:

☐ Oordoppen

☐ Ja

☐ Anders, nl.:

☐ Gehoorkappen

☐ Ja

☐ Anders, nl.:

☐ Otoplastieken

☐ Ja

☐ Anders, nl.:

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:



Weet op welke plaatsen en bij welke werkzaamheden/apparaten het geluidsniveau schadelijk is. Je kunt dit meten of gebruik deze vuistregel: geluid is schadelijk als je elkaar op 1 meter afstand niet kunt verstaan zonder je stem te verheffen (>80 decibel). Let op: ook kortdurend geluid is schadelijk!



Werk zelf geluidarm: laat geen spullen vallen, gooi niet met spullen e.d.



Er zijn speciale oordoppen (otoplastieken) die beschermen tegen schadelijk geluid en waarmee je elkaar wel kunt verstaan (spraakverstaanbaarheid).



Het is slim om boven 80 decibel gehoorbescherming te dragen. Boven de 85 decibel moet het van de wet.



Houd je gehoorbescherming schoon en controleer regelmatig op geluidslekken en beschadigingen.



L De uitzendkracht moet persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) dragen die hem beschermen tegen verschillende risico's. Het is belangrijk om een helder overzicht te maken:



Tegen welk risico ieder PBM moet beschermen.



Of dit in verschillende werksituaties is of bij dezelfde werksituatie (en dus: tegelijkertijd).



Wat dit betekent voor het type PBM.



Hoe vaak je het PBM moet vervangen en hoe je het goed schoonhoudt.

	Knellen en pletten (zie vraag A)	Aangereden worden (zie vraag C)	Getroffen door voorwerp (zie vraag D)	Gevaarlijke stoffen in afval (zie vraag E)	Bacteriën, schimmels, gisten (zie vraag G)	Snijden en prikken (zie vraag H)	Kou, regen, zon (zie vraag J)	Schadelijk geluid (zie vraag K)	
Handschoenen moeten beschermen tegen	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	Conclusie: ☐ verschillende werksituaties ☐ dezelfde werksituatie Type:
Werkkleding moet beschermen tegen		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Conclusie: ☐ verschillende werksituaties ☐ dezelfde werksituatie Type:
Adembescherming moet beschermen tegen				☐	☐				Conclusie: ☐ verschillende werksituaties ☐ dezelfde werksituatie Type:
Veiligheidsschoenen	☐		☐			☐	☐		Type: S3
Veiligheidsbril		☐	☐	☐					Type:
Gelaatscherm		☐	☐						
Veiligheidshelm		☐							Type:
Gehoorbescherming								☐	Type:

Toelichting:



M De uitzendkracht gebruikt een auto onder werktijd

☐ Ja

☐ Nee



Tot slot:

Deze arbochecklist is voor uitzendkrachten die gaan werken in Bewerken huishoudelijk afval en Bewerken bedrijfsafval. Als uitzendkrachten gaan werken in Bewerken gevaarlijk afval, Composteren en vergisten, Verbranden, Storten en Rioleringsbeheer moet deze checklist door de opdrachtgever worden aangevuld met de specifieke risico's voor deze werkzaamheden. Voor de afvalinzameling (inclusief Milieustraat en KGAKCA depot) is een aparte arbochecklist beschikbaar.

N Zijn er andere risico's waar de uitzendkracht mee te maken krijgt en die niet in deze checklist genoemd zijn? Denk ook aan de gevaren van specifiek afval!

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijving van deze risico's:

O Let op, de uitzendkracht



Werkt niet in binnenruimtes (zoals hallen) waar hij blootstaat aan uitlaatgassen van een dieselmotor (dieselmotorenemissie = DME) van bijvoorbeeld voertuigen (trucks, vrachtwagens, shovels). Dieseluitletgasen zijn kankerverwekkend.



Werkt niet alleen bij het uitvoeren van gevaarlijke werkzaamheden.



Werkt niet in besloten ruimtes zoals kruipruimtes, de werkkuil voor voertuigonderhoud en de ruimte onder de weegbrug.

Handtekening

