

Arbochecklist - Magazijn¹

In te vullen door bedrijf / opdrachtgever

Naam bedrijf/opdrachtgever:

Ingevuld door:

Datum (dd-mm-jj):

Functienaam uitzendkracht:

De uitzendkracht wordt ingezet:

- ☐ Laden en lossen van vrachtwagens (goederenontvangst en expeditie)
- ☐ Intern transport binnen het magazijn
- ☐ Opslaan van goederen binnen het magazijn
- ☐ Orders verzamelen (orderpicken)
- ☐ Het in-, om- en uitpakken van goederen (in-, om- en uitpakstations)
- ☐ Het handmatig uitsorteren van goederen
- ☐ Anders, namelijk:

Aanvullende korte functieomschrijving (mag ook als bijlage worden toegevoegd):

Het bedrijf / de opdrachtgever is bekend met de wettelijke verplichting om:



De uitzendkracht voor
aanvang van het werk voor te
lichten over de risico's en de
te nemen maatregelen om die
risico's tegen te gaan.



De uitzendkracht voor
aanvang van het werk de
benodigde persoonlijke
beschermingsmiddelen
(PBM) en werkkleding
te verstrekken.



De uitzendkracht zo
in te werken dat
deze weet hoe het werk
(veilig) te doen en
waar hulp te vragen.



Leiding te geven aan de
uitzendkracht en toezicht
houden op de werkplek.

Deze plichten van de inlenende werkgever zijn bepaald in de Arbwet en wet Waadi.

Met deze checklist bieden wij hulp om die plichten goed in te vullen. De checklist is met grote zorgvuldigheid samengesteld, maar we kunnen niet garanderen dat alle aandachtspunten afgedekt zijn. Inlenende partij blijft zelf verantwoordelijk voor het tegengaan van risico's voor de ingeleende arbeidskracht.

Informatiebronnen:



De gedetailleerde voorschriften staan in:
Arbowet: met name artikel 1 lid 1; artikel 3; artikel 5 lid 5; artikel 8.
Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs): artikel 11.
Aandachtspunten en tips voor gezond en veilig werken in het magazijn
staan in de [arbocatalogi van diverse sectoren in handel en logistiek](#),
zie ook de Code Gezond en Veilig Magazijn op www.cgvm.nl



¹ Deze checklist is voor uitzendkrachten die gaan werken in een magazijn. Voor het intern transport binnen de productieomgeving zie de Doorzaam arbochecklist Productie/technisch/logistiek. Voor het vervoer van goederen over de weg zie de arbochecklist Goederenvervoer.

1 Formele vereisten

Stelt het werk bijzondere eisen aan:

A Diplomerings/certificaten?

De uitzendkracht moet voor de werkzaamheden waar hij mee te maken krijgt in het bezit zijn van geldige diploma's en/of certificaten van vakbekwaamheid en/of veiligheid.

☐ Ja

☐ Nee

Indien ja:

☐ Certificaat chauffeur heftruck

☐ Certificaat chauffeur reachtruck

☐ Certificaat elektrische pallettruck

Rijbewijs: ☐ B ☐ BE ☐ C ☐ CE ☐ DE

☐ Trekkerrijbewijs jeugdigen

☐ BHV-certificaat

☐ Certificaat werken met gevaarlijke stoffen (ADR-certificaat)

☐ Anders, namelijk:

B = personenauto, BE = personenauto + aanhangwagen, C = Vrachtwagen, CE = Vrachtwagen + aanhangwagen, DE = autobus + aanhangwagen.

B Gezondheid?

Zijn er risico's in het werk die extra eisen stellen wat betreft de gezondheid of risico's kunnen geven voor personen die extra kwetsbaar zijn?

☐ Ja

☐ Nee

Indien ja:

☐ Infectierisico's/vaccinatie vereist

☐ Werkzaamheden met extra risico's/verboden bij zwangerschap of borstvoeding

☐ Werkzaamheden met extra risico's/verboden voor jeugdigen (jonger 18 jaar)

☐ Blootstelling aan allergenen/risico op overgevoeligheid

☐ Anders, namelijk:

C Het werk in de functie is dat mentaal belastend (stress-risico's)?

☐ Geen mentaal belastend werk

☐ Levert mentale druk op (moeilijk, heel precies, veel tegelijk, tijdsdruk, afbreukrisico)

☐ In aanraking komen met agressief of ander ongewenst/bedreigend gedrag

Wie is de vertrouwenspersoon?

Hoe is die bereikbaar?

2 Introductie en begeleiding

De uitzendkracht heeft instructie nodig en moet weten waar hij of zij terecht kan met vragen. Geef aan wie voor de uitzendkracht verantwoordelijk is voor instructie/begeleiding over:

Juiste uitvoering van taken/gebruiken arbeidsmiddelen:

Bedrijfsregels en voorzieningen: huisregels/gedragsregels, verkeersregels, gebruik van voertuigen, pauzeren, hulp invoeren, BHV, verzuim en verlof:

Informatie veilig en gezond werken (uw preventiemedewerker):

Wie voert een evaluatiegesprek op bovenstaande punten na de eerste week werken?

3 Specifieke risico's en maatregelen

A De uitzendkracht gaat werken in een omgeving met rijdende voertuigen - zoals hef- en reachtrucks - waarbij de kans bestaat dat hij aangereden wordt.

☐ Ja

☐ Nee

Waar en wanneer:

Waarschuwingsskleding (zichtbaarheidsskleding) wordt verstrekt door de opdrachtgever:

☐ Ja

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:



Ken de verkeersregels, de rijwegen, de looppaden en de voetgangersdeuren.



Weet hoe je je moet gedragen. Zoals: blijf op de looppaden.



Weet wanneer je zichtbaar bent. Ken de dode hoek.



Werk je op een plek waar normaal niet gewerkt wordt, zet de plek dan af met opvallend lint/pionnen.



Let op je omgeving. Loop niet te 'appen'. Maak oogcontact met de chauffeurs.



Zorg dat je je omgeving kunt horen – niet bellen of muziek luisteren als je rondloopt.



Meld gevaarlijke situaties (zoals een onoverzichtelijke routing of kapotte bolspiegel) aan je leidinggevende en zo nodig aan je intercedent.



Draag altijd je veiligheidsschoenen (ook op de looppaden) en zichtbaarheidsskleding (veiligheidshesjes).



Nooit: meerijden op een heftruck of ander voertuig.



Zie filmpjes op: www.cgvm.nl/hotspots/ en deze pagina over voetgangers in het magazijn: www.cgvm.nl/de-code/voetgangers-in-het-magazijn/



B De uitzendkracht bestuurt een transportmiddel en kan bekneld raken (bijvoorbeeld als de heftruck kantelt, of tussen het transportmiddel en een object).

☐ Ja

☐ Nee

Welk type transportmiddel:

☐ Handpalletwagen

☐ Zij-lader

☐ Reachtruck

☐ Elektropallettruck

☐ Orderverzameltruck

☐ Veegmachine

☐ Heftruck

☐ Stapelaar

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:



Gebruik alleen een transportmiddel als je daartoe bevoegd bent.



Ken de verkeersregels, de rijwegen, de looppaden, de opslagzones en de parkeerplaatsen.



Rij professioneel – houd je aan de snelheid en de regels.



Zorg voor goed zicht als je rijdt. Let op je omgeving, vooral op voetgangers. Maak oogcontact met andere chauffeurs en voetgangers.



Let extra op bij kruisingen, doorgangen, de laaddocks en rondom werkstations.



Heeft het transportmiddel een veiligheidsgordel of beugel? Dan moet je deze gebruiken.



Gaat je telefoon? Eerst veilig stoppen, dan pas op je telefoon kijken.



Meld defecten zoals kapotte achteruitrijdsignalering aan je leidinggevende en zo nodig aan je intercedent.



Nooit:

- Steppen op een handpalletwagen.
- Opvolgen werkinstructies
- Een collega op de vorken omhoog tillen – dit mag nooit ook niet met werkbak.
- Materiaal vervoeren met een hoogwerker.



Zie filmpjes op: www.cgvm.nl/hotspots/

C De uitzendkracht kan geraakt worden door vallende, schuivende of rollende voorwerpen – bijvoorbeeld door slecht gestapelde lading of scheef gezakte pallets.

☐ Ja

☐ Nee

Waar en wanneer:



Aandachtspunten:



Let op slecht gestapelde lading en het vervormen van stelling liggers door overbelasting. Verplaats alleen stabiele lading.



Maak stabiele stapels bij het stapelen van goederen.



Zet goederen vast. Bijvoorbeeld met spanbanden of rekfolie.



Zet pallets goed in de stelling. Werk secuur.



Meld gevaarlijke situaties – zoals beschadigde staanders en liggers – onmiddellijk aan je leidinggevende.



Als niet-chauffeur: houd voldoende afstand van het verplaatsen van goederen.

D De uitzendkracht kan vallen van hoogte, bijvoorbeeld bij het laden en lossen vanaf de laadklep (bij de afwezigheid van laaddocks) en tussen de trailer en het dockshelter.

☐ Ja

☐ Nee

Waar en wanneer:

Aandachtspunten:



Vraag je leidinggevende om uitleg over een veilige werkmethode. Ga pas daarna aan het werk.



Let extra goed op bij laden en lossen – zowel via de laadklep als via de laaddocks.



Meld gevaarlijke situaties (zoals het werken op een entresol zonder beveiliging) aan je leidinggevende en zo nodig aan je intercedent.



Nooit:

- Op de lepels van de heftruck staan – ook niet om even snel ergens bij te kunnen.
- Meerijden op de heftruck.
- Klimmen op plaatsen waar dit niet mag, zoals in stellingen. Hier is geen beveiliging tegen vallen!

E De uitzendkracht gaat werken met machines (zoals transportbanden, wikkelmachines, perscontainers) waarbij kans bestaat op knellen, pletten et cetera.

☐ Ja

☐ Nee

Waar en wanneer:

Veiligheidsschoenen en werkhandschoenen worden verstrekt door de opdrachtgever:

☐ Ja, en wel type:

☐ S1

☐ S2

☐ S3

☐ Anders, namelijk:



Aandachtspunten:



Check bij je leidinggevende of je bevoegd bent om met de machine te werken.



Weet waar de machine je kan grijpen - ken de gevarenczones.



Vraag je leidinggevende om een goede werkinstructie – ga pas daarna aan het werk.



Voorkom loshangende haren en kleding.



Meld gevaarlijke situaties (zoals een haperende machine) aan je leidinggevende en zo nodig aan je intercedent.



Draag je persoonlijke beschermingsmiddelen.



Laat alle beveiligingen in tact, ook als je sneller kunt werken zonder.



Gebruik een machine alleen waarvoor deze bedoeld is.

F De uitzendkracht krijgt te maken met de volgende fysiek belastende werkzaamheden:

- ☐ Tillen en dragen (zoals bij het handmatig op- en overstapelen van goederen).
- ☐ Duwen en trekken (van bijvoorbeeld rolcontainers en handpalletwagens).
- ☐ Een ongemakkelijke houding.
- ☐ Statische belasting (zoals langdurig staan bij in- en ompakstations).
- ☐ Repeterende handelingen (zoals bij het besturen van een reachtruck).
- ☐ Anders, namelijk:

Waar en wanneer:

Aandachtspunten:



Vraag je leidinggevende om uitleg over de minst belastende werkmethode en vraag instructie over gebruik van transporthulpmiddelen.



Weet hoeveel je mag tillen en hoe je moet tillen. Niet met gedraaide rug tillen/krachtzetten.



Meld situaties die het werk onnodig zwaar maken aan je leidinggevende en zo nodig aan je intercedent. Bijvoorbeeld: te zwaar beladen containers en defecte hulpmiddelen.



Gebruik de aanwezige hulpmiddelen (zoals elektrotrekker.) Let op: bepaalde hulpmiddelen mag je alleen gebruiken als je daartoe bevoegd bent.



Draag schoenen met een antislipzool.



Kies een tempo dat je kunt volhouden, wissel werkzaamheden af.



G

De uitzendkracht kan in contact komen met gevaarlijke stoffen. Bijvoorbeeld bij beschadigde emballage, het verwerken van open retouren of bij het openen van gegaste containers.

☐ Ja

☐ Nee

De uitzendkracht wordt ingezet voor het laden, lossen, verpakken en etiketteren van gevaarlijke stoffen waarop een van de volgende wetten van kracht is: ADR (wegvervoer), RID (spoorvervoer), ADN (binnenvaart), IMDAG (zeevervoer) of IATA (luchtvervoer). In dit geval moet de uitzendkracht zijn opgeleid in tenminste het gebruik, vervoer en opslag van gevaarlijke stoffen. Ook moet hij weten wat te doen bij incidenten. Geef dit aan bij vraag 1!

☐ Ja

☐ Nee

Welke gevaarlijke stoffen, waar en wanneer:

Wie is aanspreekpunt voor verstrekking, instructie en vervanging van PBM?

De uitzendkracht heeft bij het uitvoeren van het werk de volgende persoonlijke beschermings- middelen (PBM) nodig:

Middel:

Verstrekt door opdrachtgever:

☐ Handschoenen tegen chemische risico's, type:

☐ Ja

☐ Anders, nl.:

☐ Adembescherming, type:

☐ Ja

☐ Anders, nl.:

☐ Veiligheidsbril

☐ Ja

☐ Anders, nl.:

☐ Beschermende werkkleding, namelijk:

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:

-  Vraag je leidinggevende om voorlichting over de stoffen en materialen die je verwerkt en transporteert en vraag om uitleg over een veilige werkmethode.
-  Werk alleen in geopende en geluchte containers. Open nooit zelf als eerste een container.
-  Weet wat in verpakkingen zit en wat dit vraagt van de behandeling van deze verpakking. Weet wat je moet doen als een verpakking beschadigd (is) en product vrijkomt (spil).
-  Meld gevaarlijke situaties - bijvoorbeeld een bol vat, een rare lucht, lekkende of gescheurde verpakking - direct aan je leidinggevende en zo nodig aan je intercedent.
-  Houd de werkplek zo schoon als mogelijk.
-  Draag je persoonlijke beschermingsmiddelen – ook als collega's dit niet doen. Het gaat om jouw gezondheid.
-  Zorg dat je persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) in goede staat en schoon zijn. Vraag hoe lang je PBM bij jouw werk kunt gebruiken tot ze vervangen moeten worden.



H Agressief gedrag, geweld en pesten komen voor. Bijvoorbeeld boze chauffeurs en pesten door “grappige” collega’s. De uitzendkracht krijgt op de eerste werkdag instructie over wat hij in deze situaties moet doen.

☐ Ja

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:

Bij agressie en geweld

-  Weet hoe je agressie en geweld helpt voorkomen.
-  Vraag aan je leidinggevende wat de afspraken zijn bij agressie en geweld. Ken het protocol. Weet wat je moet doen als je er mee te maken krijgt.
-  Meld incidenten altijd aan je leidinggevende en aan je intercedent.
-  Wil je na een incident graag met iemand praten (nazorg)? Vraag hier dan om bij je leidinggevende, de vertrouwenspersoon of bij je intercedent.

Bij pesten

-  Blijf er niet alleen mee rondlopen – neem iemand in vertrouwen.
-  Blijf rustig. Word niet boos. Probeer het pesten te negeren. Als het te ver gaat: spreek mensen hier op aan. Oefen dit eerst zodat je dit op een goede manier kunt doen.
-  Stopt het pesten niet? Meld dit bij je leidinggevende, de vertrouwenspersoon of bij je intercedent.



Zie ook: www.pestenopdewerkvloer.nl/wat-kan-je-doen/



I De uitzendkracht werkt:

- ☐ Binnen
- ☐ Buiten
- ☐ In koel- en vriesruimten

en heeft bij het uitvoeren van het werk de volgende werkkleding nodig:

Middel:

Basis (binnen)

- ☐ Goed schoeisel (met antislipzool)
- ☐ Veiligheidsschoenen
type: ☐ S1 ☐ S2 ☐ S3
- ☐ Werkbroek / werkoverall

☐ Trui

☐ Bodywarmer

Buiten

- ☐ Werkjas
- ☐ Regenjas + regenbroek
- ☐ Winterkleding (winteroverall; parka/
winterjas; muts en eventueel thermo
ondergoed)
- ☐ Beschermende kleding tegen de zon
(lange broek; shirt met lange mouwen;
pet en zonnebrand factor 20 of hoger)

Koel- en vriesruimten/bij extreme kou buiten

- ☐ Kleding koel- en vriesruimten
(speciale broek, overall en jas;
thermo ondergoed; speciale sokken
en schoenen; handschoenen/wanten;
hoofdbedekking zoals muts, capuchon)

☐ Anders, namelijk:

Verstrekt door opdrachtgever:

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

Wie is aanspreekpunt voor
verstrekking, instructie en
vervanging van werkkleding?

J De uitzendkracht krijgt te maken met schadelijk geluid door de omgeving waar hij gaat werken en/ of door de werkzaamheden die hij gaat uitvoeren (zoals palletwikkelaar, (afval)perscontainer et cetera.).

- ☐ Ja ☐ Nee

Waar en wanneer:

Wie is aanspreekpunt voor
verstrekking, instructie en
vervanging van PBM?

De uitzendkracht heeft bij het uitvoeren van het werk de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) nodig:

Middel:

Verstrekt door opdrachtgever:

☐ Gehoorbescherming:

☐ Oordoppen

☐ Ja

☐ Anders, nl.:

☐ Gehoorkappen

☐ Ja

☐ Anders, nl.:

☐ Otoplastieken

☐ Ja

☐ Anders, nl.:

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:



Weet op welke plaatsen en bij welke werkzaamheden/apparaten het geluidniveau schadelijk is. Je kunt dit meten of gebruik deze vuistregel: geluid is schadelijk als je elkaar op 1 meter afstand niet kunt verstaan zonder je stem te verheffen (>80 decibel).



Er zijn speciale oordoppen (otoplastieken) die beschermen tegen schadelijk geluid en waarmee je elkaar wel kunt verstaan (spraakverstaanbaarheid).



Het is slim om boven 80 decibel gehoorbescherming te dragen. Boven de 85 decibel moet het van de wet.



Houd je gehoorbescherming schoon en controleer regelmatig op geluidslekken en scheuren.



K De uitzendkracht krijgt te maken met struikelgevaar (bijvoorbeeld over losse rommel of vaste obstakels).

☐ Ja

☐ Nee

Waar en wanneer:

Aandachtspunten:



Let op waar je loopt. Loop niet te 'appen'.



Ruim rommel direct op – ook als het niet jouw rommel is.



Meld vaste obstakels aan je leidinggevende.

L De uitzendkracht heeft een functie waarbij hij rijdt. Hierbij heeft hij te maken met lichaamstrillingen; deze kunnen leiden tot rugklachten.

☐ Ja

☐ Nee

Waar en wanneer:



Aandachtspunten:



Stel de bestuurdersstoel goed in.



Rijd rustig, wissel taken af en sla geen pauzes over.



Varieer je lichaamshouding zo veel als mogelijk.



Meld gebreken aan het voertuig en de stoel aan je leidinggevende en zo nodig aan je intercedent.

M De uitzendkracht moet persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) dragen die hem beschermen tegen verschillende risico's. Het is belangrijk om een helder overzicht te maken:



Tegen welk risico ieder PBM moet beschermen.



Of dit in verschillende werksituaties is of bij dezelfde werksituatie (en dus: tegelijkertijd).



Wat dit betekent voor het type PBM.



Hoe vaak je het PBM moet vervangen en hoe je het goed schoonhoudt.

	Aangeraden worden (zie vraag A)	Knellen/ pletten door voertuig (zie vraag B)	Getroffen door vallend voorwerp (zie vraag C)	Knellen / pletten door machines (zie vraag E)	Gevaarlijke stoffen (zie vraag G)	Koel- en vriescellen / buiten werken (zie vraag I)	Lawaai (zie vraag J)
Veiligheidsschoenen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Werkkleding	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Werkhand- schoenen				☐	☐	☐	
Adem- bescherming					☐		
Veiligheidsbril					☐		
Gelaatscherm							
Spatschort / werkschort							
Veiligheidshelm			☐				
Gehoor- bescherming							☐

Conclusie:

Type: ☐ S1 ☐ S2 ☐ S3

Anders, nl.:

☐ verschillende werksituaties

☐ dezelfde werksituatie

Type:

☐ verschillende werksituaties

☐ dezelfde werksituatie

Type:

Toelichting:

N De uitzendkracht gebruikt een auto onder werktijd

☐ Ja

☐ Nee

Aandachtspunten:



Alleen 'handsfree' of stilstaand bellen.



Het is verboden te roken in bedrijfsvoertuigen.

O Zijn er andere risico's waar de uitzendkracht mee te maken krijgt en die niet in deze checklist genoemd zijn?

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijving van deze risico's en maatregelen:

Let op, de uitzendkracht



Werkt niet in binnenruimtes (zoals hallen) met dieseluitletgasen. Dieseluitletgasen zijn kankerverwekkend.



Doet geen onderhoud aan accu's



Werkt niet alleen bij het uitvoeren van gevaarlijke werkzaamheden.



Mag gegaste containers niet als eerste openen en mag pas na grondig luchten in deze containers werken.

Handtekening

