

Arbochecklist - Medisch

In te vullen door bedrijf / opdrachtgever

Naam bedrijf/opdrachtgever:

Ingevuld door:

Datum (dd-mm-jj):

Functionenaam uitzendkracht:

Korte functieomschrijving (mag ook als bijlage worden toegevoegd):

Het bedrijf / de opdrachtgever is bekend met de wettelijke verplichting om:



De uitzendkracht voor
aanvang van het werk voor te
lichten over de risico's en de
te nemen maatregelen om die
risico's tegen te gaan.



De uitzendkracht voor
aanvang van het werk de
benodigde persoonlijke
beschermingsmiddelen
(PBM) en werkkleding
te verstrekken.



De uitzendkracht zo
in te werken dat
deze weet hoe het werk
(veilig) te doen en
waar hulp te vragen.



Leiding te geven aan de
uitzendkracht en toezicht
houden op de werkplek.

Deze plichten van de inlenende werkgever zijn bepaald in de Arbowet en wet Waadi.

Met deze checklist bieden wij hulp om die plichten goed in te vullen. De checklist is met grote zorgvuldigheid samengesteld, maar we kunnen niet garanderen dat alle aandachtspunten afgedekt zijn. Inlenende partij blijft zelf verantwoordelijk voor het tegengaan van risico's voor de ingeleende arbeidskracht.

Informatiebronnen:

De gedetailleerde voorschriften staan in:

Arbowet: met name artikel 1 lid 1; artikel 3; artikel 5 lid 5; artikel 8.

Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs): artikel 11.

Aandachtspunten en tips voor veilig en gezond werken staan in de Arbocatalogi voor zorgsectoren: [Arbocatalogus Academische ziekenhuizen \(DokterHoe\)](#), [Algemene Ziekenhuizen \(STAZ\)](#), [Huisartsenzorg \(SSFH\)](#), [Gehandicaptenzorg \(STAG\)](#), [Verpleeg- , Verzorgingshuizen en Thuiszorg \(VVT\)](#), [Geestelijke Gezondheidszorg en verslavingszorg \(GGZ\)](#), [Jeugdzorg](#) en [Sociaal werk](#).



1 Formele vereisten

Stelt het werk bijzondere eisen aan:

A Diplomerings/certificaten?

De uitzendkracht moet voor de werkzaamheden waar hij mee te maken krijgt in het bezit zijn van geldige veiligheidsdiploma's of certificaten.

- ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja:

De uitzendkracht moet in het bezit zijn van:

- ☐ Een geldige BIG-registratie¹
☐ Een Verklaring omtrent gedrag (VOG)
☐ Rijbewijs: B/BE/C/CE
☐ BHV-certificaat
☐ Anders, namelijk:

B Gezondheid?

Zijn er risico's in het werk die extra eisen stellen wat betreft de gezondheid of risico's kunnen geven voor personen die extra kwetsbaar zijn?

- ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja:

- ☐ Infectierisico's/vaccinatie vereist
☐ Werkzaamheden met extra risico's/verboden bij zwangerschap of borstvoeding
☐ werkzaamheden met extra risico's/verboden voor jeugdigen (jonger 18 jaar)
☐ Blootstelling aan allergenen/ risico op overgevoeligheid
☐ Anders, namelijk:

C Het werk in de functie is dat mentaal belastend (stress-risico's)?

- ☐ Geen mentaal belastend werk
☐ Levert mentale druk op (moeilijk, heel precies, veel tegelijk, tijdsdruk, afbreukrisico)
☐ In aanraking komen met agressief of ander ongewenst/bedreigend gedrag intern of extern

Wie is de vertrouwenspersoon?

Hoe is die bereikbaar?

2 Introductie en begeleiding

De uitzendkracht heeft instructie nodig en moet weten waar hij of zij terecht kan met vragen. Geef aan wie voor de uitzendkracht verantwoordelijk is voor instructie/begeleiding over:

Juiste uitvoering van taken/gebruiken arbeidsmiddelen:

Bedrijfsregels en voorzieningen: huisregels/gedragsregels, verkeersregels, gebruik van voertuigen, pauzeren, hulp inroepen, BHV, verzuim en verlof:

Informatie veilig en gezond werken (uw preventiemedewerker):

Wie voert een evaluatiegesprek op bovenstaande punten na de eerste week werken?

¹ Registratie voor Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg. Meer informatie op www.bigregister.nl.

3 Specifieke risico's en maatregelen

A De uitzendkracht krijgt te maken met de volgende fysiek belastende werkzaamheden:

- ☐ Duwen en trekken (van bijvoorbeeld bedden of karren).
- ☐ Tillen / dragen (bijvoorbeeld van patiënten).
- ☐ Gebogen of gedraaide werkhoudingen.
- ☐ Vaak/lang op de knieën of gehurkt werken.
- ☐ Andere ongunstige houdingen (zoals het werken met de handen boven schouderhoogte).
- ☐ Staand werk.
- ☐ Anders, namelijk:

Waar en wanneer:

Aandachtspunten:



Vraag je leidinggevende om uitleg over de minst belastende werkmethode, bekijk instructiefilmpjes.



Gebruik de aanwezige hulpmiddelen, zoals glijzeil en tillift. (Let op: de tillift mag je alleen zelfstandig gebruiken als je daartoe bevoegd bent).



Til patiënten samen met een collega, niet alleen (calamiteiten uitgezonderd).



Denk aan je houding (niet in gedraaide houding tillen/kracht zetten).

A De uitzendkracht heeft bij het uitvoeren van het werk de volgende persoonlijke beschermings- middelen (PBM) nodig:

Middel:

- ☐ Handschoenen
- ☐ Mondkapje
- ☐ Beschermbril/-kap
- ☐ Speciaal schoeisel
- ☐ Beschermende kleding
- ☐ Anders, namelijk:

Verstrekt door opdrachtgever:

- ☐ Ja ☐ Anders, nl.:
- ☐ Ja ☐ Anders, nl.:
- ☐ Ja ☐ Anders, nl.:
- ☐ Ja ☐ Anders, nl.:
- ☐ Ja ☐ Anders, nl.:

Aandachtspunten:



Vraag praktische instructie over het juiste gebruik van de PBM, niet ieder PBM beschermt goed.



Onderhoud de beschermingsmiddelen goed en vernieuw deze zo vaak als nodig, vraag hoe vaak dat moet, hoe je dat (hygiënisch) doet.



Gebruik hypoallergene handschoenen (latex-handschoenen kunnen allergische reacties veroorzaken).

- C** De uitzendkracht krijgt te maken met blootstelling aan biologische agentia, zoals bacteriën en virussen, via contact met besmette patiënten/cliënten of via contact met verontreinigde materialen (zoals afval, injectienaalden of wasgoed met besmettelijk bloed of uitscheidingen).

☐ Ja

☐ Nee

Aandachtspunten:



Ken de hygiëneregels en pas deze altijd toe



Vraag bij je leidinggevende na welke specifieke voorzorgsmaatregelen gelden.



Vraag aan je leidinggevende hoe je moet handelen als je je geprikt of gesneden hebt.



Gebruik de persoonlijke beschermingsmiddelen zoals adembescherming (kapjes) en handschoenen altijd waar dat nodig is.

- D** De uitzendkracht gaat werkzaamheden verrichten waarbij vaccinatie tegen hepatitis B noodzakelijk is.

☐ Ja

☐ Nee

De uitzendkracht ontvangt de nodige vaccinatie van de opdrachtgever.

☐ Ja

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:



Vaccinatie tegen hepatitis B is noodzakelijk wanneer je in contact kunt komen met bloed.



Meld aan het uitzendbureau of je (niet) gevaccineerd bent.



Voor volledige bescherming moet je de vaccinatiecycle (minimaal 6 maanden) doorlopen en moet getest zijn of je voldoende antistoffen aanmaakt.



- E** De uitzendkracht kan tijdens het werk worden blootgesteld aan cytostatica, desinfectiemiddelen (alcohol/ethanol) of narcosegassen.

☐ Ja

☐ Nee

Aandachtspunten:



Vraag bij je leidinggevende na welke specifieke voorzorgsmaatregelen gelden.



Vervuild wasgoed en afval kunnen cytostatica bevatten, ken de juiste werkwijze.



Zwangeren en jeugdigen (jonger dan 18 jaar) mogen niet worden blootgesteld aan deze stoffen/werkzaamheden.



F De uitzendkracht gebruikt een auto onder werktijd.

☐ Ja

☐ Nee

Aandachtspunten:

In de auto alleen 'handsfree'
of stilstaand bellen.



G Werken met cliënten/patiënten kan er toe leiden dat de uitzendkracht te maken krijgt met vervelend of bedreigend gedrag van de cliënt zelf, familieleden en andere bezoekers. De uitzendkracht krijgt op de eerste werkdag instructie over wat hij in deze situaties moet doen.

☐ Ja

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:



Weet wat je moet doen bij
agressief of intimiderend
gedrag.



Vraag aan je leidinggevende wat de
afspraken zijn over ongewenst gedrag.

H De uitzendkracht krijgt te maken met momenten waarop hij alleen werkt.

☐ Ja

☐ Nee

Aandachtspunten:

Vraag je leidinggevende waar je op moet letten bij alleenwerk,
of er een alarmeringsmogelijkheid is en hoe deze werkt.

I Zijn er andere risico's waar de uitzendkracht mee te maken krijgt en die niet in deze checklist genoemd zijn?

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijving van deze risico's:

Handtekening:

