

Контрольный список по охране труда и технике безопасности для работы в сфере уборки

Заполняется компанией/нанимателем

Название компании/нанимателя:

Заполнил:

Дата (дд.мм.гггг):

Должность временного работника:

Краткое описание должностных обязанностей (также можно привести в приложении):

Компания/наниматель осведомлены о юридическом обязательстве²:



Проинформировать временного работника перед началом работы о рисках и мерах, которые необходимо принять для их предотвращения.



Обеспечить временного работника необходимыми средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и спецодеждой до начала работы.



Ознакомить временного работника с правилами (безопасного) выполнения работ и рассказать, к кому следует обращаться за помощью.



Выдать временному работнику рабочие инструкции, контролировать его действия и рабочее место.

Эти обязанности работодателя прописаны в Законе об условиях труда и Законе Waadi. Данный контрольный список поможет вам правильно выполнить эти обязанности. Список был составлен с особой тщательностью, но мы не можем гарантировать, что в нем отражены все нюансы. Ответственность за предотвращение рисков, с которыми могут столкнуться наемные работники, несет наниматель.

Источники информации:



Закон об условиях труда: в частности, статья 1(1); статья 3; статья 5(5); статья 8. Закон Waadi (Закон о распределении рабочей силы через посредников): статья 11.
Важные моменты и советы по организации безопасных и здоровых условий труда в сфере уборки можно найти по адресу www.ras.nl/werknemers/veilig-werken или www.ras.nl/werkgevers/arbo/.



1 Формальные требования

Предъявляются ли к работнику особые требования в том, что касается:

A Дипломов/сертификатов?

Временный работник должен иметь действующие дипломы и (или) сертификаты, подтверждающие его профессиональную компетентность и знание правил техники безопасности, относящихся к работе, которую он будет выполнять.

Да Нет

- 1 Этот контрольный список предназначен для работ по уборке зданий. Для выполнения специализированных работ (например, мойка поездов, автобусов, мойка стекол и фасадов, уборка в случае чрезвычайных ситуаций и т. д.) требуется сертификация.
- 2 Хотите узнать больше о юридических обязательствах? Проверьте свои знания в области охраны труда и техники безопасности самостоятельно на сайте www.zelfinspectie.nl.



Если да:

Водительское удостоверение : B BE C CE DE

- Удостоверение водителя вилочного погрузчика
- Лицензия на работу с опрыскивателями / сертификат, подтверждающий профессиональную компетентность в области применения средств защиты растений и биоцидов
- Сертификат BHV (реагирование на чрезвычайные ситуации)
- Другое, а именно:

B: Легковой автомобиль (Legkovoy avtomobil), BE: Легковой автомобиль + прицеп (Legkovoy avtomobil + pritsep), C: Грузовик (Gruzovik), CE: Грузовик + прицеп (Gruzovik + pritsep), DE: Автобус + прицеп (Avtobus + pritsep)

В Охраны труда?

Сопряжена ли работа с рисками, которыми обусловлены дополнительные требования к охране труда или которые могут представлять опасность для людей из уязвимых групп?

- Да Нет

Если да:

- Риски инфицирования/обязательная вакцинация
- Работа связана с дополнительными рисками/ограничениями во время беременности или кормления грудью
- Работа связана с дополнительными рисками/ограничениями для несовершеннолетних (младше 18 лет)
- Воздействие аллергенов/риск развития реакций гиперчувствительности
- Другое, а именно:

С Работа на этой должности требует больших умственных затрат (риски, обусловленные стрессом)?

- Работа не требует умственной нагрузки
- Работа сопряжена с психологической нагрузкой (трудность, высокая точность, многозадачность, дефицит времени, риск нанесения ущерба)
- Работа предусматривает контакт с агрессивным или другим нежелательным/угрожающим поведением

Кто является доверенным лицом?

Насколько легко получить к нему доступ?

2 Введение и сопровождение

Временный работник должен пройти инструктаж и знать, к кому следует обращаться с вопросами. Укажите, кто отвечает за инструктаж/сопровождение временного работника по следующим вопросам:

Правильное выполнение заданий/использование служебного оборудования:

Правила и условия компании: правила внутреннего распорядка/поведения, правила дорожного движения, порядок использования транспортных средств, перерывы, обращение за помощью, реагирование на чрезвычайные ситуации, прогулы и отпуска:

Информация о безопасных и здоровых условиях труда (ваш специалист по профилактике травматизма):

Кто проводит оценочное интервью по вышеперечисленным пунктам после первой недели работы?



3 Специфические риски и меры по их предотвращению

A Временному работнику предстоит заниматься следующим физически тяжелым трудом:

- Ходить или стоять на протяжении долгого времени (например, уборка пылесосом, шваброй).
- Выполнять повторяющиеся движения (например, при мытье шваброй, подметании, вытирании пыли).
- Работать в неудобных позах (например, когда руки подняты выше головы, повороты, наклоны и работа на коленях).
- Толкать, тянуть или поднимать груз (например, тележку или уборочный инвентарь).
- Применять силу (например, при мытье шваброй, отжиме, подметании или работе с мойкой под давлением).
- Другое, а именно:

Где и когда:

Важные моменты:



Уточните у своего руководителя, какой метод работы требует меньше всего напряжения.



Обязательно носите прочную удобную обувь. Обувь с мягкой (нескользящей) подошвой обеспечивает больший комфорт при работе стоя.



Следите за осанкой.



При работе с очистителем высокого давления: старайтесь не использовать грязевую фрезу. Продолжительность работы с грязевой фрезой не должна превышать 2 часов в день.



Для поднятия груза тяжелее 25 кг всегда прибегайте к помощи коллеги или вспомогательных средств. Если вам приходится регулярно поднимать тяжести, не поднимайте больше 15 кг.



Как можно чаще чередуйте виды работ.

B Временному работнику приходится иметь дело со скользкими полами (например, при мытье шваброй и (или) увлажнении водой), из-за чего есть риск поскользнуться:

- Да Нет

Описание:

Непромокаемую обувь на нескользящей подошве предоставляет наниматель:

- Да
 Другое, а именно:



C Временный работник работает на высоте — например, на лестнице или стремянке, из-за чего есть риск падения с высоты:

- Да Нет

Где и когда:



Важные моменты:

-  Попросите своего руководителя рассказать вам о безопасных методах выполнения работ.
-  Ставьте лестницы или стремянки на устойчивую, твердую и ровную поверхность во избежание скольжения или опрокидывания.
-  Следите за тем, чтобы ступени были сухими и чтобы на них не было каких-либо препятствий (например, моечного инвентаря), не носите вверх и вниз по лестнице (тяжелый) груз, закрывающий обзор, пользуйтесь лестничными перилами и ограждениями.
-  Старайтесь обходиться без лестниц и стремянок; используйте их в исключительных случаях, когда нельзя использовать более безопасные методы работы.
-  Будьте особенно внимательны, чтобы не поскользнуться и не упасть, когда вы стоите на лестнице или стремянке или моете лестницу.

D Временный работник работает с оборудованием (например, пылесосами, скрубберами, очистителями высокого давления, режущими машинами) или острыми инструментами (например, ножами и т. д.) или чистит их:

Да Нет

Описание:

Важные моменты:

-  Попросите своего непосредственного руководителя объяснить вам принцип действия и рассказать о безопасном методе выполнения работ.
-  При выполнении своих должностных обязанностей используйте соответствующие средства индивидуальной защиты (например, рабочие перчатки).
-  При чистке приборов или машин убедитесь, что они выключены, и используйте соответствующие средства индивидуальной защиты.
-  При работе с очистителями высокого давления или другой шумной работе используйте средства защиты органов слуха. Шум вреден, если вы и ваш собеседник не можете понять друг друга, не повышая голоса, на расстоянии 1 метра (>80 децибел)



E Временный работник работает с изделиями, на этикетке которых имеется одна или несколько следующих пиктограмм (например, чистящие и дезинфицирующие средства):

- | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> |  | Раздражающие, сенсibilизирующие, вредные вещества | <input type="checkbox"/> |  | Легковоспламеняющиеся вещества |
| | <input type="checkbox"/> |  | Коррозионные (разъедающие) вещества | <input type="checkbox"/> |  | Окисляющие вещества |
| | <input type="checkbox"/> |  | Токсичные вещества | <input type="checkbox"/> |  | Окисляющие вещества |
| | <input type="checkbox"/> |  | Угроза здоровью при длительном воздействии | <input type="checkbox"/> |  | Вещества, опасные для водной среды (воды) |
- Нет

Наниматель своевременно предоставляет и заменяет химически стойкие перчатки:

- Да
- Другое, а именно:



Защитные очки от брызг предоставляет наниматель:

- Да
- Другое, а именно:



Важные моменты:



Вы должны знать, с чем вы работаете. Попросите у нанимателя результаты оценки рисков и соответствующую информационную карту рабочего места. Прочитайте этикетку и инструкцию по применению и выполняйте все указания.



Используйте перчатки и другие средства индивидуальной защиты, если это указано на этикетке или в инструкции.



Хотите узнать больше об изделии? Попросите паспорт безопасности. Клининговые компании, входящие в RAS, могут создавать в 'WIK-Maker' рабочие инструкции на основании имеющейся там информации о конкретном изделии (www.ras.nl).

F Временный работник работает с водой или водными растворами:

- Да Нет



Важные моменты:

-  Сама по себе вода не вредна, но при длительном контакте с ней на коже может возникнуть раздражение (экзема кожи рук).
-  Во избежание прямого контакта кожи с водой надевайте перчатки. Старайтесь не носить перчатки слишком долго, чтобы кожа могла высохнуть. Для профилактики аллергии используйте гипоаллергенные перчатки (без латекса).
-  Не носите кольца, браслеты или часы во время работы.
-  Мойте руки (с мылом, а не со спиртом для рук) только при необходимости и затем тщательно высушивайте их. Если ваша кожа часто контактирует с водой, защитите ее с помощью соответствующего крема.
-  Хотите узнать больше о профилактике экземы кожи рук? Попросите у нанимателя протокол профилактики экземы кожи рук [RAS](#).
-  Если у вас есть кожные заболевания, обратитесь за советом к врачу компании или специалисту по профилактике травматизма.



G Временный работник может контактировать с биологическими агентами, такими как нечистоты/фекалии потенциально инфицированных людей или животных или (потенциально инфицированная) кровь (например, при работе с отходами/бельем, подкожными иглами или другими острыми предметами):

- Да Нет

Временный работник проходит специальный инструктаж по таким рискам и мерам, которые необходимо принять в случае травмы или укола. По желанию временному работнику будут сделаны необходимые прививки за счет нанимателя:

- Да
 Другое, а именно:

Важные моменты:

-  Уточните у своего руководителя, какие меры предосторожности следует принять.
-  В случае возможного контакта с кровью обязательна вакцинация против гепатита В.
-  Для полной защиты от гепатита В необходимо пройти полный цикл вакцинации (не менее 6 месяцев).
-  Если вы беременны или планируете беременность в ближайшее время, попросите предоставить вам дополнительную информацию о рисках заражения и вакцинации.
-  При необходимости используйте средства индивидуальной защиты, такие как средства защиты органов дыхания (капюшоны) и перчатки.
-  Сообщите в агентство по трудоустройству, если вы привиты (не привиты) в соответствии с национальной программой вакцинации.
-  Хотите узнать больше о том, что делать в случае укола иглой? Попросите у нанимателя протокол действий в случае укола иглой [RAS](#).



H Временный работник работает в определенных климатических условиях, таких как холод, дождь, жара, солнце, и нуждается в защитной одежде при выполнении работы:

СИЗ

Предоставляется нанимателем

- | | | | |
|--|-----------------------------|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Свитер / утепленный жилет | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Другое, а именно: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Зимняя одежда | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Другое, а именно: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Дождевик + дождевые брюки | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Другое, а именно: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Защитная одежда от солнца | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Другое, а именно: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Другое, а именно: | | | <input type="text"/> |

Важные моменты:



Защитная одежда от солнца включает длинные брюки, рубашку с длинными рукавами, кепку с клапаном на шее или широкополую шляпу плюс солнцезащитный крем (фактор 20 или выше) для открытых участков кожи.



Зимняя одежда включает зимний комбинезон, парку (зимнюю куртку), шапку и, при необходимости, термобелье.

I Временному работнику предстоит иметь дело со следующим:

- Периодическая работа в одиночку (например, во время уборки офисов, магазинов или медицинских учреждений в нерабочее время).
- Работа до 7 утра, после 7 вечера, по выходным и (или) посменная работа.
- Работа в условиях ограниченного времени (дефицит времени).

Где и когда:

Во время работы осуществляется надзор:

- Да
- Другое, а именно:

Важные моменты:



Узнайте у своего руководителя, какие меры предосторожности следует принимать при работе в одиночку (например, правила запираения здания и лица, к которым можно обратиться в чрезвычайной ситуации).



Уточните, есть ли в здании, в котором вы работаете в одиночку, система сигнализации и как она работает.



Узнайте, к кому можно обратиться во время работы с вопросами об ограничении по времени и завершении работы.



Возможно, вы работаете на нескольких нанимателей. Тогда узнайте у своих руководителей, как можно согласовать ваши графики. Также обеспечьте себе достаточное время для перерыва/отдыха между работами.



J

В месте, где работает временный работник, другие люди (сотрудники, клиенты, ученики, пассажиры, пациенты, а также коллеги) могут проявлять агрессивное или иное нежелательное поведение:

Примеры: запугивание, физическое насилие, сексуальные домогательства, издевательства, грабежи и вандализм.

Агрессивное поведение может вылиться в насилие над временным работником.

В первый рабочий день временный работник получает инструкции о порядке действий в подобных ситуациях.

 Да

 Другое, а именно:

Описание:

Важные моменты:



Вы должны знать, как не допустить проявления агрессии и насилия, и что делать, если это произойдет.



Спросите своего руководителя, какие существуют договоренности на случай агрессии и насилия. Вы должны знать протокол.



Всегда сообщайте о происшествиях своему руководителю и в бюро по трудоустройству.



После происшествия обратитесь за психологической реабилитацией.

K

Есть ли другие риски, с которыми сталкивается временный работник и которые не упомянуты в этом контрольном списке?

 Да

 Нет

Описание таких рисков:

Совет!

Временные работники, занятые в сфере уборки, часто совмещают несколько работ у разных работодателей. Это имеет последствия с точки зрения общего воздействия физически тяжелого труда и рабочей нагрузки. Обсудите это и совместными усилиями сделайте так, чтобы нагрузка не становилась слишком большой.

На сайте www.ras.nl/werkgevers/arbo/ можно найти дополнительную информацию и полезные инструменты, например [Werkdrukmeter](#).

Подпись

