

PROCEDURE KEURMERK LEERWERKINTERMEDIAR

Inleiding

Doorzaam heeft het Keurmerk ingericht om ervoor te zorgen dat uitzendondernemingen die leerling-uitzendkrachten uitzenden en/of opleiden de begeleiding van deze leerling-uitzendkrachten kwalitatief goed uitvoeren.

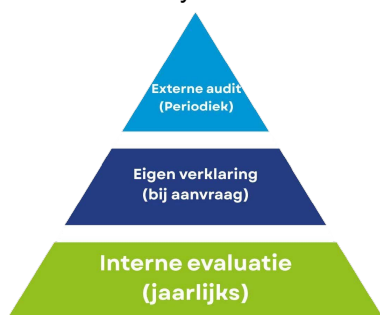
In dit document is uitgebreid beschreven op welke wijze het Keurmerk kan worden behaald en hoe het Keurmerk kan worden behouden.

Uitgangspunt voor het Keurmerk Leerwerkintermediair

Doorzaam vindt het belangrijk dat de ondernemingen die het Keurmerk Leerwerkintermediair hebben:

- Hun interne proces met betrekking tot leerwerkinspanningen op orde hebben en houden
- De Mentorovereenkomst gebruiken, zich expliciet uitspreken over het hanteren van de kwaliteitscriteria en daarnaast periodiek via een externe audit gecontroleerd worden.
- Zich expliciet uitspreken over het hanteren van de kwaliteitscriteria
- Periodiek via een externe audit gecontroleerd worden

De controles in het recente verleden hebben uitgewezen dat de naleving goed is. Daarom is er, ook met oog op de beheersbaarheid van de administratieve lasten, voor gekozen om onderstaand systeem te hanteren.



Interne evaluatie

Jaarlijks voert organisatie zelf een interne evaluatie uit of aan de kwaliteitseisen van het Keurmerk Leerwerkintermediair wordt voldaan.

Eigen verklaring

Om het Keurmerk Leerwerkintermediair te krijgen dient de onderneming de 'Eigen verklaring' in te vullen. In deze 'Eigen verklaring' staat dat de onderneming voldoet aan de kwaliteitseisen van het Keurmerk Leerwerkintermediair en de Mentorovereenkomst hanteert. De interne evaluatie dient als basis voor de 'Eigen verklaring'.

Periodieke externe audit

Alle ondernemingen die het Keurmerk Leerwerkintermediair hebben, worden tenminste één keer in de drie jaar gecontroleerd via een externe audit.

Aanmelding

De onderneming die het Keurmerk Leerwerkintermediair wil behalen, meldt zich met het aanmeldingsformulier aan bij Doorzaam (info@doorzaam.nl).

De stukken die nodig zijn voor de aanmelding:

- Het aanmeldingsformulier. Dit moet volledig zijn ingevuld en ondertekend door de persoon die verantwoordelijk is voor de leerwerk-activiteiten van de organisatie;
- Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden);
- De 'Eigen verklaring' (zie volgende alinea).

Eigen verklaring

Om het Keurmerk Leerwerkintermediair daadwerkelijk te kunnen behalen moet de onderneming eerst een interne evaluatie uitvoeren aan de hand van de meest actuele versie van de 'Checklist Keurmerk Leerwerkintermediair'.

Op basis van deze checklist moet de onderneming mogelijk nog verbeteringen doorvoeren. Op het moment dat intern is vastgesteld dat aan alle eisen is voldaan, kan de onderneming de 'Eigen verklaring' opsturen naar Doorzaam.

In de 'Eigen verklaring' verklaart de verantwoordelijke voor de leerwerk-activiteiten van de onderneming naar waarheid dat:

- De onderneming voor alle leerling-uitzendkrachten die een BBL-traject volgen de Mentorovereenkomst opstelt en toeziet op de uitvoering ervan;
- De onderneming aan alle eisen voor het Keurmerk Leerwerkintermediair voldoet. Dit is door de onderneming zelf onderzocht aan de hand van de meest recente versie van de 'Checklist Keurmerk Leerwerkintermediair' die Doorzaam hanteert.

Voor de 'Eigen verklaring' is een format beschikbaar via de website van Doorzaam.

Toekenning Keurmerk

Doorzaam beoordeelt het aanvraagformulier en de ingediende 'Eigen verklaring'.

Als die documenten geen aanleiding meer geven tot vragen, kent Doorzaam het Keurmerk Leerwerkintermediair toe. Dat houdt in dat:

- De onderneming wordt opgenomen in de lijst met Keurmerkbedrijven op de website van Doorzaam;
- De onderneming een certificaat ontvangt als bewijs van het hebben van het Keurmerk Leerwerkintermediair;
- De onderneming het Keurmerklogo mag gebruiken, conform het reglement registratie.
- De onderneming de raamsticker mag gebruiken.

Behoud van het Keurmerk

Om het Keurmerk te kunnen behouden moet de onderneming:

- A. Jaarlijks de interne evaluatie uitvoeren;
- B. Periodiek een externe audit ondergaan en de geconstateerde tekortkomingen binnen maximaal 3 maanden oplossen.

Ad. A. Interne evaluatie

De peildatum voor de interne evaluatie is de datum waarop het Keurmerk Leerwerkintermediair door Doorzaam is toegekend aan de onderneming. Jaarlijks moet in de 6 weken vóór die peildatum de interne evaluatie worden uitgevoerd aan de hand van de meest recente versie van de 'Checklist Keurmerk Leerwerkintermediair' die door Doorzaam op de website wordt gepubliceerd.

Voorbeeld: Als het Keurmerk Leerwerkintermediair door Doorzaam is toegekend op 1 december 2025 moet tussen 15 oktober en 1 december 2025 de interne evaluatie worden uitgevoerd. En tussen 15 oktober en 1 december 2026 de volgende. En zo voort.

De onderneming moet de ingevulde checklist, de lijst met verbetermaatregelen en het plan van aanpak om die verbetermaatregelen uit te voeren intern archiveren.

Ad B. Periodieke externe audit

Elke onderneming met het Keurmerk Leerwerkintermediair ondergaat gemiddeld éénmaal per drie jaar een externe audit.

Doorzaam informeert CINOP/CPION, de controlerende instellingen, elk kwartaal welke ondernemingen in het bezit zijn van het Keurmerk Leerwerkintermediair. CINOP/CPION selecteert steekproefsgewijs de ondernemingen die geaudit worden in een bepaalde periode.

CINOP/CPION neemt contact op met de onderneming om een datum vast te stellen voor de audit. De onderneming kan de afspraak voor de audit niet langer dan vier weken na de voorgestelde datum verzetten.

Tijdens de audit controleert de auditor alle onderdelen van de 'Checklist Keurmerk Leerwerkintermediair'. Indien hij tekortkomingen constateert noteert hij deze. Hij kijkt eveneens naar de interne evaluaties die in de jaren ervoor zijn uitgevoerd, de lijsten met verbetermaatregelen, de plannen van aanpak en hij bespreekt de uitvoering van die plannen.

Aan het einde van de audit bespreekt de auditor de constatering en mogelijke tekortkomingen met een vertegenwoordiger van de onderneming. Tekortkomingen moeten binnen drie maanden zijn opgelost. De auditor en de onderneming maken afspraken over het aantonen van het herstel. De wijze van aantonen is afhankelijk van de aard en omvang van de tekortkoming.

Terugkoppeling resultaten externe audit aan Doorzaam

De auditor koppelt de conclusie van de externe audit terug aan Doorzaam met de volgende informatie:

- Naam onderneming;
- Datum inspectie;
- Aantal (opgeloste) tekortkomingen.

De auditor informeert Doorzaam eveneens, als de tekortkomingen niet binnen de drie maanden zijn opgelost.

Doorzaam beslist op basis van de terugkoppeling van de auditor of het Keurmerk behouden kan blijven. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan Doorzaam afwijken van het oordeel van de auditor. Zie ook het 'Reglement Keurmerkregistratie'.