

PROCEDURE KEURMERK LEERWERKINTERMEDIAR

Inleiding

DOORZAAM heeft het Keurmerk leerwerk-intermediair ingericht om te borgen dat uitzendondernemingen die leerling-flexkrachten uitzenden en/of opleiden de begeleiding van deze leerling-flexkrachten kwalitatief goed uitvoeren.

In dit document is uitgebreid beschreven op welke wijze het keurmerk kan worden behaald en hoe het keurmerk kan worden behouden.

Uitgangspunt voor het Keurmerk Leerwerkintermediair

DOORZAAM vindt het belangrijk dat de ondernemingen die het Keurmerk leerwerk-intermediair voeren hun interne proces t.a.v. leerwerkinspanningen op orde hebben en houden, de mentorovereenkomst gebruiken, zich expliciet uitspreken over het hanteren van de kwaliteitscriteria en daarnaast periodiek via een externe audit gecontroleerd worden.

De controles in het recente verleden hebben uitgewezen dat de naleving goed is. Daarom is er, ook met oog op de beheersbaarheid van de administratieve lasten, voor gekozen om onderstaande systematiek te hanteren.



Interne evaluatie

Jaarlijks toetst de organisatie zelf via een interne evaluatie of aan de kwaliteitseisen van het Keurmerk leerwerk-intermediair wordt voldaan.

Eigen verklaring

Om het Keurmerk leerwerk-intermediair te verkrijgen dient de onderneming de eigen verklaring in te vullen. In deze eigen verklaring is opgenomen dat de onderneming voldoet aan de kwaliteitseisen van het Keurmerk Leerwerkintermediair en de mentorovereenkomst hanteert. Als basis voor de eigen verklaring dient de interne evaluatie.

Periodieke externe audit

Alle ondernemingen die het Keurmerk leerwerk-intermediair voeren, worden tenminste eenmaal in drie jaar onderworpen aan een externe audit.

Aanmelding

De onderneming die het Keurmerk leerwerkintermediair wil behalen, meldt zich met het aanmeldingsformulier daarvoor aan bij DOORZAAM (info@doorzaam.nl).

De stukken die nodig zijn:

- Het aanmeldingsformulier. Dit moet volledig zijn ingevuld en ondertekend door de persoon die verantwoordelijk is voor de leerwerk-activiteiten van de organisatie;
- Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden);
- De Eigen verklaring (zie volgende alinea).

Eigen verklaring

Om het Keurmerk leerwerkintermediair daadwerkelijk te kunnen verkrijgen moet de onderneming eerst een interne evaluatie uitvoeren aan de hand van de meest actuele versie van de 'checklist keurmerk leerwerk-intermediair'.

Op basis van de checklist moet de onderneming mogelijk nog verbeteringen doorvoeren. Op het moment dat intern is vastgesteld dan aan alle eisen is voldaan, kan de onderneming de eigen verklaring opsturen naar DOORZAAM.

In de eigen verklaring verklaart de verantwoordelijke voor de leerwerk-activiteiten van de onderneming naar waarheid dat:

- De onderneming voor alle leerling-flexkrachten die een BBL-opleiding volgen de mentorovereenkomst opstelt en opvolgt;
- De onderneming aan alle eisen voor het Keurmerk leerwerk-intermediair voldoet. Dit is door de onderneming zelf onderzocht aan de hand van de meest recente versie van de 'checklist keurmerk leerwerk-intermediair' die DOORZAAM hanteert.

Voor de eigen verklaring is een format beschikbaar via de website van DOORZAAM.

Toekenning keurmerk

DOORZAAM beoordeelt het aanvraagformulier en de ingediende eigen verklaring. Als die documenten geen aanleiding meer geven tot vragen, kent DOORZAAM het Keurmerk leerwerk-intermediair toe. Dat houdt in dat:

- De onderneming wordt opgenomen in de lijst met keurmerkbedrijven op de website van DOORZAAM;
- De onderneming een certificaat ontvangt als bewijs van het hebben van het Keurmerk leerwerkintermediair;
- De onderneming het keurmerklogo mag gebruiken, conform het reglement registratie.

Behoud van het keurmerk

Om het keurmerk te kunnen behouden moet de onderneming:

- A. Jaarlijks de interne evaluatie uitvoeren;
- B. Periodiek een externe audit ondergaan en de tekortkomingen die daarin geconstateerd worden binnen maximaal 3 maanden oplossen.

Ad. A. Interne evaluatie

De peildatum voor de interne evaluatie is de datum waarop het Keurmerk leerwerkintermediair door DOORZAAM is toegekend. Jaarlijks moet in de 6 weken vóór die peildatum de interne evaluatie worden uitgevoerd aan de hand van de meest recente versie van de 'checklist keurmerk leerwerk-intermediair die door DOORZAAM op de website wordt gepubliceerd.

Voorbeeld: Als het Keurmerk leerwerkintermediair door DOORZAAM is toegekend op 1 december 2017 moet tussen 15 oktober en 1 december 2018 de interne evaluatie worden uitgevoerd. En tussen 15 oktober en 1 december 2019 de volgende. En zo voort.

De ingevulde checklist en de lijst met verbetermaatregelen en het plan van aanpak om die verbetermaatregelen uit te voeren moeten door de onderneming intern worden gearhiveerd.

Ad B. Periodieke externe audit

Elke onderneming met het Keurmerk leerwerk-intermediair ondergaat gemiddeld eenmaal per drie jaar een externe audit.

DOORZAAM informeert CPION, de controlerende instelling, elk kwartaal welke ondernemingen in het bezit zijn van het keurmerk leerwerk-intermediair. CPION selecteert steekproefsgewijs de ondernemingen die geaudit worden in een bepaalde periode.

CPION neemt contact op met de onderneming om een datum vast te stellen. De onderneming kan de afspraak voor de audit niet langer dan vier weken na de voorgestelde datum verzetten.

Tijdens de audit controleert de auditor alle onderdelen van de checklist. Indien hij tekortkomingen constateert noteert hij deze. Hij kijkt tevens naar de in voorgaande jaren uitgevoerde interne evaluaties, de lijsten met verbetermaatregelen, de plannen van aanpak en hij bespreekt de uitvoering van die plannen.

Aan het einde van de audit bespreekt de auditor de constatering en mogelijke tekortkomingen met een vertegenwoordiger van de onderneming. Tekortkomingen moeten binnen drie maanden zijn hersteld. De auditor en de onderneming maken afspraken over het aantonen van het herstel. De wijze van aantonen is afhankelijk van de aard en omvang van de tekortkoming.

Terugkoppeling resultaten externe audit aan DOORZAAM

De auditor koppelt de conclusie van de externe audit terug aan DOORZAAM met de volgende informatie:

- Naam onderneming;
- Datum inspectie;
- Aantal (opgeloste) tekortkomingen.

Indien de tekortkomingen niet tijdig (dus binnen 3 maanden) zijn opgelost, informeert de auditor DOORZAAM eveneens.

DOORZAAM beslist op basis van de terugkoppeling van de auditor of het keurmerk behouden kan blijven. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan DOORZAAM afwijken van het oordeel van de auditor. Zie ook het reglement keurmerkregistratie.