

**DOORZAAM**

**UITZENDKRACHT**

**UITZENDORGANISATIE**

**STAP 9**

DOORZAAM keert  
gedeclareerde factuur uit

**STAP 8**

UZK start opleiding

**STAP 7**

UZO betaalt opleiding, upload factuur,  
loonstrook en betaalbewijs in de portal

**STAP 6**

UZK geeft aan welke opleiding hij/ zij wil volgen.  
UZO regelt deze opleiding.

**STAP 5**

Uitzendkracht (UZK) ontvangt email ter goedkeuring.  
Doet deze dat niet, dan ontvangt de uzk geen SV.  
Hier start de teller van op=op!

**STAP 4**

Uitzendorganisatie zet scholingsvoucher op naam →  
vult persoonsgegevens in van uitzendkracht

**STAP 3**

DOORZAAM checkt of de organisatie SFU afdraagt

**STAP 2**

Uitzendorganisatie (UZO) toont interesse x-aantal scholingsvouchers (SV) aan  
via de vergoedingenportal

**STAP 1**

DOORZAAM kondigt via website, LinkedIn en de nieuwsbrief aan dat we  
scholingsvouchers uitgeven.