

Stappenplan voor de doorgeleidingsplicht **UITZENDKRACHT OVER DE DREMPEL** Ieder zijn rol

Wanneer een inlener werkt met uitzendkrachten treedt de inlener op als werkgever*. De werkgever draagt zorg voor de omstandigheden waaronder de uitzendkracht werkt. Deze omstandigheden zijn gelijk aan die van alle werknemers binnen het bedrijf. De inlener informeert de uitzendonderneming uiterlijk één dag voor aanvang van het werk over de risico's van de door de uitzendkracht in te nemen werkplek.

Dit stappenplan toont de rolverdeling, rechten en plichten van inlener, uitzendonderneming en uitzendkracht voor en na aanvang werk.

*Arbowet artikel 1, lid 1 a-1 en a2

VOOR DE DREMPEL



OVER DE DREMPEL

Werkgever/inlener

Werkafspraken

De werkgever/inlener stelt vast wie vanuit het bedrijf:

1. toeziet op de uitvoering van het werk door de uitzendkracht;
2. verantwoordelijk is voor de veiligheid van het werk en de werkplek;
3. de werkinstructie geeft;
4. de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) verstrekt met bijbehorende instructie;
5. de contactpersoon is voor de uitzendkracht en de uitzendonderneming.

De werkgever levert voor aanvang van het werk de informatie onder 3 tot en met 5 aan de uitzendonderneming*.

*Arbowet artikel 5, lid 5

Aansprakelijkheid

Als zich onverhoopt schade voordoet, is de werkgever/inlener verantwoordelijk en aansprakelijk. Advies: check de verzekeringspolis.

Uitzendonderneming

Voorlichting

De uitzendonderneming informeert de uitzendkracht over:

- de functie,
- de functie-eisen,
- de werkplekeisen/arbeidsomstandigheden,
- specifieke risico's op de werkplek,
- wie de contactpersoon is bij de inlener,
- door wie, hoe en waar de PBM's met instructie worden verstrekt.

De uitzendonderneming zorgt ervoor dat deze informatie voor aanvang van het werk bekend is.*

*Waadi artikel 11

Werkafspraken

De uitzendonderneming regelt met de inlener dat de uitzendkracht op zijn werkplek werkinstructies en voorlichting over arborisico's krijgt.

Uitzendkracht

Voordat hij aan het werk gaat neemt de uitzendkracht actief kennis van de informatie over arbeidsomstandigheden die de uitzendonderneming verstrekt.



Werkgever/inlener

Taken van de werkgever/inlener zodra de uitzendkracht de drempel over stapt:

- Zorgen dat de uitzendkracht de nodige PBM's inclusief instructies krijgt.
- Zorgen dat de uitzendkracht wordt ingewerkt.
- Leiding geven aan en toezicht houden op de uitzendkracht.
- Verantwoordelijkheid dragen voor de arbeidsomstandigheden van de uitzendkracht.

Uitzendkracht

Zodra de uitzendkracht bij de inlener over de drempel stapt:

- Is hij verplicht zorg te dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid én die van andere personen binnen het bedrijf.
- Neemt hij verplicht deel aan georganiseerde instructie-, werk- en voorlichtingsbijeenkomsten bij de werkgever.
- Werkt hij zorgvuldig en gebruikt de arbeidsmiddelen op een veilige en juiste manier.
- Gebruikt hij de beschikbaar gestelde PBM's op de juiste manier.
- Meldt hij bij de werkgever en het uitzendbureau wanneer PBM's ontbreken.
- Meldt hij bij de werkgever en het uitzendbureau wanneer er gevaar dreigt voor de veiligheid en gezondheid.

Uitzendonderneming

Bijdrage van de uitzendonderneming aan het proces als de uitzendkracht aan het werk is gegaan:

- Via de uitzendkracht checken of de passende PBM's aanwezig zijn inclusief instructies.
- Aanspreekpunt voor inlener en uitzendkracht bij vragen rond arbeidsomstandigheden/gezond en veilig werken.