

## **Protocol de continuare a muncii în siguranță în domeniul agențiilor de muncă temporară**

Acest protocol are scopul de a clarifica aspecte ce țin de munca în siguranță pentru angajații temporari prin agenție, agenții de muncă și întreprinderi beneficiar în timpul crizei generate de coronavirus. Protocolul se bazează pe recomandările și măsurile înaintate de Institutul Național pentru Sănătate Publică și Mediu (RIVM). Acesta se bazează pe contextul raportat în data de 22 aprilie 2020 și va fi actualizat de îndată ce noi recomandări și măsuri intră în vigoare. Acest protocol se dorește a fi un punct de pornire pentru desfășurarea în siguranță a sarcinilor de serviciu. Raționamente de ordin practic pot justifica devieri semnificative de la aceste aspecte atunci când situația o impune.

Protocolul vizează domeniul agențiilor de muncă temporară și îndeosebi angajații acestor agenții. Protocoalele specifice domeniilor în care activează angajații temporari și protocoalele adiționale fac referire la prezentul protocol. Accesați pagina de internet a RIVM <https://www.rivm.nl/> pentru a consulta măsurile de ordin general și reglementările cu privire la modul de acțiune în cazul suspectării sau confirmării unei infecții cu coronavirus.

Părțile vor înființa un serviciu de helpdesk în domeniul agențiilor de muncă temporară cu privire la măsurile de prevenire a răspândirii infecției cu coronavirus. Serviciul de helpdesk are rolul de a răspunde la întrebări, de a furniza informații și de a face sesizări cu privire la încălcarea regulilor de siguranță la locul de muncă.

Textul folosește formele de masculin ale cuvintelor, dar se referă atât la bărbați, cât și la femei.

### **Punctul de pornire al protocolului**

Protocolul se bazează pe strategia privind igiena la locul de muncă și pe datoria de a informa.

În cele ce urmează vom face referire la relația triunghiulară specială din domeniul agențiilor de muncă temporară, respectiv dintre angajații temporari prin agenție, companiile beneficiar și agențiile de muncă temporară. Apoi vom discuta despre ce responsabilități are fiecare parte implicată, precum și despre liniile directoare cu privire la coronavirus.

### **Datoria de a informa și relația triunghiulară - cine răspunde pentru ce?**

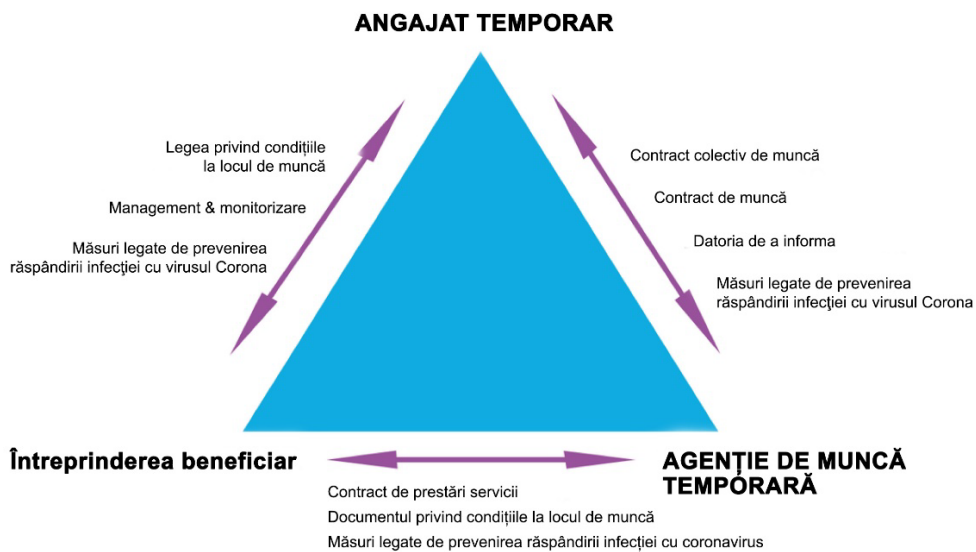
Compania beneficiar are responsabilitatea de a oferi informații suficiente agenției de muncă temporară astfel încât aceasta să poată informa la rândul său angajatul și să îl pregătească pentru poziția nouă sau curentă.

La rândul său, agenția de muncă temporară trebuie să se asigure că angajatul a primit și înțeles informațiile. Acest lucru reprezintă datoria de a informa.

Datoria de a informa înseamnă că un angajat temporar prin agenție cunoaște riscurile existente la locul de muncă nou sau curent, precum și măsurile de siguranță pe care trebuie să le ia în considerare atunci când desfășoară sarcini de serviciu. Un film de animație va fi disponibil în limbile olandeză și poloneză începând cu data de 20 mai.

Acest protocol face referire expresă la măsurile ce trebuie implementate cu privire la coronavirus. Reglementările generale cu privire la siguranță reprezintă o parte integrală a acestuia. În acest sens, consultați secțiunea de [informare](#) de pe pagina de internet a DOORZAAM.

Imaginea de mai jos explică ce trebuie să facă fiecare dintre părțile implicate în legătură cu datoria de a informa, inclusiv măsurile de prevenire a răspândirii infecției cu coronavirus.



## Compania beneficiar

Compania beneficiar, inclusiv beneficiarul final în cazul disponibilității către un terț, plasare internă sau formule similare, răspunde de condițiile de muncă ale angajatului temporar și se asigură de aplicarea protocolului specific domeniului în ceea ce privește măsurile de prevenire a răspândirii infecției cu coronavirus, iar în cazul în care aceste măsuri nu au fost formulate, atunci se asigură de implementarea liniilor directe ale RIVM în relația cu lucrătorul temporar.

Compania beneficiar are responsabilitatea de a furniza informații suficiente agenției de muncă temporară, astfel încât aceasta să poată informa corect, la rândul, său lucrătorul și să îl pregătească pentru poziția nouă sau curentă. De asemenea, aceasta trebuie să informeze agenția de muncă temporară în cazul în care a fost formulat un protocol specific domeniului, cu privire la prevenirea răspândirii infecției cu coronavirus.

Compania beneficiar stabilește intern cine:

1. monitorizează performanța la locul de muncă a angajatului temporar și respectarea reglementărilor de siguranță cu privire la prevenirea răspândirii infecției cu coronavirus, inclusiv toate regulamentele și măsurile referitoare la igienă;
2. este responsabilă de siguranța muncii și siguranța la locul de muncă, precum și de reglementările de siguranță referitoare la prevenirea răspândirii infecției cu coronavirus. Reglementările de siguranță trebuie să aibă la bază liniile directe ale RIVM, precum și protocolul specific domeniului cu privire la prevenirea răspândirii infecției cu coronavirus, dacă există.
3. furnizează echipamentul individual de protecție (EIP) și instrucțiunile aferente, cu respectarea strictă a măsurilor de siguranță cu privire la prevenirea răspândirii infecției cu coronavirus.

Compania beneficiar are obligația de a furniza informațiile menționate la punctul 3 agenției de muncă temporară, cu cel puțin o zi înainte de începerea activității lucrative.

Puteți consulta protocoalele specifice domeniului, dacă accesați linkul [www.openmetcorona.nl](http://www.openmetcorona.nl)

## Agențiile de muncă temporară

Agențiile de muncă temporară trebuie să se asigure că angajatul temporar este familiarizat cu reglementările de siguranță cu privire la prevenirea răspândirii infecției cu coronavirus, atât cele

generale, cât și cele specifice aplicabile la sediul clientului, înainte de începerea activităților lucrative. Agenția de muncă temporară verifică dacă compania beneficiară finală a implementat măsuri suficiente.

Agenția de muncă temporară se asigură că angajatul temporar primește și înțelege informațiile furnizate de compania beneficiară. Aceste lucruri fac ca angajații temporari să cunoască riscurile asociate locului de muncă, precum și măsurile de siguranță pe care trebuie să le ia în considerare cu privire la prevenirea răspândirii infecției cu coronavirus.

Compania beneficiară și angajatul temporar trebuie să știe la ce persoană sau persoane pot să apeleze dacă au întrebări cu privire la măsurile legate de coronavirus.

## **Angajații temporari prin agenție**

Angajații temporari citesc cu atenție informațiile cu privire la prevenirea răspândirii infecției cu coronavirus, primite de la agenția de muncă temporară, înainte de a începe activitățile lucrative. Lucrătorii temporari vor cere clarificări și explicații în cazul în care au nelămuriri.

În timpul serviciului:

Angajatul temporar prin agenție trebuie să se îngrijească de propria sănătate și de sănătatea celorlalte persoane din cadrul companiei, respectând măsurile generale și cele specifice domeniului și companiei, aplicabile cu privire la prevenirea răspândirii infecției cu coronavirus. Se presupune, de principiu, respectarea angajamentului de a fi un bun angajat.

## **Reglementări și măsuri de ordin general**

### **Linii directoare RIVM**

- Mențineți o distanță de cel puțin 1,5 m față de alte persoane
- Nu dați mâna cu alte persoane
- Spălați-vă pe mâini în mod regulat
- Rămâneți acasă dacă dezvoltați simptome ușoare de răceală: dacă vă curge nasul, tușiți, vă doare în gât sau aveți febră
- Rămâneți acasă dacă cineva din locuința dvs. are febră
- Strănuțiți și tușiți în pliul brațului
- Folosiți un șervețel de hârtie pentru a vă șterge nasul, apoi aruncați-l imediat

### **Reglementări de ordin general privind igiena unui mediu de lucru sigur**

- Asigurați-vă că aveți săpun, gel dezinfectant și șervețele în cantități suficiente.
- Curățați cu produse obișnuite de curățare, de mai multe ori pe zi: birourile, clanțele, întrerupătoarele, balustradele, tastaturile, mouse-urile, telefoanele, robinetele, distribuitorii de săpun, chiuvetele și toaletele.
- Introducerea unor „forme de salut ce nu presupun atingerea” împiedică strângerea mâinii, precum și alte forme de contact direct între persoane și reduce semnificativ riscul de transfer prin atingerea mâinii. Comunicați și această politică într-o manieră clară.
- Acordați atenție spălării veselei și tacâmurilor cu apă și săpun. Preferabil, în mașina de spălat vase, la temperaturi mari.
- Asigurați-vă că spațiile sunt aerisite corespunzător. Coronavirusul nu se transmite prin sistemele de climatizare deoarece particulele de virus nu călătoresc mai mult de 2 m și sunt prea grele pentru a fi atrase în sistemul de aer condiționat.

### **Când trebuie să rămână acasă angajații temporari?**

1. Angajații temporari trebuie să rămână acasă dacă le curge nasul, tușesc, au dureri în gât sau febră.
2. Angajații temporari trebuie să rămână acasă dacă un membru al gospodăriei lor are febră și apoi încă 24 de ore după dispariția acestui simptom.
3. Trebuie să contacteze medicul de familie în cazul agravării simptomelor (febră peste 38 de grade Celsius sau dificultăți respiratorii).

Angajații temporari din profesii esențiale, ce fac parte dintr-un proces vital fac excepție de la punctele 1 și 2<sup>1</sup>.

Angajații temporari se supun următoarelor condiții:

- nu mergeți la serviciu dacă dvs. sau un membru al familiei dvs. este infectat cu coronavirus;
- nu mergeți la serviciu dacă prezentați simptome (inclusiv de răceală);
- nu mergeți la serviciu dacă un membru al familiei dvs. prezintă simptome (inclusiv febră).

### **Când i se permite angajatului temporar să meargă acasă?**

Fiecare angajat temporar trebuie să se îngrijească de sănătatea proprie și a celorlalți. Astfel, acesta trebuie să meargă acasă în cazul în care dezvoltă simptome ușoare - dacă îi curge nasul, tușește, are dureri în gât sau febră. Și în această situație există excepții aplicabile celor cu simptome ușoare, care au profesii esențiale sau lucrează în procese vitale.

### **Când este trimis acasă angajatul temporar?**

Angajații temporari sunt trimiși acasă dacă acuză simptome de răceală, în cazul în care prezintă febră sau dacă nu respectă măsurile de siguranță și prevenție. Și în această situație există excepții aplicabile celor cu simptome ușoare, care au profesii esențiale sau lucrează în procese vitale. Prin consultarea angajatului temporar, a companiei beneficiar și a agenției de muncă temporară.

### **Evaluarea grupului cu grad ridicat de risc**

În cazul în care există nelămuriri cu privire la apartenența angajatului temporar la un grup cu grad ridicat de risc, se poate solicita opinia medicului companiei / biroului de siguranță și sănătate la locul de muncă.

### **Transpunerea recomandărilor în practica de zi cu zi**

Este important ca protocolul să fie transpus într-o manieră clară în practica de zi cu zi. Acest lucru cade în sarcina companiei beneficiar.

### **Care este procedura atunci când activitățile lucrative se desfășoară în echipă și nu poate fi menținută distanța socială de 1,5 m?**

Plecăm de la premisa că acest lucru trebuie evitat pe cât posibil. Dacă, într-adevăr, menținerea unei distanțe sociale de 1,5 m nu poate fi evitată, trebuie să aveți foarte mare grijă și să faceți demersurile necesare astfel încât activitățile să poată fi realizate într-o manieră sigură, în conformitate cu liniile directoare ale RIVM. În acest sens, se pornește de la premisa respectării practicilor obișnuite la sediul companiei beneficiar. Compania beneficiar trebuie să informeze agenția de muncă temporară în cazul în care există probleme.

---

<sup>1</sup> Procese vitale și profesii esențiale: consultați informațiile puse la dispoziție de autoritățile guvernamentale <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/veelgestelde-vragen-over-coronavirus-en-kinderopvang/cruciale-beroepen> și VNO-NCW <https://www.vno-ncw.nl/weekbulletin/extra-info-lijst-cruciale-beroepen-voor-noodopvang-kinderen>

## Transport sigur

Situație	Persoană responsabilă	darea principală	Tehnic și organizațional
Călătoritul împreună, naveta	Angajatorul sau agenția de muncă temporară	ilătorii singur pe cât posibil, folosind, de exemplu, propriul mijloc de transport. alizați dacă este într-adevăr necesar să călătoriți împreună. lătorii împreună doar dacă nu este posibil să organizați transportul individual.	<p>Cel mult 2 persoane într-o mașină, dispuse ca pe tabla de șah. În cazul unui microbuz al companiei, 1 persoană pe rând, șoferul în partea din față stânga, iar pasagerii dispuși în spatele acestuia, ca pe tabla de șah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Există un risc mai ridicat de infectare cu coronavirus atunci când persoanele sunt așezate unele lângă altele. Din acest motiv, trebuie să mențineți pe cât posibil distanța între persoane.</li> <li>- În cazul în care călătoriți împreună cu mai mult de două persoane, trebuie să mențineți o distanță socială de cel puțin 1,5 m.</li> <li>- Asigurați aerisire suplimentară în mijlocul de transport, de exemplu prin deschiderea geamului atunci când vremea este bună.</li> </ul> <p>ități mereu în același loc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurați o igienă corespunzătoare prin curățarea suplimentară a comenzilor (volan, schimbător de viteze, mănere, ecran tactil etc.), folosind șervețele cu alcool.</li> </ul>
Măsuri de siguranță suplimentare	Angajatorul sau agenția de muncă temporară	crătorii temporari ce locuiesc în aceeași gospodărie* pot călători împreună. În acest sens, se aplică regulile RIVM cu privire la gospodărie. crătorii temporari ce se îmbolnăvesc la locul de muncă nu trebuie scaunul din mijloc. transportați la domiciliu împreună cu alte persoane. În cazul în care transportul este asigurat de către angajator, acesta va pune la dispoziție un mijloc de transport alternativ.	<p>Se pot utiliza panouri de plastic între scaune. lan cazul transportului în comun, se pornește de la premisa dispunerii ca pe tabla de șah. Mențineți întotdeauna liber</p> <p>Pe cât posibil, pauza de prânz se organizează afară în aer liber. Luați prânzul în microbuz? Faceți acest lucru singur.</p>
Când ajungeți la locul de muncă	Angajator și angajat	gurați-vă că grupurile de lucrători temporari nu ajung deodată la locul de muncă. Pot fi organizate ore diferite de începere a programului muncă, astfel încât să poată fi respectată distanța socială de 1,5 m sau se poate aranja programul astfel încât microbuzele să nu ajungă la locul de muncă imediat unul după altul.	<p>rebuie să fie asigurat un spațiu suficient la sosire la locul de muncă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe cât posibil, pausa de prânz se organizează afară în aer liber. Luați prânzul în microbuz? Faceți acest lucru singur.</li> <li>- La poarta de acces se marchează ce reprezintă distanța de 1,5 m și se stabilesc și rutele de acces.</li> </ul> <p>sigurați igiena maximă la intrare.</p>

## Serviciul de helpdesk în domeniul agențiilor de muncă temporară cu privire la măsurile de prevenire a răspândirii infecției cu coronavirus, în colaborare cu SNCU

Trimiteti un email la [helpdesk@doorzaam.nl](mailto:helpdesk@doorzaam.nl) sau apelați 0800-7008 (apel gratuit) sau 0031 85 210 40 80, dacă sunați de pe număr străin.

## Formularul de sesizare a Inspectoratului Muncii

[https://fd8.formdesk.com/arbeidsinspectie/Corona Meldingsformulier/?get=1&sidn=808a595377f242448ca610e28e9297f3](https://fd8.formdesk.com/arbeidsinspectie/Corona_Meldingsformulier/?get=1&sidn=808a595377f242448ca610e28e9297f3)

## Protocoale din alte domenii de activitate

<https://www.mijn coronaprotocol.nl/>