

FINANCIERINGSREGLEMENT ONDERSTEUNINGSBUDGET VLUCHTELINGEN EN STATUSHOUDERS

Artikel 1 - Definities

1. *Doorzaam*
De Stichting Doorzaam, verder te noemen de Stichting.
2. *SFU*
Stichting Fonds Uitzendbranche.
3. *Werkgever/ uitzendorganisatie*, verder te noemen *uitzendorganisatie*
De uitzendonderneming als bedoeld in Artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4. *Werknemer/ uitzendkracht*, verder te noemen *uitzendkracht*
Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van art. 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5. *Ondersteuningsbudget Vluchtelingen en Statushouders (hierna te noemen Ondersteuningsbudget)*
Een budget t.w.v. €1000,- om vluchtelingen en statushouders die werken als uitzendkracht te ondersteunen om gezond, veilig en vaardig aan het werk te zijn.
6. *Loonstrook*
Overzicht waarop zichtbaar is, dat er sprake is van loonbetaling aan de uitzendkracht tijdens het aanvragen van het Ondersteuningsbudget.

Artikel 2 – Voorwaarden en Vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie

1. De Stichting kan aan de uitzendorganisatie het Ondersteuningsbudget toekennen ten behoeve van de uitzendkracht om gezond, veilig en vaardig aan het werk te zijn.
2. De Stichting heeft voor deze regeling een beperkt budget beschikbaar waarbij het principe “first come, first served” geldt. De Stichting zal de uitzendorganisaties informeren wanneer het maximaal aantal aanvragen is bereikt. Tevens heeft de Stichting het recht om deze regeling tussentijds te wijzigen dan wel te beëindigen.
3. Het Ondersteuningsbudget is voorbehouden aan die uitzendorganisaties die afdragen aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).
4. Bij de aanvraag van het Ondersteuningsbudget dient de uitzendorganisatie te onderbouwen waar het Ondersteuningsbudget voor wordt aangevraagd en de leverancier(s) die wordt/worden ingezet te benoemen.
5. Aan de getoonde interesse kunnen geen rechten worden ontleend. De vergoedingen kunnen gedurende het jaar 2023 aangevraagd worden totdat het totaal aantal dat de Stichting heeft te vergeven is bereikt. Er kan met de Stichting overleg gevoerd worden wanneer er gedurende het loopjaar een eventuele overschrijding wordt verwacht.

Artikel 3 – Voorwaarden Ondersteuningsbudget

1. De uitzendkracht is werkzaam bij een uitzendorganisatie in Fase A|B of 1|2|3.
2. De uitzendkracht heeft ondersteuning nodig om gezond, veilig en vaardig aan het werk te zijn.
3. Er mogen geen voorwaarden worden gesteld aan de uitzendkracht bij de ondersteuning die is betaald met het Ondersteuningsbudget (bijvoorbeeld een studieregeling/ terugbetalingsregeling). Wel mag er een intentieverklaring ingezet worden waarbij de uitzendkracht zijn intentie uitspreekt zich in te zetten en de ondersteuning met goed gevolg af te ronden.

4. De kosten, vergoed door de Stichting, mogen niet in mindering worden gebracht op de transitievergoeding.
5. Het is niet mogelijk het Ondersteuningsbudget te gebruiken voor ondersteuning die de uitzendkracht sowieso aangeboden en betaald zou krijgen door de uitzendorganisatie.
6. Het is niet mogelijk het Ondersteuningsbudget in te zetten voor gemaakte kosten die liggen voor de aanvraagperiode van het Ondersteuningsbudget.
7. De uitzendorganisatie komt, ten behoeve van de betreffende uitzendkracht niet in aanmerking voor vergoeding indien reeds via andere vergoedingsregelingen vergoeding is verstrekt of zal worden verstrekt.
8. Per kalenderjaar mag er per uitzendkracht één Ondersteuningsbudget worden aangevraagd.
9. Het beschikbare budget is niet inwisselbaar voor geld en de uitzendkracht krijgt geen resttegoed aan geld.

***Vergoeding in- of exclusief BTW?**

*Aan uitzendorganisaties worden opleidingskosten **exclusief BTW vergoed**, omdat BTW voor uitzendorganisaties aftrekbaar is. Indien een uitzendkracht zelf de opleiding moet betalen, wordt er **inclusief BTW vergoed**, omdat dan de BTW niet aftrekbaar is. Het bedrag dat vergoed wordt kan nooit boven de €1000,- uitkomen.*

Artikel 4 – Voorwaarden ondersteuning

1. Het Ondersteuningsbudget is breed inzetbaar voor wat nodig is om de als uitzendkracht werkende vluchteling of statushouder te ondersteunen om gezond, veilig en vaardig aan het werk te zijn. Hierbij kan worden gedacht aan taaltraining en andere vormen van scholing, het erkennen van diploma's of voor (persoonlijke) begeleiding om gezond, veilig en vaardig aan het werk te zijn. Is er twijfel over of de ondersteuning past binnen dit reglement neem dan contact op met de Stichting.
2. Het Ondersteuningsbudget is bedoeld als bijdrage aan het verhogen van de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht, waarvoor geen andere mogelijkheden of voorliggende voorzieningen beschikbaar zijn.
3. Het Ondersteuningsbudget mag niet worden ingezet voor een inburgeringscursus.
4. Het Ondersteuningsbudget mag niet worden ingezet voor een opleiding bij eigen opleidingspartijen van de uitzendorganisatie, dan wel opleidingspartijen die op enige wijze gelieerd zijn aan de uitzendorganisatie die het Ondersteuningsbudget aanvraagt (bijvoorbeeld een zusterorganisatie).
5. Reiskosten en reistijd komen niet voor vergoeding in aanmerking.
6. De prijs van de ondersteuning is marktconform. De Stichting behoudt zich het recht voor om de vergoeding in te trekken mocht er niet aan deze voorwaarde voldaan zijn.

Artikel 5 – Vergoeding (interne) begeleidingsuren

1. Het is mogelijk om uren gemaakt door interne medewerkers van de uitzendorganisatie of de opdrachtgever voor extra begeleiding voor de uitzendkracht voor vergoeding in aanmerking te laten komen. Het gaat hierbij om extra begeleiding van de interne medewerker voor de uitzendkracht bovenop de reguliere begeleiding passend bij de werkzaamheden van de uitzendorganisatie of opdrachtgever.
2. Per uitzendkracht kan €300,- vergoeding voor (interne) begeleidingsuren aangevraagd worden. Deze vergoeding is onderdeel van de maximale €1000 per uitzendkracht.
3. Aanvragen dienen per uitzendkracht te worden onderbouwd. De stichting beoordeelt de aanvraag met de onderbouwing en beslist of deze wordt toegewezen. In de onderbouwing moet het volgende benoemd worden:

- a. Het aantal begeleidingsuren, type begeleiding en het doel van de begeleiding.
 - b. Af te leiden is dat de aanpak en begeleiding in verhouding staat tot de vergoeding per uitzendkracht.
 - c. Ook zal de intentie worden uitgesproken dat de vergoeding voor de interne uren wordt ingezet in combinatie met andere dienstverlening binnen het ondersteuningsbudget.
4. Begeleidingsuren gemaakt door de opdrachtgever kunnen gedeclareerd worden door een factuur van de opdrachtgever gericht aan de uitzendorganisatie en het bijbehorende betaalbewijs aan te leveren.
 5. Begeleidingsuren gemaakt door de uitzendorganisatie worden uitgekeerd na ontvangst van een bevestiging per e-mail van de uitzendorganisatie dat de begeleiding, zoals in het plan aangeleverd is uitgevoerd
 6. De Stichting behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs een controle uit te voeren op de inzet van de begeleidingsuren. Deze controle kan plaatsvinden bij zowel de uitzendorganisatie als de uitzendkracht.

Artikel 6 – Informatieplicht

1. De uitzendorganisatie zal de Stichting naar waarheid informeren en alleen vergoedingen aanvragen voor daadwerkelijk uitgevoerde ondersteuning. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2. De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten jaarlijks op de website van de Stichting publiceren.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor en door anderen dan aan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 8 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.