

FINANCIERINGSREGLEMENT BUDGETCOACHING

Artikel 1 - Definities

1. *Doorzaam*
De Stichting Doorzaam, verder te noemen de Stichting.
2. *SFU*
Stichting Fonds Uitzendbranche.
3. *Werkgever/ Uitzendorganisatie*, verder te noemen *uitzendorganisatie*
De uitzendonderneming als bedoeld in Artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4. *Werknemer/ uitzendkracht*, verder te noemen *uitzendkracht*
Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van art. 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5. *Vergoeding*
Door het bestuur van de Stichting worden jaarlijks de aantallen en hoogte van de vergoeding vastgesteld ten behoeve van budgetcoaching.
6. *Loonstrook*
Het overzicht waarop zichtbaar is, dat er sprake is van loonbetaling aan de uitzendkracht bij aanmelding voor het budgetcoachingstraject.

Artikel 2 – Voorwaarden en Vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie

1. Na de jaarlijkse vaststelling van de vergoeding door het bestuur, kan een uitzendorganisatie, uitzendkrachten aanmelden voor Budgetcoaching bij de Stichting.
2. Deelname aan deze regeling is voorbehouden aan de uitzendorganisatie die afdraagt aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU). Er kan met de Stichting overleg gevoerd worden wanneer er gedurende het loopjaar grote aantallen worden verwacht.
3. Door de uitzendorganisatie mogen geen voorwaarden, zoals een terugbetalingsregeling worden gesteld aan de uitzendkracht voor het budgetcoachingstraject.
4. De Stichting kan aan de deelnemende uitzendorganisaties een budgetcoachingstraject toekennen ten behoeve van de uitzendkracht. Het budgetcoachingstraject is bedoeld als bijdrage aan het verhogen van de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht.
5. De Budgetcoaching wordt door de Budgetcoach direct aan de Stichting gefactureerd.

Artikel 3 – Voorwaarden werving en selectie uitzendkrachten

1. De uitzendkracht is werkzaam in Fase A|B of Fase 1|2|3. De uitzendorganisatie levert een recente loonstrook zonder BSN (maximaal 4 weken oud) aan bij de aanmelding van de uitzendkracht.
2. Uitzendkrachten die langdurig verzuimen kunnen niet deelnemen aan deze regeling, ook niet als de uitzendorganisatie een loondoorbetalingsverplichting heeft.
3. De uitzendkracht is vooraf geïnformeerd door de uitzendorganisatie en is gemotiveerd om het coaching traject in te gaan.
4. De uitzendorganisatie draagt uitzendkrachten aan bij wie de financiële situatie een belemmering vormt voor optimale duurzame inzetbaarheid.

Artikel 4 – Voorwaarden en vaststelling inzet Budgetcoaches

1. Voor de coaching trajecten geldt dat dit door een door de Stichting geselecteerde aanbieder uitgevoerd wordt.

Artikel 5 – Informatieplicht

1. De uitzendorganisaties die deelnemen aan het traject zullen de Stichting naar waarheid informeren. De uitzendorganisaties en coaches dienen op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht om zelf een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2. De Stichting zal dit reglement op de website van de Stichting publiceren.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor en door anderen dan aan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 7 – Privacy

Uitzendorganisatie en de Stichting respecteren de privacy en zullen, beiden als verantwoordelijken, zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens – een en ander conform de wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 8 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.