

## FINANCIERINGSREGLEMENT HULP BIJ GELDZAKEN

### Artikel 1 - Definities

---

1. *Doorzaam*  
De Stichting Doorzaam, verder te noemen de Stichting.
2. *SFU*  
Stichting Fonds Uitzendbranche.
3. *Werkgever/ Uitzendorganisatie*, verder te noemen *uitzendorganisatie*  
De uitzendonderneming als bedoeld in Artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4. *Werknemer/ uitzendkracht*, verder te noemen *uitzendkracht*  
Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van art. 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5. *Hulp bij geldzaken*  
Deze dienst bestaat uit twee in te zetten onderdelen: Budgetcoaching en Budgetinzicht  
Beide onderdelen bestaan uit coaching met als doelstelling om de financiën van de uitzendkracht op orde te krijgen en te houden.
6. *Loonstrook*  
Het overzicht waarop zichtbaar is, dat er sprake is van loonbetaling aan de uitzendkracht bij aanmelding voor Hulp bij geldzaken.

### Artikel 2 – Voorwaarden en Vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie

---

1. Na de jaarlijkse vaststelling van de vergoeding door het bestuur, kan een uitzendorganisatie, uitzendkrachten aanmelden voor Hulp bij geldzaken bij de Stichting.
2. Deelname aan deze regeling is voorbehouden aan de uitzendorganisatie die afdraagt aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU). Er kan met de Stichting overleg gevoerd worden wanneer er gedurende het loopjaar grote aantallen worden verwacht.
3. Door de uitzendorganisatie mogen geen voorwaarden, zoals een terugbetalingsregeling worden gesteld aan de uitzendkracht voor Hulp bij geldzaken.
4. De Stichting kan aan de deelnemende uitzendorganisaties Hulp bij geldzaken toekennen ten behoeve van de uitzendkracht. Het traject is bedoeld als bijdrage aan het verhogen van de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht.
5. Hulp bij geldzaken wordt door de Budgetcoach direct aan de Stichting gefactureerd.

### Artikel 3 – Voorwaarden werving en selectie uitzendkrachten

---

1. De uitzendkracht is werkzaam in Fase A|B of Fase 1|2|3. De uitzendorganisatie levert een recente loonstrook zonder BSN (maximaal 4 weken oud) aan bij de aanmelding van de uitzendkracht.
2. Uitzendkrachten die langdurig verzuimen kunnen niet deelnemen aan deze regeling, ook niet als de uitzendorganisatie een loondoorbetalingsverplichting heeft.
3. De uitzendkracht is vooraf geïnformeerd door de uitzendorganisatie en is gemotiveerd om het coaching traject in te gaan.
4. De uitzendorganisatie draagt uitzendkrachten aan bij wie de financiële situatie een belemmering vormt voor optimale duurzame inzetbaarheid.

#### **Artikel 4 – Voorwaarden en vaststelling inzet Hulp bij geldzaken**

---

1. Voor de Budgetcoaching en het Budgetinzicht geldt dat dit door een door de Stichting geselecteerde aanbieder uitgevoerd wordt.

#### **Artikel 5 – Informatieplicht**

---

1. De uitzendorganisaties die deelnemen zullen de Stichting naar waarheid informeren. De uitzendorganisaties en coaches dienen op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht om zelf een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2. De Stichting zal dit reglement op de website van de Stichting publiceren.

#### **Artikel 6 – Aansprakelijkheid**

---

De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor en door anderen dan aan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

#### **Artikel 7 – Privacy**

---

Uitzendorganisatie en de Stichting respecteren de privacy en zullen, beiden als verantwoordelijken, zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens – een en ander conform de wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

#### **Artikel 8 – Slotbepaling**

---

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.