



STICHTING DOORZAAM

GEVESTIGD TE
HAARLEMMERMEER

JAARREKENING 2020

Inhoudsopgave

	Pagina
BESTUURSVERSLAG	2
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2020	11
Staat van baten en lasten over 2020	13
Kasstroomoverzicht over 2020	14
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	15
Toelichting op de balans	17
Toelichting op de staat van baten en lasten	21
OVERIGE GEGEVENS	

BESTUURSVERSLAG

Met genoegen bieden wij u bijgaand het bestuur verslag 2020 aan van de Stichting DOORZAAM, zoals opgesteld in februari 2021. Het bestuur doet verslag van haar activiteiten over 2020 middels dit jaarverslag, bestaande uit het bestuursverslag, de jaarrekening en een toelichting op de jaarcijfers december 2020.

DOORZAAM (toen onder de naam STOOF) is in februari 2004 opgericht en is statutair gevestigd te Lijnden. Het initiatief voor deze oprichting is genomen door sociale partners in de bedrijfstak. Aan werkgeverszijde was dit de Algemene Bond voor Uitzendondernemingen (ABU), gevestigd te Lijnden en aan werknemerszijde waren dit FNV, gevestigd te Amsterdam, CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht en de Unie Vakbond voor Industrie en Dienstverlening, gevestigd te Culemborg. Later zijn aangesloten aan werkgeverszijde de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU) gevestigd te Amersfoort en aan werknemerszijde de Landelijke Belangen Vereniging (LBV) te Rotterdam.

Accountant

Baker Tilly N.V.
Bijster 39
4817 HZ Breda

Financiële administratie

Atriumgroep B.V.
Stephensonweg 14
4207 HB Gorinchem

Cao-regeling

De doelstellingen en activiteiten van DOORZAAM vinden hun basis in de CAO voor Uitzendkrachten en de CAO voor het Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche (SFU).

Doelstellingen

Stichting DOORZAAM heeft het onderstaande doelstellingen

A.Het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van (de realisatie van het bevorderen van) duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;

B.Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;

C.Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers, met betrekking tot het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid, waaronder het verbeteren van de ontwikkeling, opleiding en employability, de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;

D. Het geven van advies en informatie aan uitzendwerkgevers, werknemers, sociale partners en overheid, over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van werknemers in de uitzendbranche, waaronder het verbeteren van de opleiding, ontwikkeling en employability van werknemers in de uitzendbranche en de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;

E. Het organiseren van intersectoraal overleg en sector overstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen door het maken van afspraken ten behoeve van een gelijkwaardig niveau van opleiding, ontwikkeling en arbeidsomstandigheden voor uitzendkrachten.

F. Het genereren van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid.

CAO's voor uitzendkrachten

Het betreft de CAO voor Uitzendkrachten, waar de ABU als werkgeversorganisatie bij betrokken is en de CAO voor uitzendkrachten waar de NBBU als werkgeversorganisatie bij betrokken is.

CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendkrachten (SFU)

Naast de CAO voor Uitzendkrachten bestaat er ook een CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche, die bij besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid op 27 mei 2019 AVV verklaard tot en met 31 mei 2020 en verlengd van 1 juni 2020 tot en met 30 juni 2021.

De navolgende bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard: Artikel I t/m 5, art. 7, Statuten SFU art. I t/m 18, Reglement SFU art. I t/m art. 5, Statuten SNCU art. I t/m art. 16, Reglement I SNCU art. I t/m 7, Reglement II SNCU art. I t/m art. 10, , Statuten DOORZAAM art. I t/m art. 17, Reglement I DOORZAAM art. I t/m art. 7 Reglement II DOORZAAM art. I t/m art. 8, Reglement III. UAW Nr. I 1952

De navolgende bepalingen zijn niet algemeen verbindend verklaard: Artikel 6 en artikel 8 en Statuten SFU art. 19.

Alle uitzendorganisaties zijn ten behoeve van de SFU per kalenderjaar een bijdrage verschuldigd van een bepaald percentage (maximaal 0,2%) van de loonsom (art. 3 lid 4 SFU CAO). Dit percentage wordt jaarlijks door het SFU bestuur vastgesteld op een percentage van het brutoloon van uitzendkrachten die in het voorafgaande jaar in dienst waren van de uitzendonderneming met een arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:691 BW, met een maximum van 78 gewerkte weken bij één uitzendonderneming (art. 3 lid 8 SFU CAO). In de zin van dit artikel wordt onder brutoloon verstaan: het loon over de normale gewerkte uren, loon over de onregelmatige uren (d.w.z. de uren in afwijkende dag- en tijdzones), de wachttagcompensatie, de (opbouw van reserveringen voor) vakantiedagen, bijzonder verlof, kort verzuim en feestdagen en de vakantiebijslag. Onder het brutoloon wordt in de zin van dit artikel niet verstaan het loon over overuren, reisen, compensatie uren en gebruteerde kostenvergoedingen.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur van DOORZAAM bestond per 31 december 2020 uit vijf vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties en vijf vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties.

- 3 benoemd door de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU);
- 2 benoemd door de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU);
- 5 Bestuurders vanuit FNV, CNV Vakmensen, De Unie en LBV

Eind 2020 was de samenstelling van het bestuur als volgt.

Namens werknemersorganisaties

- * K. Heynsdijk (secretaris, FNV)
- * M. Stavinga (LBV)
- * G.van der Lit (De Unie)
- * M. Jukema (CNV Vakmensen)
- * E.Pentenga (FNV)

Namens werkgevers

- * J. Koops (voorzitter ABU)
- * P.Meij (penningmeester NBBU)
- * Vacature
- * J. de Groot
- * R.Woudstra

Uitvoering 2020

Het bestuur is in het verslagjaar viermaal bijeengekomen. De eindverantwoordelijkheid voor de feitelijke uitvoering is gedelegeerd naar de directie van DOORZAAM.

A. Het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van (de realisatie van het bevorderen van) duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;

- Onderzoek Keurmerk

B. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;

- Webinars
- Website
- Nieuwsbrief
- FB-LinkedIn-Twitter
- Koerskaart
- Informatie video's
- Adviesgesprekken

C. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers, met betrekking tot het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid, waaronder het verbeteren van de ontwikkeling, opleiding en employability, de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;

- PMO (preventief medisch onderzoek)
- Less Stress pilot
- Budget coaching
- Voorkomen van financiële problemen
- Wie doet wat; veiligheid op de werkvloer
- Veiligflexwerk.nl
- Jouw werk jouw veiligheid
- ARBO checklists
- Werknemersvaardigheden (21e eeuw's Skills, TestYourSelfie)
- POP
- DIS (duurzame inzetbaarheids scan)
- Alles-in-1
- Praktijkverklaring
- Scholingsvouchers
- Mentorvergoeding
- Keurmerk
- EVC
- Diplomaroute
- VWNW vouchers

D. Het geven van advies en informatie aan uitzendwerkgevers, werknemers, sociale partners en overheid, over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van werknemers in de uitzendbranche, waaronder het verbeteren van de opleiding, ontwikkeling en employability van werknemers in de uitzendbranche en de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;

- Lobby
- Accountmanagement DI advies
- ABU en NBBU digitale bijeenkomsten
- Digitale thema bijeenkomsten voor werkgevers en werknemers
- Samenwerken met de vakbonden
- Website
- Social media
- Eindejaar film
- Infographic
- Presentatiefilm Infographic
- Uitzendkrachtennieuwsbrief

E. Het organiseren van intersectoraal overleg en sector overstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen door het maken van afspraken ten behoeve van een gelijkwaardig niveau van opleiding, ontwikkeling en arbeidsomstandigheden voor uitzendkrachten

- Samenwerking O&O fondsen (o.a.eigen regie, convenant)
- Samenwerking andere branches
- VNO-NCW-MKB Nederland
- Vakbonden
- Branche organisaties

F. Nationale- en internationale subsidies

- ESF DI project 3

Financiële resultaten DOORZAAM 2020

Onderzoek: Doelstelling A

Voor wat betreft Onderzoek heeft DOORZAAM slechts 8.470 euro besteed. Er zijn 6 uitzendorganisaties ge-audit door CPION. Er is onder-realisatie vanwege de coronacrisis.

Het verzamelen en verspreiden van kennis: Doelstelling B

0, maar ook 0 begroot. De bijeenkomsten en klankbordgroepen vallen ook onder andere doelstellingen, vandaar onder B geen kosten.

Het opzetten en financieren van DI trajecten: Doelstelling C

Het opzetten en de financiering van projecten, de belangrijkste doelstelling ten aanzien van het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht. Totaal 581.350 euro lager dan begroot, voornamelijk de vrijval van Alles-in-1 2019 en mentorvergoeding 2019. Op scholingsvouchers hebben we over-gerealiseerd, omdat we besloten hebben halverwege 2020 te schuiven in de begroting, om gedeeltelijk de achterblijvende resultaten te compenseren.

Scholingsvouchers

Halverwege 2020 heeft het Bestuur besloten om in de begroting onder doelstelling C te schuiven met de middelen. Aan de scholingsvouchers hebben we meer besteed, 1.746.999 miljoen in plaats van 1.500.00

Mentorvergoeding

Voor de mentorvergoeding is 63.007 euro uitbetaald versus 220.000 euro begroot, ten eerste zijn er heel veel uitzendkrachten in een BBL traject vanwege het verlies van het stageplaats door corona uitgevallen, en we hebben 31.800 euro vrij laten vallen uit 2019.

Alles-in-1

De lagere realisatie van Alles-in-1 heeft te maken met vrijval uit 2019 van ca.736.000 euro. Het aantal trajecten was niet lager, maar er zijn na coaching veel uitzendkrachten uitgevallen voor vervolg interventies vanwege corona maart 2020. Veel uitzendkrachten waren gedwongen te stoppen met hun werk. Wij hebben die uitzendkrachten wel allemaal aangeschreven dat ze door mochten gaan, maar de respons daarop was erg laag.

Het geven van informatie en advies aan de stakeholders: Doelstelling D

In 2020 geen out-of-pocket kosten vanwege corona. Er zijn wel veel digitale bijeenkomsten georganiseerd maar daar stonden geen kosten tegenover.

Intersectorale samenwerking: Doelstelling E

Voor Intersectorale samenwerking zitten we beneden de begroting. Dit is het intersectoraal directeuren overleg, project eigen regie en het convenant VWNW. De intersectorale samenwerking met OOM, A&O Metalektro en OTIB is geboekt onder Mentorvergoeding doelstelling C. Er zijn meerdere samenwerkingen niet doorgegaan vanwege Corona.

Nationale en internationale subsidies: Doelstelling F

Nationale- en internationale subsidies zit nagenoeg op begroting.

Personeelskosten

Personeelskosten zijn ook wat lager dan begroot, dat heeft te maken met terugontvangen ziekengelden van het UWV.

Administratiekosten, secretariaat en Bestuur

De kosten van de administratie en bestuur zijn lager uitgevallen dan begroot, dit heeft te maken met de begroting van een externe projectmanager en er zat een typefout in de begroting. Er staat 79.500 euro begroot voor administratie en dit had 39.500 euro moeten zijn. Alle posten wat minder realisatie, maar ligt voornamelijk aan het congres wat vanwege corona niet is doorgegaan.

Afdracht scholingsbestedingsverplichting 2020

In 2020 heeft DOORZAAM 1.353.927 euro gefactureerd (begroot 600.000 euro). Deze baten blijven onvoorspelbaar. Wij hebben zelf geen sturing op dit proces, het is afwachten wie een opgaaf doet en over hoeveel jaren. Controle op besteding van de 1,02% aan Duurzame inzetbaarheid ligt bij de SNCU.

Koers 2021

We gaan ook voor 2021 uit van een integrale aanpak van Duurzame inzetbaarheid.. Waarbij steeds de toets zal zijn komt dit de DI van de uitzendkracht ten goede. Dat betekent niet dat er geen product/markt combinaties los aangeboden zullen worden, maar wel als onderdeel van een integrale aanpak. Kortom als een uitzendkracht niet taalvaardig is, zullen we niet alleen de taalkant aanpakken. We zullen toetsen wat echt allemaal aangepakt moet worden. Scholing aanbieden, als iemand ziek is, niet taalvaardig is of waar de werknemersvaardigheden slecht ontwikkeld zijn, heeft dan geen zin. Er zal steeds gekeken moeten worden: waar staat de uitzendkracht met zijn mogelijkheden voor duurzame inzetbaarheid en waar moet op ingezet worden.

De marktbenadering is die van duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht.

Belangrijkste activiteiten, Alles-in-1 en het 3e ESF DI project (mogelijk een 4e in 2020), scholingsvouchers, Schuldencoach, taal en digitale vaardigheden, EVC, mentorschap (BBL en praktijkverklaring) en diplomaroute als onderdeel van DI beleid. Voor Alles-in-1 hebben wij op basis van monitoring en evaluatie wel een scherper toelatingsbeleid, de juiste uitzendkracht voor deze aanpak. Hiertoe houden we een intake met uitzendorganisaties, zodat ze weten voor welke uitzendkrachten het bedoeld is. Als van tevoren vaststaat dat bv. de Nederlandse taal het probleem is, dan geen Alles-in-1 traject. Als blijkt dat er geen gezondheidsproblemen zijn, geen taalachterstand, geen gebrek aan algemene werknemersvaardigheden dan kan het zijn dat een scholingsvoucher voldoende is om inzetbaar te blijven. Belangrijk voor de activiteiten is om de eerste jaren de early adapters te motiveren.

Zij die DI voor uitzendkrachten al beleidsmatig uitvoeren, zoals opleiden, aandacht voor veiligheid en gezondheid. Bij Alles-in-1, nemen we de begeleiding van de uitzendkracht uit handen van de uitzendwerkgever. Die gesprekken worden door een externe coach gedaan. In het ESF DI project gaan we uit van train de trainer en wordt een medewerker van de uitzendwerkgever getraind als DI adviseur, ook dit project moet uitwijzen of DI dan organisatie breed geïmplementeerd gaat worden, door de veranderende rol van 1e lijn medewerker van de uitzendwerkgever.

Invloeden 2020 waren:

- Met stip op nummer 1 Corona
- Focus politiek alleen op een leven lang ontwikkelen, DI versnipperd en alle regelingen alleen gericht op omscholing, terwijl in VWNW niet altijd omscholing de oplossing is
- De lock down waardoor 125.000 uitzendkrachten hun werk verloren
- Focus op opleiden en minder op gezondheid, financiën, digitale vaardigheden

Risico- en impactanalyse Corona

Eind 2020 liet de uitzendbranche alweer een flink herstel zien, veel uitzendorganisaties richten zich specifiek op de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht. De vraag, met name vanwege digitalisering, is behoorlijk aan verandering onderhevig. Hoewel het administratieve segment sinds 2020 behoorlijk stijgt (GGD's/Teststraten/Bron-en contactonderzoek), weten we dat die vraag tijdelijk is en zal het structureel verdwijnen van ondersteunende administratieve functies onverminderd doorgaan. Daarnaast verdwijnen er ook veel zeer praktische functies in de industrie. Voor veel groeisectoren betreft de vraag vakmensen. Dat betekent dat uitzendorganisaties veel moeten doen aan omscholing, maar ook oog hebben voor de andere aspecten die van invloed zijn op duurzame inzetbaarheid. De risico's en de impact van corona voor het komend jaar lijken gering, mocht er weer net als in maart dit jaar, een volledige lock-down komen dan ligt dit anders, omdat dan gedeeltelijk de activiteiten als scholing, schuldhulpverlening, taalontwikkeling etc. stil komen te liggen. Niet zo ingrijpend als in 2020, omdat veel aanbieders inmiddels veel digitaal aan kunnen bieden.

Lijnden
Stichting DOORZAAM, 15 april 2021

A. Stel
Directeur

BEGROTING 2021

	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Bijdrage SFU	6.684.738	4.949.614
Subsidies	127.500	142.911
Overige baten	800.000	1.353.927
Som der baten	7.612.238	6.446.452
a. Het verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van duurzame inzetbaarheid	50.000	8.470
c. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers	6.294.000	5.369.648
d. Het geven van advies en informatie over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid	2.000	-
e. Het organiseren van intersectoraal overleg en sectoroverstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen	100.000	20.251
f. Het genereren van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid	255.000	363.036
Personeelskosten	601.538	581.672
Secretariaatskosten	207.500	210.415
Bestuurskosten	84.000	29.257
Administratiekosten	18.200	13.729
Totaal van som der kosten	7.612.238	6.596.478
Totaal van netto resultaat	-	(150.026)

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na resultaatverdeling)

		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
ACTIVA			
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen			
Vorderingen op handelsdebiteuren	1	218.973	19.464
Overige vorderingen en overlopende activa	2	241.339	395.118
		460.312	414.582
Liquide middelen	3	5.277.622	4.104.242
Totaal activazijde		<u>5.737.934</u>	<u>4.518.824</u>

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Bestemmingsreserve			-		150.026
Voorzieningen	5				
Overige voorzieningen			24.200		24.200
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	6	195.626		235.762	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	7	37.742		34.830	
Overige schulden en overlopende passiva	8	5.480.366		4.074.006	
			5.713.734		4.344.598
Totaal passivazijde			<u>5.737.934</u>		<u>4.518.824</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

		Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten	9			
Bijdrage SFU	10	4.949.614	6.683.200	4.503.393
Subsidies	11	142.911	190.000	130.891
Overige baten	12	1.353.927	600.000	866.536
Som der baten		<u>6.446.452</u>	<u>7.473.200</u>	<u>5.500.820</u>
Lasten				
a. Het verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van duurzame inzetbaarheid	13	8.470	50.000	98.781
b. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid	14	-	-	28.898
c. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers	15	5.369.648	5.973.000	4.516.026
d. Het geven van advies en informatie over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid	16	-	2.000	263
e. Het organiseren van intersectoraal overleg en sectoroverstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen	17	20.251	125.000	31.655
f. Het generen van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid	18	363.036	380.000	368.473
Personeelskosten	19	581.672	601.500	525.379
Secretariaatskosten	20	210.415	239.500	204.989
Bestuurskosten	21	29.257	82.500	70.529
Administratiekosten	22	13.729	19.700	9.382
Totaal van som der kosten		<u>6.596.478</u>	<u>7.473.200</u>	<u>5.854.375</u>
Totaal van netto resultaat		<u>(150.026)</u>	<u>-</u>	<u>(353.555)</u>
Bestemming saldo van baten en lasten				
Bestemmingsreserve		<u>(150.026)</u>		<u>(353.555)</u>

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo van baten en lasten		(150.026)		(353.555)
<i>Verandering in werkkapitaal</i>				
Mutatie vorderingen	(45.730)		(130.008)	
Toename (afname) van overige schulden	<u>1.369.136</u>		<u>2.608.004</u>	
		<u>1.323.406</u>		<u>2.477.996</u>
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten		<u>1.173.380</u>		<u>2.124.441</u>
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen		<u><u>1.173.380</u></u>		<u><u>2.124.441</u></u>
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen				
Geldmiddelen aan het begin van de periode		4.104.242		1.979.801
Toename (afname) van geldmiddelen		<u>1.173.380</u>		<u>2.124.441</u>
Geldmiddelen aan het einde van de periode		<u><u>5.277.622</u></u>		<u><u>4.104.242</u></u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfsnummer handelsregister

Stichting DOORZAAM is feitelijk gevestigd op Singaporestraat 74, 1175RA te Lijnden Nederland, is statutair gevestigd in Haarlemmermeer en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34201427.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting DOORZAAM, statutair gevestigd te Haarlemmermeer, heeft als missie om de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te stimuleren. Bij het stimuleren en bevorderen van duurzame inzetbaarheid gaat het om loopbaan, leren, ontwikkelen, gezondheid en financiën.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 organisaties zonder winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Er is geen sprake van het verstrekken van subsidies, er zijn geen onderliggende projectverantwoordingen nodig.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

GRONDSLAGEN

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de vorderingen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd in verband met verplichtingen en verliezen indien op balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de stichting heeft een in rechte of feitelijk afdwingbare verplichting;
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Kortlopende schulden

Overige passiva worden opgenomen tegen nominale waarde.

Andere baten

Onder de overige baten zijn opgenomen de opbrengsten uit hoofde van projecten, overige opbrengsten alsmede de rentebaten en soortgelijke opbrengsten.

Resultaat

Het saldo (resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben en worden bepaald op historische basis.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vlottende activa

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
1 Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	233.005	61.190
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	(14.032)	(41.726)
	<u>218.973</u>	<u>19.464</u>
2 Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidie	187.588	322.961
Vooruitbetaalde automatiseringskosten	1.765	2.763
Vooruitbetaalde kosten ziekengeldverzekering	35.823	31.919
Nog door te belasten personeelskosten	6.729	5.743
Vooruitbetaalde communicatiekosten	483	742
Vooruitbetaalde kosten AOV	3.379	-
Overig	5.572	30.990
	<u>241.339</u>	<u>395.118</u>

De nog te ontvangen subsidie per 31-12-2020 ad €187.588 betreft nog te ontvangen subsidie ESF voor het project "Goed werkgeverschap en goed werknemerschap". De projectperiode loopt van 25 oktober 2018 tot en met 23 juni 2021. Het maximale subsidiebedrag bedraagt €431.871.

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
3 Liquide middelen		
ABN AMRO vermogens spaarrekening	1.004.914	1.004.592
SNS zakelijk internet supersparen	999.739	1.000.000
SNS zakelijk internetsparen	999.676	1.000.000
SNS zakenrekening	1.838.697	664.689
ABN AMRO wachtgeld deposito	-	433.275
ABN AMRO rekening-courant	458	824
ABN AMRO direct kwartaal sparen	434.138	862
	<u>5.277.622</u>	<u>4.104.242</u>

In de liquide middelen is een opeisbaar voorschot tot een bedrag van €3.211.586 (2019: €1.440.169) begrepen. Dit bedrag is als zodanig onder de kortlopende schulden opgenomen.

PASSIVA

4

	2020 €	2019 €
Bestemmingsreserve		
Stand per 1 januari	150.026	503.581
Resultaatverdeling	<u>(150.026)</u>	<u>(353.555)</u>
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>150.026</u>

Ten aanzien van de scholingsverplichting heeft het bestuur van Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU) besloten dat deze afgedragen worden aan Stichting Doorzaam in plaats van aan SFU. Stichting Doorzaam heeft hiermee ingestemd. Voor de ontvangen gelden van werkgevers uit hoofde van scholingsbestedingsverplichting waarvoor nog geen besteding heeft plaatsgevonden wordt een bestemmingsreserve gevormd. Het betreft hier geen SFU subsidie, maar niet bestede eigen scholingsgelden van werkgevers. Het bestuur van Stichting Doorzaam zal de bestemmingsreserve aanwenden voor één van de doelstellingen van Stichting Doorzaam.

Voorstel saldooverwerking

Het bestuur van Stichting Doorzaam stelt voor het saldo van baten en lasten de volgende bestemming te geven:

Het saldo van baten en lasten over 2020 ad €150.026 (negatief) wordt geheel in mindering gebracht op de bestemmingsreserve. Dit voorstel dient nog te worden vastgesteld, maar vooruitlopend hierop is de voorgestelde bestemming saldo van baten en lasten reeds verwerkt in de jaarrekening 2020.

5 Voorzieningen

Overige voorziening

Stand per 1 januari	24.200	24.200
Mutaties	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>24.200</u>	<u>24.200</u>

De voorziening gereed gekomen projecten is gevormd ter dekking van eventuele nagekomen kosten voor afgeronde projecten uit de projectperiode 2007-2013. Het in de voorziening op te nemen bedrag is gebaseerd op de gecalculeerde uren welke benodigd zijn vanuit de stichting ter voorbereiding op de controle, de uitvoering van de controle en de afronding hierop. De totale kosten voor een dergelijke controle worden hiermee geraamd op € 9.680. Er wordt vanuit gegaan dat 10% van het aantal projecten die gereedgekomen zijn over de projectperiode 2007-2013 aan een EU-controle zal worden onderworpen. Het risico op controle en bewaarplicht voor de stukken van het project loopt tot 2024.

Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
6 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	195.626	235.762
7 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	34.971	32.008
Omzetbelasting	2.771	2.822
	37.742	34.830
8 Overige schulden en overlopende passiva		
Opeisbaar voorschot SFU volgend jaar	2.080.590	1.440.169
Opeisbaar voorschot SFU subsidies t.b.v. "van werk naar werk vouchers"	1.130.996	-
Uitkering "van werk naar werk vouchers"	22.000	-
Uitkering EVC/mentorvergoeding	202.000	303.000
Uitkering Alles in Één	1.478.465	2.100.000
PMO	988	-
Scholingsvouchers	499.979	124.000
Uitkering Diplomaroute	-	49.090
Door te betalen subsidie	-	18.827
Reservering nog te betalen vakantiegeld en -dagen	28.961	22.826
Budget coaching	20.000	-
Accountantskosten	10.000	12.500
Overige	6.387	3.594
	5.480.366	4.074.006

Uitkering alles in één

De reservering is gevormd voor trajecten alles in één die in 2021 zullen worden afgerond. Per 31 december 2020 zijn alle goedgekeurde aanvragen voor trajecten Alles in één opgenomen. Er bestaat een kans dat een dossier niet succesvol wordt afgerond in 2020 door bijvoorbeeld een incompleet dossier dan wel een traject dat niet voltooid wordt. Het tarief is gebaseerd op de werkelijk te besteden kosten op basis van een voorcalculatie. Als gevolg van de corona-uitbraak hebben wij vanaf maart 2020 de maatregel genomen om alle uitzendkrachten (scholingsvouchers en Alles-in-1) aan te schrijven en hebben wij hun laten weten dat ook al zijn ze hun werk kwijt ze wel invulling aan hun traject te geven en wij als DOORZAAM dit zullen voorfinancieren i.p.v. hun uitzendorganisatie. Daarnaast kunnen uitzenders de facturen die ze voor werkende uitzendkrachten normaal voorfinancieren nu rechtstreeks naar DOORZAAM laten sturen.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen:

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is € 78.000.

De resterende looptijd van het contract is voor onbepaalde tijd. De overeenkomst kan tegen het einde van ieder kwartaal worden opgezegd. Hierbij moet rekening worden gehouden met een opzegtermijn van 12 maanden.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
9 Baten			
Bijdrage SFU	4.949.614	6.683.200	4.503.393
Subsidies	142.911	190.000	130.891
Overige baten	1.353.927	600.000	866.536
	<u>6.446.452</u>	<u>7.473.200</u>	<u>5.500.820</u>

10 Bijdrage SFU

Bijdrage SFU	4.602.610	6.683.200	4.503.393
Bijdrage SFU t.b.v. "van werk naar werk vouchers"	347.004	-	-
	<u>4.949.614</u>	<u>6.683.200</u>	<u>4.503.393</u>

Dit betreft de bijdragen van het SFU op grond van artikel 3 cao Sociaal Fonds voor de uitzendbranche. Er is een extra bedrag van €1.500.000 voor project "van werk naar werk vouchers" toegekend en hiervan is tot 31-12-2020 €347.004 gerealiseerd.

11 Subsidies

ESF (2016 EUSF20187 DI)	-	-	6.216
ESF (2017 EUSF201628 DI)	-	-	132.897
ESF (2018 EUSF2011720 DI)	142.911	190.000	44.677
DWSRA	-	-	(52.899)
	<u>142.911</u>	<u>190.000</u>	<u>130.891</u>

De ESF subsidie betreft subsidie voor het project Goed werkgeverschap en goed werknemerschap. De projectperiode loopt van 25 oktober 2018 tot en met 23 juni 2021. Het maximale subsidiebedrag bedraagt €431.871. Over het jaar 2019 en 2020 is in totaal €187.588 gerealiseerd.

12 Overige baten

Scholingsbestedingsverplichting	1.353.927	600.000	865.881
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-	655
	<u>1.353.927</u>	<u>600.000</u>	<u>866.536</u>

13 a. Het verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van duurzame inzetbaarheid

Onderzoek/Keurmerk/Enquêtes	<u>8.470</u>	<u>50.000</u>	<u>98.781</u>
-----------------------------	--------------	---------------	---------------

De realisatie is circa € 42.000 lager dan begroot. Als gevolg van de coronacrisis is het niet mogelijk geweest om onderzoeken uit te voeren.

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
14 b. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid			
Kennissessies, trainingen, workshops	-	-	1.200
Koerskaart/Flexcompas	-	-	2.698
CNV Jongeren Gastlessen DI ROC's	-	-	25.000
	-	-	28.898

15 c. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers

PMO (preventief medisch onderzoek) 100 stuks	20.000	20.000	4.840
Budget Coaching	73.738	100.000	24.186
ARBO checklists	1.295	5.000	6.023
Oefenen.NL (Taal en Digitale vaardigheden)	-	5.000	-
DIS (duurzame inzetbaarheids scan) 100 stuks	-	7.000	-
Project Alles in één	3.099.471	4.000.000	3.074.301
Praktijkverklaring	-	25.000	-
Scholingsvouchers	1.746.009	1.500.000	1.219.438
Mentorvergoeding	63.007	220.000	108.600
EVC	15.895	10.000	-
Diplomaroute	3.229	50.000	(4.178)
Servicepuntflex	-	20.000	70.013
Van werk naar werk vouchers	347.004	-	-
Klankbordgroepen Groot/MKB/UZK	-	11.000	4.716
App Diversiteit Loont	-	-	8.087
	<u>5.369.648</u>	<u>5.973.000</u>	<u>4.516.026</u>

De realisatie is circa € 603.000 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door een vrijval van de reservering Project Alles in één van voorgaande jaren.

16 d. Het geven van advies en informatie over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid

Bijeenkomsten	-	2.000	263
---------------	---	-------	-----

17 e. Het organiseren van intersectoraal overleg en sectoroverstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen

Intersectorale samenwerkingen	<u>20.251</u>	<u>125.000</u>	<u>31.655</u>
-------------------------------	---------------	----------------	---------------

De realisatie is circa € 105.000 lager dan begroot. Als gevolg van de coronacrisis zijn meerdere projecten niet doorgegaan.

Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
€	€	€

18 f. Het generen van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid

ESF (2018 EUSF2011720 DI) niet subsidiabel	62.068	65.950	15.148
ESF (2018 EUSF2011720 DI) subsidiabel	300.968	314.050	74.206
ESF (2017 EUSF201628 DI)	-	-	339.080
DWSRA project	-	-	(59.961)
	<u>363.036</u>	<u>380.000</u>	<u>368.473</u>

Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
€	€	€

19 Personeelskosten

Lonen en salarissen	485.758	470.000	428.335
Sociale lasten en pensioenlasten	112.155	117.500	107.380
Kosten uitzendbureau	-	10.000	7.666
Ontvangen ziekengelden	(20.143)	-	(20.391)
Doorberekende lonen	(55.428)	(56.000)	(50.308)
Overige personeelskosten	18.493	20.000	17.124
Studiekosten	1.609	10.000	8.414
Verzuimverzekering	39.228	30.000	27.159
	<u>581.672</u>	<u>601.500</u>	<u>525.379</u>

De personeelskosten zijn circa € 20.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door ontvangen ziekengeld voor een langdurig zieke werknemer. Als gevolg van de coronacrisis was vervanging niet noodzakelijk.

20 Secretariaatskosten

Huur ABU	77.591	78.000	75.625
Kosten financiële administratie	45.678	79.500	36.867
Automatiseringskosten	61.306	47.500	37.471
Accountantskosten	26.397	12.500	16.667
Reiskosten bestuur en secretariaat	3.136	10.000	13.299
Belaste onkostenvergoeding	-	2.000	-
Telefoon en automatiseringskosten WKR	1.512	-	2.681
Afboeking oninbare vorderingen	(5.205)	10.000	22.379
	<u>210.415</u>	<u>239.500</u>	<u>204.989</u>

De realisatie is circa € 29.000 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere kosten financiële administratie. In de begroting had het bedrag € 39.500 moeten zijn in plaats van € 79.500,-

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
21 Bestuurskosten			
Vacatievergoeding algemeen bestuur	10.802	15.000	12.402
Vergaderkosten	1.177	5.000	5.054
Representatiekosten	480	-	538
Advies-, advocaat-, en notariskosten	-	2.000	1.710
Communicatie algemeen	12.967	20.000	29.262
Website	1.331	2.500	1.788
Congres	2.500	23.000	19.775
Kosten projectmanagement	-	15.000	-
	<u>29.257</u>	<u>82.500</u>	<u>70.529</u>

De realisatie is circa € 53.000 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat het congres niet is doorgegaan en de inhuur van een projectmanager niet noodzakelijk was. Ook dit is een gevolg van de coronacrisis.

22 Administratiekosten

Drukwerk	-	2.000	133
Porti- en kopieerkosten	1.210	1.000	1.210
Telefoonkosten	950	1.000	-
Abonnementen	1.849	800	602
Kantoorbenodigdheden	998	1.500	1.796
Verzekeringen	4.508	5.200	3.860
Bankkosten	1.018	700	658
Overige	3.196	7.500	1.123
	<u>13.729</u>	<u>19.700</u>	<u>9.382</u>

Lijnden, 15 april 2021
Stichting DOORZAAM

J.H. Koops
Voorzitter

P. Meij
Penningmeester

K. Heynsdijk
Secretaris

OVERIGE GEGEVENS

Overige gegevens

De controleverklaring van de onafhankelijke accountants volgt hierna.