

STICHTING DOORZAAM

**GEVESTIGD TE
HAARLEMMERMEER**

JAARVERSLAG 2022

Inhoudsopgave

	Pagina
BESTUURSVERSLAG	2
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2022	10
Staat van baten en lasten over 2022	12
Kasstroomoverzicht over 2022	13
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
Toelichting op de balans	18
Toelichting op de staat van baten en lasten	23
OVERIGE GEGEVENS	
Overige gegevens	27

BESTUURSVERSLAG

Met genoegen bieden wij u bijgaand het bestuursverslag 2022 aan van de Stichting Doorzaam, zoals opgesteld in februari 2023. Het bestuur doet verslag van haar activiteiten over 2022 middels dit jaarverslag, bestaande uit het bestuursverslag, de jaarrekening en een toelichting op de jaarcijfers september 2022. Doorzaam (toen onder de naam STOOFF) is in februari 2004 opgericht en is statutair gevestigd te Lijnden. Het initiatief voor deze oprichting is genomen door sociale partners in de bedrijfstak. Aan werkgeverszijde was dit de Algemene Bond voor Uitzendondernemingen (ABU), gevestigd te Lijnden en aan werknemerszijde waren dit FNV, gevestigd te Amsterdam, CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht en de Unie Vakbond voor Industrie en Dienstverlening, gevestigd te Culemborg. Later zijn aangesloten aan werkgeverszijde de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU) gevestigd te Amersfoort en aan werknemerszijde de Landelijke Belangen Vereniging (LBV) te Rotterdam.

Accountant

Baker Tilly N.V.
Bijster 39
4817 HZ Breda

Financiële administratie

Wissenraet van Spaendonck
Reisteplein 1
5037 AA Tilburg

Cao-regeling

De doelstellingen en activiteiten van Doorzaam vinden hun basis in de CAO voor het Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche (SFU) en in de CAO voor Uitzendkrachten.

Doelstellingen

Stichting Doorzaam heeft onderstaande doelstellingen:

- A. Het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van (de realisatie van het bevorderen van) duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;
- B. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;
- C. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers, met betrekking tot het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid, waaronder het verbeteren van de ontwikkeling, opleiding en employability, de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;
- D. Het geven van advies en informatie aan uitzendwerkgevers, werknemers, sociale partners en overheid, over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van werknemers in de uitzendbranche, waaronder het verbeteren van de opleiding, ontwikkeling en employability van werknemers in de uitzendbranche en de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;

E. Het organiseren van intersectoraal overleg en sector overstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen door het maken van afspraken ten behoeve van een gelijkwaardig niveau van opleiding, ontwikkeling en arbeidsomstandigheden voor uitzendkrachten.

F. Het genereren van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid.

CAO's voor uitzendkrachten

Het betreft de ABU CAO voor Uitzendkrachten en de NBBU CAO voor Uitzendkrachten.

CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendkrachten (SFU)

Naast de CAO voor Uitzendkrachten bestaat ook de CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche, die bij besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid op 18 oktober 2022 algemeen verbindend is verklaard tot en met 31 december 2023.

De uitzendonderneming is ten behoeve van de SFU een maal per kalenderjaar een bijdrage verschuldigd van een bepaald percentage van de loonsom, zoals aangegeven in lid 8 van dit artikel.

Tot 1 januari 2023 luidt lid 8 als volgt: 8. Het in lid 4 bedoelde percentage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld op een percentage van het brutoloon van uitzendkrachten (maximaal 0,2% per jaar) die in het voorafgaande jaar in dienst waren van de uitzendonderneming met een arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:691 BW, met een maximum van 78 gewerkte weken bij één uitzendonderneming.

In de zin van dit artikel wordt onder brutoloon verstaan: het loon over de normale gewerkte uren, 2 Staatscourant 2022 nr. 21647 17 oktober 2022 loon over de onregelmatige uren (d.w.z. de uren in afwijkende dag- en tijdzones), de wachttagcompensatie, de (opbouw van reserveringen voor) vakantiedagen, bijzonder verlof, kort verzuim en feestdagen en de vakantiebijslag. Onder het brutoloon wordt in de zin van dit artikel niet verstaan het loon over overuren, reisen, compensatieuren en gebruteerde kostenvergoedingen.

Vanaf 1 januari 2023 wordt lid 8 vervangen door: 8. Het in lid 4 bedoelde percentage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld op een percentage van het sv-loon van uitzendkrachten (maximaal 0,2% per jaar) die in het voorafgaande jaar in dienst waren van: a. de uitzendonderneming op basis van een uitzendovereenkomst met of zonder uitzendbeding in fase A of fase 1/2 in de fasesystematiek van de ABU CAO of NBBU CAO; of b. een ongebonden uitzendonderneming in een avv-loze periode van de cao voor uitzendkrachten met een arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:691 leden 1 en 2. Vanaf 2023 wordt bij de opgave van het van toepassing zijnde SV-loon in mindering gebracht de reserveringen die in 2022, conform de toen geldende cao-bepalingen, op het moment van ontstaan reeds tot de van toepassing zijnde bruto-loonsom zijn gerekend.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur van Doorzaam bestond per 31 december 2022 uit vijf vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties en vijf vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties.

- 3 benoemd door de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU);
- 2 benoemd door de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU);
- 5 Bestuurders vanuit FNV, CNV Vakmensen, De Unie en LBV

Onder de volgende samenstelling:

Namens werknemersorganisaties

- * K. Heynsdijk (secretaris, FNV)
- * M. Stavinga (LBV)
- * J. Voesten (De Unie)
- * M. Jukema (CNV Vakmensen)
- * E. Pentenga (FNV)

Namens werkgevers

- * J. Koops (voorzitter ABU)
- * P. Meij (penningmeester NBBU)
- * S. Groeneboer-Dumernit
- * J. de Groot
- * R. Woudstra

Uitvoering 2022

Het bestuur is in het verslagjaar vier maal bijeengekomen. De eindverantwoordelijkheid voor de feitelijke uitvoering is gedelegeerd naar de directie van Doorzaam.

A. Het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van (de realisatie van het bevorderen van) duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;

- Onderzoek en het keurmerk

B. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;

- Webinars
- Website
- Nieuwsbrieven
- Social media
- Koerskaart
- Informatievideo's

Kosten vallen ook onder communicatie of de MDIEU subsidie.

C. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers, met betrekking tot het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid, waaronder het verbeteren van de ontwikkeling, opleiding en employability, de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;

- PMO (preventief medisch onderzoek)
- “Minder stress, meer energie”
- Budgetcoaching
- Jouw werk jouw veiligheid
- ARBO checklists
- Taal en digitale vaardigheden (Nederlands Taalbudget)
- Arbeidsmarktwaardescan
- Alles-in-1
- Praktijkverklaring
- Scholingsvouchers
- Mentorvergoeding
- EVC
- Diplomaroute
- Persoonlijk Kansberoep Budget
- Ondersteuningsbudget

D. Het geven van advies en informatie aan uitzendwerkgevers, werknemers, sociale partners en overheid, over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van werknemers in de uitzendbranche, waaronder het verbeteren van de opleiding, ontwikkeling en employability van werknemers in de uitzendbranche en de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;

- Lobby
- ABU en NBBU digitale bijeenkomsten
- Digitale thema bijeenkomsten voor werkgevers en werknemers
- Samenwerken met de vakbonden
- Website
- Social media
- Infographic
- Nieuwsbrieven

Kosten vallen ook onder communicatie of de MDIEU subsidie.

E. Het organiseren van intersectoraal overleg en sector overstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen door het maken van afspraken ten behoeve van een gelijkwaardig niveau van opleiding, ontwikkeling en arbeidsomstandigheden voor uitzendkrachten;

- Samenwerking O&O fondsen (o.a. eigen regie, convenant)
- Samenwerking andere branches
- VNO-NCW-MKB Nederland
- SER
- Stichting van de Arbeid
- Vakbonden
- Branche organisaties

F. Nationale- en internationale subsidies;

- MDIEU
- NL leert door sectoraal maatwerk

Financiële resultaten Doorzaam 2022

Onderzoek: Doelstelling A

Doorzaam is gaan participeren in de denktank Mentale Vooruitgang en Werk gefaciliteerd door de Argumentenfabriek. Daarnaast zijn er 17 audits voor het keurmerk uitgevoerd.

Het verzamelen en verspreiden van kennis: Doelstelling B

Er zijn een aantal workshops georganiseerd voor (hoofdzakelijk) intercedenten van uitzendorganisaties als verlengstuk tussen de afgelopen ESF subsidie en de startende MDIEU subsidie. Gericht op uitzendorganisatie om goed uitvoering en begeleiding te geven aan de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten.

Het opzetten en financieren van DI trajecten: Doelstelling C

Het opzetten, uitvoeren en de financiering van projecten, is de belangrijkste doelstelling ten aanzien van het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht. We hebben afgelopen jaar zo'n 11.000 uitzendkrachten bereikt. De doelstelling is in totaal circa 6 ton onder begroting dit komt voor een deel door vrijval uit 2021. Er is in 2022 streng ingezet op de deadline van de vergoedingen, het op tijd aanleveren van de benodigde administratie en op het inzichtelijk maken voor de uitzendorganisaties van de stand van zaken naast reminders. Tevens is er intensief contact geweest met partijen over de uitgesproken intenties. Dit heeft zeer geholpen in het behalen van onze doelstellingen. Door de inrichting van nieuwe procedures en berekeningen zijn we nu in staat om veel sneller een inschatting te maken van de vrijval. In het verleden konden we pas na een jaar zeggen wat wel en niet gerealiseerd was. Dit kunnen we nu aan het einde van het boekjaar aangeven. Dit resulteert er ook in dat we slechts voor een beperkt aantal regelingen een reservering voor volgend jaar mee hoeven te nemen.

In de loop van het jaar wezen alle seinen erop dat we de post alles-in-1 niet zouden behalen. We hebben daar allerlei maatregelen op genomen wat nog tot een vlucht heeft gezorgd richting einde van het jaar. Desalniettemin zou er ruimte overblijven. Het budget dat we naar verwachting zouden overhouden hebben we zo goed als mogelijk benut voor andere diensten die vallen onder doelstelling C.

Gezondheid

We hebben de post gezondheid bijna behaald. Het afgelopen jaar loopt vooral het preventief medisch onderzoek zeer goed. Mentale gezondheid/ stress is nog steeds een lastig onderwerp om te doorbreken maar ook daar zien we met name richting eind van het jaar een bescheiden sprint in.

Budgetcoaching

Budgetcoaching heeft dit jaar een vlucht genomen. Niet geheel vreemd gezien de omstandigheden zoals de hoge energieprijzen en inflatie. Wel een mooie beweging dat de uitzendkracht ons weet te vinden en zijn of haar schaamte opzij zet. Dit heeft ervoor gezorgd dat we boven budget uitkomen.

Nederlands Taalbudget (Taal en Digitale vaardigheden)

Het is het eerste jaar dat we het Nederlands Taalbudget, maximaal budget tot 1000 euro, hebben geïntroduceerd en dit is zeer succesvol benut zowel kwantitatief als kwalitatief. Met deze post komen we een ton boven begroting uit.

Scholingsvouchers

Dit is het eerste jaar dat we in drie tranches, januari, mei en september, hebben gewerkt met de scholingsvouchers, op verzoek van de branche en ten behoeve van de uitzendkracht. Zo kan er actueel een voucher, maximale waarde 500 euro keuze uitzendkracht, toegekend worden. We komen ruim een ton boven de begroting uit.

Mentorvergoeding

Op de reguliere mentorvergoeding komen we 25.000 boven begroting uit. Aangezien Doorzaam het bevorderen van het behalen van een startkwalificatie hoog in het vaandel heeft staan hebben we besloten om al de aangemelde vergoedingen te honoreren.

De mentorvergoeding techniek valt onder intersectorale samenwerking en daar verwachten we op begroting uit te komen namelijk 70.000 euro.

Alles-in-1

Alles-in-1 blijft een uitdaging. Toch zijn er met een aantal organisaties grote mailings geweest wat er voor heeft gezorgd dat we toch een mooi aantal uitzendkrachten, zo'n 1200, hebben weten te bereiken. We komen 865.000 euro onder begroting uit.

Persoonlijk Kansberoep Budget

Dit bedrag kan ingezet worden voor scholing naar een kansberoep zoals vastgesteld door het UWV. We hadden hier 500.000 euro voor begroot en gaan met zo'n 25.000 euro over budget heen. Hier staat een vrijval van de reservering voorgaande jaren tegenover, zodat de realisatie uitkomt op het begrote bedrag. Veel uitzenders vragen alsnog om dit in te zetten voor instroom van nieuwe uitzendkrachten en niet voor het duurzaam omscholen van werkende uitzendkrachten wat de doelstelling is.

Het geven van informatie en advies aan de stakeholders: Doelstelling D

In 2022 zijn er geen out-of-pocket kosten geweest.

Intersectorale samenwerking: Doelstelling E

Betreffende intersectorale samenwerking zitten we onder de begroting. Het aantal aanmeldingen voor de mentorvergoeding Techniek in de gezamenlijke regeling met OOM, A+O en Wij Techniek is ongeveer gelijk gebleven. Daarnaast betreft het de kosten voor het intersectoraal directeuren overleg, het convenant Werkperspectief.nl. We hadden verwacht extra kosten te maken voor nieuwe intersectorale samenwerking met de Land- en tuinbouw maar dat waren alleen uren in kind.

Nationale en internationale subsidies: Doelstelling F

Nationale- en internationale subsidies zit nagenoeg op begroting. Het definitieve rapport van de ESF subsidie is ontvangen. De daadwerkelijke kosten zijn 664.121 euro aan projectkosten met 332.060 euro aan subsidie.

Personeelskosten

De personeelskosten zijn wat hoger dan begroot doordat we in oktober een eenmalige tegemoetkoming in de stijging energiekosten aan al de medewerkers hebben gegeven. En door een hogere inflatiecompensatie.

Administratiekosten, secretariaat en bestuur

De kosten van de administratie en het bestuur zijn ongeveer gelijk aan de begroting.

Afdracht besteding duurzame inzetbaarheid voor de uitzendkracht

In 2022 heeft Doorzaam 1.399.952 euro gefactureerd (begroot 1.000.000 euro). Deze baten blijven onvoorspelbaar. Wij hebben zelf geen sturing op dit proces, het is afwachten wie een opgave doet en over hoeveel jaren. Controle op besteding duurzame inzetbaarheid voor de uitzendkracht van de 1,02% aan ligt bij de SNCU.

Koers 2023

In 2019 heeft het Algemeen Bestuur van Doorzaam het beleid voor de komende jaren vastgesteld. De visie, missie en strategie zijn toen aangescherpt en gedefinieerd. De doelstellingen zijn ook voor 2023 ongewijzigd overgenomen, en de daaruit vloeiende activiteiten vrijwel ook. Zoals eerder benoemd is de dienstverlening wel uitgebreid. Verder was het niet nodig om te herzien. Wel is er een beleidssessie met het bestuur geweest met als thema 'hoe Doorzaam haar rol kan vervullen in een krappere wordende arbeidsmarkt'. Daar kwamen een aantal hoofdlijnen uit naar voren die in de komende jaren vorm krijgen.

- Direct contact met de uitzendkracht en een eigen omgeving voor de uitzendkracht
- Arbeidsmigranten/doelgroepen
- Experimenteerruimte en flexibiliteit bij budgetten
- Onderzoek en gesprekken voeren met derden/ futuroloog
- Meer design thinking – bedenken, toetsen, doen en aanpassen
- Na dienstverband uitzendkrachten nog aanspraak kunnen maken op dienstverlening
- Het vergoeden van de niet gewerkte uren door deelname interventie duurzame inzetbaarheid

Voor de begroting van 2023 worden sommige lijnen reeds uitgezet dan wel het voorwerk gedaan om vorm te geven aan deze hoofdlijnen. Deze worden nader toegelicht in de tekst hieronder. Het jaar 2023 wordt hoofdzakelijk gekenmerkt door bestendigen. Het behalen van de doelstellingen in kwaliteit en kwantiteit, focus houden en analyseren. Het jaar wordt tevens gebruikt om het benodigde voorwerk te doen, met name onderzoek, om in 2024 een grote stap te kunnen zetten en de benodigde groei te kunnen maken die nodig is om ons bereik te vergroten.

Speerpunten voor het beleid 2023

- De basis van uitzendkrachten verstevigen door meer in te zetten op gezond en veilig werken.
- Stimuleren van de eigen regie en gedragsverandering van de uitzendkracht.
- Van werk-naar-werk en werkzekerheid van de uitzendkracht bevorderen.
- Vergroten van het bereik naar uitzendorganisaties, uitzendkrachten en opdrachtgevers.
- Intersectorale samenwerking.
- Het bevorderen van de integrale aanpak door onze dienstverlening te stapelen. De verschillende dienstverlening wordt gebruikt als bouwstenen. Of door direct het alles-in-1 traject in te zetten.
- Stimuleren van een cultuurverandering en het verankeren van duurzame inzetbaarheid binnen de uitzendbranche.
- Onderzoek en analyses.

Invloeden in 2022 waren:

- De krapte op de arbeidsmarkt
- Focus op instroom
- De hoge inflatie en hoge energie prijzen
- Focus op vraag en aanbod en minder op het duurzame inzetbaarheid beleid
- De discussie rondom inperken flexwerk

BEGROTING 2023

	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Bijdrage SFU	7.104.500	5.655.806
Subsidies	250.000	73.643
Overige baten	1.100.000	1.399.952
Rentebaten	-	292
Som der baten	8.454.500	7.129.693
a. Het verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van duurzame inzetbaarheid	132.000	37.610
b. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid	10.000	8.470
c. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers	6.307.500	5.661.946
d. Het geven van advies en informatie over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid	2.000	-
e. Het organiseren van intersectoraal overleg en sectoroverstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen	100.000	52.031
f. Het genereren van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid	500.000	145.200
Personeelskosten	684.500	609.489
Secretariaatskosten	413.000	220.879
Bestuurskosten	272.000	62.200
Administratiekosten	33.500	30.526
Totaal van som der lasten	8.454.500	6.828.351
Saldo van baten en lasten	-	301.342

Lijnden
Stichting Doorzaam,

C. Huinder

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
ACTIVA			
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen			
Vorderingen op handelsdebiteuren	1	198.811	66.424
Overige vorderingen en overlopende activa	2	361.784	362.521
		560.595	428.945
Liquide middelen	3	2.998.023	4.843.872
Totaal activazijde		3.558.618	5.272.817

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Bestemmingsreserve	5		301.342		-
Voorzieningen	6				
Overige voorzieningen			24.200		24.200
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7	161.440		101.987	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	8	41.660		39.971	
Overige schulden	9	3.029.976		5.106.659	
			3.233.076		5.248.617
Totaal passivazijde			<u>3.558.618</u>		<u>5.272.817</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

		Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten	10			
Bijdrage SFU	11	5.655.806	6.338.500	3.437.534
Subsidies	12	73.643	257.000	163.429
Overige baten	13	1.399.952	1.000.000	1.138.041
Rentebaten	14	292	-	-
		<u>7.129.693</u>	<u>7.595.500</u>	<u>4.739.004</u>
Lasten				
a. Het verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van duurzame inzetbaarheid	15	37.610	50.000	75.025
b. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid	16	8.470	10.000	-
c. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers	17	5.661.946	6.245.000	3.301.231
d. Het geven van advies en informatie over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid		-	2.000	-
e. Het organiseren van intersectoraal overleg en sectoroverstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen	18	52.031	100.000	117.948
f. Het genereren van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid	19	145.200	257.000	305.350
Personeelskosten	20	609.489	586.000	630.146
Secretariaatskosten	21	220.879	222.000	223.811
Bestuurskosten	22	62.200	95.000	53.576
Administratiekosten	23	30.526	28.500	31.917
Totaal van som der lasten		<u>6.828.351</u>	<u>7.595.500</u>	<u>4.739.004</u>
Saldo van baten en lasten		<u>301.342</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Bestemming saldo van baten en lasten				
Bestemmingsreserve		<u>301.342</u>		<u>-</u>

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo van baten en lasten		301.342		-
<i>Verandering in werkkapitaal</i>				
Mutatie vorderingen	(131.650)		31.367	
Toename (afname) van overige schulden	(2.015.541)		(465.117)	
		<u>(2.147.191)</u>		<u>(433.750)</u>
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten		<u>(1.845.849)</u>		<u>(433.750)</u>
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen		<u>(1.845.849)</u>		<u>(433.750)</u>
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen				
Geldmiddelen aan het begin van de periode		4.843.872		5.277.622
Toename (afname) van geldmiddelen		<u>(1.845.849)</u>		<u>(433.750)</u>
Geldmiddelen aan het einde van de periode		<u>2.998.023</u>		<u>4.843.872</u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnnummer handelsregister

Stichting Doorzaam is feitelijk gevestigd op Singaporestraat 74, 1175RA te Lijnden Nederland, is statutair gevestigd in Haarlemmermeer en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34201427.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting Doorzaam, statutair gevestigd te Haarlemmermeer, heeft als missie om de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te stimuleren. Bij het stimuleren en bevorderen van duurzame inzetbaarheid gaat het om loopbaan, leren, ontwikkelen, gezondheid en financiën.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de door de stichting gekozen grondslagen. Voor een beschrijving van deze grondslagen verwijzen wij naar de toelichting in deze paragraaf.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Er is geen sprake van het verstrekken van subsidies, er zijn geen onderliggende projectverantwoordingen nodig.

NADERE DUIDING GRONDSLAGEN TEN OPZICHTE VAN VOORGAAND JAAR

Stichting Doorzaam maakt gebruik van eigen grondslagen die in grote lijnen overeenkomen met Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (micro- en kleine rechtspersonen) CI Kleine Organisaties-zonder-winststreven. Echter wijken de grondslagen van Stichting Doorzaam op een aantal elementen af, namelijk ten aanzien van de 'overige baten', 'bestedingen aan doelstelling c', 'de vorderingen' en de 'overige schulden'. In voorgaande jaarrekening is per abuis vermeld dat de grondslagen zijn gebaseerd op RJ640. Dit is onjuist. Derhalve hebben wij de eigen grondslagen nader toegelicht. Vanwege het specifieke karakter van vorengenoemde stromen voor Stichting Doorzaam is nader toegelicht hoe de waardering hiervan in de jaarrekening tot stand komt.

De wijzigingen ten opzichte van voorgaande jaarrekeningen betreft enkel een nadere duiding. Feitelijk

zijn in de voorgaande jaren deze posten en transactiestromen al op de in deze jaarrekening beschreven waarderingsgrondslag gewaardeerd, waardoor deze nadere duiding geen impact heeft op de vergelijkende cijfers en dus geen impact heeft op het vermogen en resultaat.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

GRONDSLAGEN

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen van Stichting Doorzaam bestaan uit afdrachten van het deel dat uitzendorganisaties niet besteed hebben aan 'duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht'. Doorzaam int dit bedrag na opgave van de uitzendonderneming. De debiteurenpositie zoals opgenomen in de jaarrekening betreft het uitstaande saldo, van de reeds opgelegde, maar nog niet ontvangen afdrachten.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd in verband met verplichtingen en verliezen indien op balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de stichting heeft een in rechte of feitelijk afdwingbare verplichting;
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Kortlopende schulden

Overige passiva worden opgenomen tegen nominale waarde.

Resultaat

Het saldo (resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

BIJDRAGE SFU, SUBSIDIES EN RENTEBATEN / PERSONEELSKOSTEN, SECRETARIAATSKOSTEN, BESTUURSKOSTEN, ADMINISTRATIEKOSTEN EN LASTEN DOELSTELLING A, B, D T/M F

Deze baten en lasten worden toegerekend naar het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

OVERIGE BATEN

Doorzaam rekent deze baten toe aan het boekjaar waarin de afdracht aangegeven worden. In de CAO (Art 31) is hierover het volgende opgenomen:

- De afdracht van het niet-bestede deel van de 1,02% vindt uiterlijk twee jaar na het jaar waarvoor de bestedingsverplichting geldt, plaats;
- De besteding vindt uiterlijk plaats in het kalenderjaar volgend op het jaar waarvoor de bestedingsplicht geldt.

Doordat uitzendondernemingen de mogelijkheid hebben het jaar volgend op het boekjaar van de bestedingsverplichting alsnog aan de vereisten te voldoen, verantwoord Stichting Doorzaam deze opbrengsten pas op het moment dat de uitzendonderneming een opgave heeft ingediend.

BESTEDINGEN AAN DOELSTELLING C: HET OPZETTEN EN FINANCIEREN VAN PROJECTEN, HET GEVEN VAN VOORLICHTING EN COMMUNICATIE AAN ALLE WERKGEVERS EN WERKNEMERS

Onder de bestedingen van doelstelling c zijn de lasten verantwoord van alle ingediende aanvragen waarbij verwacht wordt dat deze leiden tot een declaratie. Deze aanvragen hebben betrekking op één van de regelingen die Stichting Doorzaam aanbiedt aan uitzendkrachten in Nederland. Bij het opstellen van de jaarrekening wordt:

- Rekening gehouden met de aanvragen die in het boekjaar binnengekomen zijn, maar op het moment van opstellen van de jaarrekening nog niet zijn goedgekeurd. Deze inschatting is gebaseerd op ervaringscijfers.
- Rekening gehouden met een percentage 'uitval' van aanvragen waarop niet volledig gedeclareerd wordt.

Dit 'uitval' percentage is gebaseerd op ervaringen uit het verleden van Stichting Doorzaam. De inschatting van de omvang van de nog te ontvangen declaraties die betrekking hebben op de lopende regelingen is opgenomen als 'nog te betalen post' onder de overige schulden.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vlottende activa

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
1 Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	238.811	98.993
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	(40.000)	(32.569)
	<u>198.811</u>	<u>66.424</u>
2 Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidie	332.060	331.017
Vooruitbetaalde automatiseringskosten	2.752	3.529
Vooruitbetaalde kosten verzekeringen	19.623	26.211
Vooruitbetaalde personeelskosten	3.235	-
Vooruitbetaalde communicatiekosten	1.765	1.764
Bankrente	97	-
Overige vooruitbetaalde bedragen	2.252	-
	<u>361.784</u>	<u>362.521</u>

De nog te ontvangen subsidie per 31-12-2022 ad €332.060 betreft nog te ontvangen subsidie ESF voor het project "Goed werkgeverschap en goed werknemerschap".

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
3 Liquide middelen		
SNS zakelijk internetsparen	992.256	996.350
ABN AMRO vermogens spaarrekening	950.134	949.939
SNS zakenrekening	576.173	1.415.804
ABN AMRO direct kwartaal sparen	434.138	434.138
ABN AMRO rekening-courant	44.840	51.228
SNS zakelijk internet supersparen	-	996.413
Kruisposten	482	-
	<u>2.998.023</u>	<u>4.843.872</u>

In de liquide middelen is een opeisbaar voorschot tot een bedrag van €704.694 (2021: €3.247.205) begrepen. Dit bedrag is als zodanig onder de kortlopende schulden opgenomen.

PASSIVA

4

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
5 Bestemmingsreserve		
Bestemmingsreserve	<u>301.342</u>	<u>-</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Bestemmingsreserve		
Stand per 1 januari	-	-
Resultaatverdeling	<u>301.342</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>301.342</u>	<u>-</u>

Informatieverschaffing over bestemmingsreserves

Ten aanzien van de bestedingsverplichting bevorderen duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht heeft het bestuur van Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU) besloten dat deze afgedragen worden aan Stichting Doorzaam in plaats van aan SFU. Stichting Doorzaam heeft hiermee ingestemd. Voor de ontvangen gelden van werkgevers uit hoofde van de bestedingsverplichting duurzame inzetbaarheid waarvoor nog geen besteding heeft plaatsgevonden wordt een bestemmingsreserve gevormd. Het betreft hier geen SFU subsidie, maar niet bestede eigen duurzame inzetbaarheidsgelden van werkgevers. Het bestuur van Stichting Doorzaam zal de bestemmingsreserve aanwenden voor één van de doelstellingen van Stichting Doorzaam

6 Voorzieningen

Overige voorziening

Stand per 1 januari	24.200	24.200
Mutaties	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>24.200</u>	<u>24.200</u>

De voorziening gereed gekomen projecten is gevormd ter dekking van eventuele nagekomen kosten voor afgeronde projecten uit de projectperiode 2007-2013. Het in de voorziening op te nemen bedrag is gebaseerd op de gecalculeerde uren welke benodigd zijn vanuit de stichting ter voorbereiding op de controle, de uitvoering van de controle en de afronding hierop. De totale kosten voor een dergelijke controle worden hiermee geraamd op € 9.680. Er wordt vanuit gegaan dat 10% van het aantal projecten die gereedgekomen zijn over de projectperiode 2007-2013 aan een EU-controle zal worden onderworpen. Het risico op controle en bewaarplicht voor de stukken van het project loopt tot 2024.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
7 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>161.440</u>	<u>101.987</u>
8 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	39.004	35.906
Omzetbelasting	<u>2.656</u>	<u>4.065</u>
	<u>41.660</u>	<u>39.971</u>

9 Overige schulden

Vooruit ontvangen bijdrage SFU	682.694	3.247.205
Uitkering Alles in Één	620.000	777.500
Taal en Digitale vaardigheden	495.000	-
Vooruitontvangen subsidies	354.000	354.000
Scholingsvouchers	300.000	270.000
Van werk naar werk/ Persoonlijk Kansberoep Budget	155.000	120.000
Ondersteuningsbudget	130.000	-
Mentorvergoeding BBL	105.000	98.400
Mentorvergoeding intersectorale samenwerking	70.000	84.400
Subsidie MDIEU	25.835	-
Reservering nog te betalen vakantiegeld en -dagen	25.266	23.244
Budget coaching	45.000	3.448
Accountantskosten	12.750	14.839
Reservering Personeel DI	3.190	-
PMO	3.000	1.000
Nettoloon	65	-
Uitkering Diplomaroute	-	20.360
Pensioenpremie	-	238
Overige	3.176	92.025
	3.029.976	5.106.659

De volgende posten onder de overige schulden betreft grotendeels nog te betalen declaraties op lopende regelingen, 'Uitkeringen Alles in één', 'Taal en Digitale vaardigheden', 'Scholingsvouchers', 'Van werk naar werk / Persoonlijk Kansberoep Budget', 'Ondersteuningsbudget', 'Mentorvergoeding BBL', 'Mentorvergoeding intersectorale samenwerking, Budgetcoaching, PMO en uitkering Diplomaroute.

Bij het inschatten van de nog te betalen declaraties is rekening gehouden met:

- Het gemiddelde gedeclareerde bedrag per goedgekeurde aanvraag op basis van ervaringen uit het verleden;
- De reeds in 2023 ontvangen declaraties; en
- Een percentage 'uitval' van aanvragen waarop niet gedeclareerd wordt. Dit percentage is gebaseerd op ervaringen van deze regeling of vergelijkbare regelingen.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen:

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is € 78.000.

De resterende looptijd van het contract is voor onbepaalde tijd. De overeenkomst kan tegen het einde van ieder kwartaal worden opgezegd. Hierbij moet rekening worden gehouden met een opzegtermijn van 12 maanden.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
I0 Baten			
Bijdrage SFU	5.655.806	6.338.500	3.437.534
Subsidies	73.643	257.000	163.429
Overige baten	1.399.952	1.000.000	1.138.041
Rentebaten	292	-	-
	<u>7.129.693</u>	<u>7.595.500</u>	<u>4.739.004</u>

I1 Bijdrage SFU

Bijdrage SFU	5.655.806	6.338.500	3.431.190
Bijdrage SFU t.b.v. "van werk naar werk vouchers"	-	-	6.344
	<u>5.655.806</u>	<u>6.338.500</u>	<u>3.437.534</u>

Dit betreft de bijdragen van het SFU op grond van artikel 3 cao Sociaal Fonds voor de uitzendbranche

I2 Subsidies

Subsidie MDIEU	72.600	-	-
ESF (2017 EUSF201628 DI)	1.043	257.000	143.429
Subsidie sectoranalyse	-	-	20.000
	<u>73.643</u>	<u>257.000</u>	<u>163.429</u>

De subsidie MDIEU betreft subsidie voor het project "activiteitenplan Maatwerkregeling duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden". De projectperiode loopt van 1 april 2022 tot en met 31 maart 2024. Het maximale subsidiebedrag is € 492.176. Er is een voorschot ontvangen van € 98.435. Over het jaar 2022 is € 72.600 gerealiseerd.

I3 Overige baten

Bestedingsverplichting duurzame inzetbaarheid	<u>1.399.952</u>	<u>1.000.000</u>	<u>1.138.041</u>
---	------------------	------------------	------------------

I4 Rentebaten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>292</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
--	------------	----------	----------

I5 a. Het verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van duurzame inzetbaarheid

Onderzoek/Keurmerk/Enquêtes	<u>37.610</u>	<u>50.000</u>	<u>75.025</u>
-----------------------------	---------------	---------------	---------------

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
16 b. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid			
Kennissessies, trainingen, workshops	8.470	10.000	-
17 c. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers			
Scholingsvouchers	2.107.473	2.000.000	1.899.500
Project Alles in één	1.505.818	2.500.000	1.052.580
Oefenen.NL (Taal en Digitale vaardigheden)	1.098.610	1.000.000	605
Van werk naar werk vouchers/ Persoonlijk Kansberoep			
Budget	499.868	500.000	155.436
Ondersteuningsbudget	136.800	-	-
Mentorvergoeding	124.000	80.000	68.600
Budget Coaching	106.857	50.000	52.241
PMO (preventief medisch onderzoek) 100 stuks	58.577	60.000	23.880
Praktijkverklaring	11.205	20.000	-
ARBO checklists	7.085	5.000	-
Overige projectkosten	2.928	-	-
Diplomaroute	2.725	15.000	20.460
EVC	-	15.000	4.480
DIS (duurzame inzetbaarheids scan) 100 stuks	-	-	23.449
	5.661.946	6.245.000	3.301.231

De realisatie is circa € 580.000 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door een onderbesteding in het huidige jaar bij het project Alles in één van circa € 865.000. Daarnaast is er een overbesteding in het huidige jaar bij de scholingsvouchers van circa € 150.000 en zijn er kosten gemaakt voor ondersteuningsbudget van circa € 140.000. Deze laatste was niet begroot.

18 e. Het organiseren van intersectoraal overleg en sectoroverstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen

Intersectorale samenwerkingen	52.031	100.000	117.948
-------------------------------	--------	---------	---------

De realisatie is circa €50.000 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat er vrijwel geen out of pocket kosten zijn geweest op intersectorale samenwerkingen.

Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
€	€	€

19 f. Het genereren van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid

ESF (2018 EUSF2011720 DI) niet subsidiabel	-	-	52.798
ESF (2018 EUSF2011720 DI) subsidiabel	-	-	249.463
Project O&O Samen sterk voor meer eigen regie MDIEU	-	-	3.089
	145.200	257.000	-
	145.200	257.000	305.350

Dit betreft de kosten voor het subsidie-project MDIEU. De kosten zijn circa € 112.000 lager dan begroot, doordat het project later is gestart dan verwacht ten tijde van het opstellen van de begroting.

Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
€	€	€

20 Personeelskosten

Lonen en salarissen	498.206	460.000	511.083
Sociale lasten en pensioenlasten	116.332	120.000	122.563
Verzuimverzekering	20.807	25.000	24.529
Studiekosten	5.977	6.000	5.130
Kosten uitzendbureau	-	5.000	-
Ontvangen ziekengelden	(586)	-	(12.461)
Doorberekende lonen	(46.942)	(45.000)	(48.563)
Overige personeelskosten	15.695	15.000	27.865
	609.489	586.000	630.146

De personeelskosten zijn circa € 30.000 hoger dan begroot, dit komt doordat er in oktober een éénmalige tegemoetkoming in de stijging van de energiekosten aan alle medewerkers is gegeven en door een hogere inflatiecompensatie.

21 Secretariaatskosten

Huur ABU	80.563	78.000	78.445
Kosten financiële administratie	51.169	45.000	44.171
Automatiseringskosten	52.409	40.000	45.280
Accountantskosten	16.562	27.000	25.859
Reiskosten bestuur en secretariaat	11.868	10.000	6.241
Belaste onkostenvergoeding	-	2.000	-
Telefoon en automatiseringskosten WKR	877	-	630
Afboeking oninbare vorderingen	7.431	20.000	23.185
	220.879	222.000	223.811

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
22 Bestuurskosten			
Vacatievergoeding algemeen bestuur	12.341	12.000	5.710
Vergaderkosten	8.658	15.000	10
Representatiekosten	853	1.000	2.274
Advies-, advocaat- en notariskosten	-	2.000	-
Communicatie algemeen	26.151	25.000	25.093
Website	786	2.000	1.808
Congres	13.411	23.000	18.681
Kosten projectmanagement	-	15.000	-
	<u>62.200</u>	<u>95.000</u>	<u>53.576</u>

De kosten zijn lager dan begroot. Dit komt door lagere congres- en vergaderkosten.

23 Administratiekosten

Drukwerk	-	1.000	-
Porti- en kopieerkosten	1.172	1.000	1.376
Telefoonkosten	1.188	1.500	1.948
Abonnementen	1.083	2.000	725
Kantoorbenodigdheden	228	1.000	744
Verzekeringen	1.093	4.000	1.472
Bankkosten	20.287	15.000	22.178
Overige	1.451	3.000	3.474
Archiefkosten	4.024	-	-
	<u>30.526</u>	<u>28.500</u>	<u>31.917</u>

Lijnden,
Stichting Doorzaam

J.H. Koops
Voorzitter

P. Meij
Penningmeester

K. Heynsdijk
Secretaris

OVERIGE GEGEVENS

Overige gegevens

De beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountants volgt hierna.