

Protokół dotyczący możliwości kontynuacji bezpiecznej pracy w branży pośrednictwa pracy

Protokół ten zapewnia pracownikom tymczasowym, agencjom pracy tymczasowej oraz kontrahentom przejrzyste informacje dotyczące bezpiecznej pracy w czasie kryzysu spowodowanego pandemią koronawirusa. W porozumieniu z FNV, CNV, Unią, LBV, ABU i NBBU opracowaliśmy protokół 'Kontynuacja bezpiecznej pracy w branży pośrednictwa pracy'.

Punkt wyjścia dla niniejszego protokołu stanowią obowiązujące porady i środki holenderskiego Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego i Środowiska (RIVM). Dokument ten opiera się na statusie z dnia 22 kwietnia 2020 r. i podlega niezwłocznym aktualizacjom w razie wejścia w życie nowych wytycznych lub środków. Protokół ten stanowi punkt wyjścia dla zasad bezpiecznego wykonywania pracy. Strony mogą wskazać praktyczne uzasadnienie, dla którego odstępują od powyższego, jeśli sytuacja tego wymaga.

Protokół ten dotyczy branży pośrednictwa pracy i w szczególności skupia się na działalności pracowników tymczasowych. Protokoły specyficzne dla branży, w której zatrudnieni są pracownicy tymczasowi, protokoły dodatkowe itp. są związane z niniejszym protokołem. Na stronie internetowej RIVM <https://www.rivm.nl/> można znaleźć

ogólne środki i przepisy dotyczące sposobu postępowania w razie faktycznego lub podejrzanego zakażenia koronawirusem.

Strony utworzą centrum pomocy ds. środków wdrożonych wskutek koronawirusa w agencjach pracy tymczasowej. Jest to centralny punkt pomocy, w którym można zadawać pytania i uzyskać informacje oraz zgłaszać przypadki naruszeń przepisów dotyczących dalszej bezpiecznej pracy.

Określenia rodzaju męskiego użyte w tym tekście odnoszą się również do osób płci żeńskiej.

Punkt wyjściowy dla protokołu

Protokół opiera się na strategii higieny pracy i obowiązku przekazywania informacji.

Poniżej w pierwszej kolejności omówimy szczególne stosunki trójstronne, które istnieją w branży pośrednictwa pracy pomiędzy pracownikami tymczasowymi, kontrahentami a agencjami pracy tymczasowej. W dalszej kolejności przedstawimy obowiązki każdej ze stron, a następnie obowiązujące wytyczne dotyczące koronawirusa.

Obowiązek przekazywania informacji i relacja trójstronna – kto za co odpowiada?

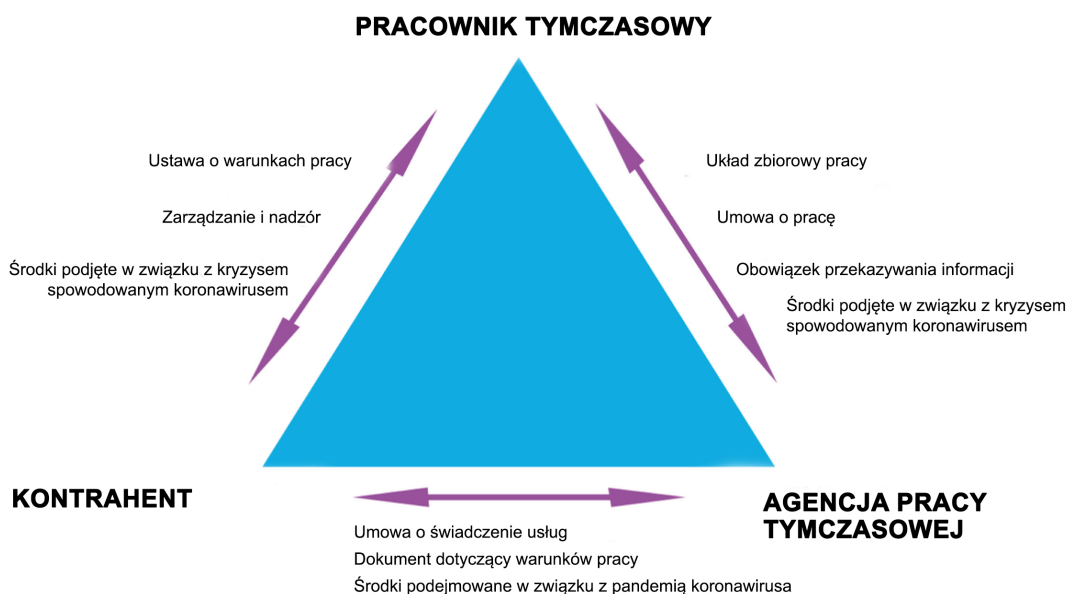
Obowiązkiem kontrahenta jest przekazywanie agencji pracy tymczasowej wystarczających informacji umożliwiających właściwe uświadomienie pracownika tymczasowego i przygotowanie go do pracy na nowym lub obecnym stanowisku.

Z kolei agencja pracy tymczasowej musi zadbać o to, aby pracownik tymczasowy również faktycznie otrzymał i zrozumiał te informacje. Jest to określane mianem obowiązku przekazywania informacji.

Oznacza on, że pracownik tymczasowy musi wiedzieć, jakie zagrożenia występują w nowym lub aktualnym miejscu pracy i jakie środki bezpieczeństwa należy stosować podczas wykonywania pracy. Od 20 maja dostępna będzie animacja w języku niderlandzkim i polskim.

Niniejszy protokół jednoznacznie omawia środki, które należy wdrożyć w związku z pandemią koronawirusa. Nieodłączną część powyższych postanowień stanowią ogólne przepisy bezpieczeństwa. W związku z tym należy się zapoznać [informacjami](#) na stronie internetowej DOORZAAM.

Poniższa ilustracja pokazuje, czego oczekuje się od zainteresowanych stron w kontekście obowiązku przekazywania informacji, w tym środków podejmowanych w związku z pandemią koronawirusa.



Kontrahent

Kontrahent, w tym ostateczny zleceniodawca w przypadku udostępnienia pracownika tymczasowego stronom trzecim, udostępnienia wewnętrznego i tym podobnych, odpowiada za warunki pracy pracownika tymczasowego oraz zagwarantowanie, że protokół dla danej branży dotyczący środków podejmowanych z powodu koronawirusa (a w przypadku braku takich środków – wytyczne RIVM) jest faktycznie stosowany w odniesieniu do pracownika tymczasowego.

Kontrahent ma obowiązek dopilnować, aby agencja pracy tymczasowej otrzymała wystarczające informacje na temat środków bezpieczeństwa, co pozwoli odpowiednio uświadomić pracownika tymczasowego i przygotować go do pracy na nowym lub obecnym stanowisku. Kontrahent jest zobowiązany poinformować agencję pracy tymczasowej o tym, czy sporządzono protokół dla danej branży dotyczący bezpieczeństwa pracy w związku z pandemią koronawirusa.

Kontrahent określa, kto w firmie:

1. nadzoruje wykonywanie pracy przez pracownika tymczasowego i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa związanych z koronawirusem, w tym wszystkich przepisów i środków higienicznych;
2. odpowiada za bezpieczeństwo pracy i miejsca pracy, jak również za przepisy bezpieczeństwa związane z pandemią koronawirusa. Te przepisy bezpieczeństwa muszą być oparte na wytycznych RIVM i, jeśli jest dostępny, na protokole bezpieczeństwa pracy dla danej branży sporządzonym w reakcji na pandemię koronawirusa;
3. wydaje środki ochrony osobistej (ŚOI) wraz z odpowiednimi instrukcjami, należycie przestrzegając przepisów bezpieczeństwa dotyczących koronawirusa.

Kontrahent jest zobowiązany do przekazania agencji pracy tymczasowej informacji, o których mowa w punkcie 3, co najmniej na jeden dzień przed rozpoczęciem pracy danej osoby.

Protokoły dla określonych branż można znaleźć na stronie: www.openmetcorona.nl

Agencje pracy tymczasowej

Agencje pracy tymczasowej dbają o to, aby pracownik tymczasowy przed rozpoczęciem pracy zapoznał się z ogólnymi i szczegółowymi przepisami bezpieczeństwa, które obowiązują u kontrahenta w związku z pandemią koronawirusa. Agencja pracy tymczasowej upewnia się, czy kontrahent końcowy wdrożył odpowiednie środki a także zapewnia przestrzeganie tych środków. Ma również obowiązek dopilnować, aby pracownik tymczasowy faktycznie otrzymywał i zrozumiał informacje od kontrahenta. Oznacza to, że pracownik tymczasowy musi wiedzieć, jakie zagrożenia występują w nowym lub aktualnym miejscu pracy i jakie środki bezpieczeństwa związane z koronawirusem należy stosować.

Zarówno kontrahent, jak i pracownik tymczasowy muszą wiedzieć, do kogo mogą kierować pytania dotyczące środków wdrożonych wskutek pandemii koronawirusa.

Pracownicy tymczasowi

Przed rozpoczęciem pracy pracownicy tymczasowi dokładnie zapoznają się z informacjami na temat środków podjętych w reakcji na koronawirusa, otrzymanymi od agencji pracy tymczasowej. W razie jakichkolwiek wątpliwości pracownicy tymczasowi są zobowiązani poprosić o uściślenie lub wyjaśnienie.

Podczas pracy:

pracownicy tymczasowi muszą dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób w przedsiębiorstwie, przestrzegając ogólnie obowiązujących oraz specyficznych dla danej branży i przedsiębiorstwa środków wdrożonych w reakcji na koronawirusa. Zasadniczo oczekuje się dobrej pracy.

Ogólne środki i przepisy

Wytyczne RIVM

- Zachowaj odległość przynajmniej 1,5 m od innych osób.
- Nie podawaj dłoni innym osobom.
- Regularnie myj ręce.
- Zostań w domu w razie wystąpienia łagodnych objawów przeziębienia, takich jak katar, kaszel, ból gardła lub gorączka.
- Zostań w domu, jeśli członkowie Twojego gospodarstwa domowego mają gorączkę.
- Kichaj lub kaszaj w zgięcie łokcia.
- Do wydmuchiwania nosa należy używać papierowych chusteczek i

natychmiast je wyrzucać.

Ogólne przepisy dotyczące higieny w bezpiecznym miejscu pracy

- Upewnij się, czy dostępna jest wystarczająca ilość płynu do mycia rąk, żelu dezynfekującego i chusteczek.
- Kilka razy dziennie czyść zwykłymi środkami czyszczącymi następujące powierzchnie: blaty, klamki drzwi, włączniki światła, balustrady, klawiatury, myszy komputerowe, telefony, krany, dozowniki mydła, umywalki i toalety.
- Wprowadzenie zasady „powitania bez dotykania” zapobiega uściskom dłoni i innym formom bezpośredniego kontaktu między osobami oraz znacznie zmniejsza ryzyko roznoszenia wirusa. Ważne jest również, aby jednoznacznie przedstawić te zasady.
- Naczynia i sztuce należy starannie myć wodą z detergentem. Najlepiej zrobić to w wysokiej temperaturze w zmywarce
- Zadbaj o właściwą wentylację. Koronawirus nie rozprzestrzenia za pomocą klimatyzacji, ponieważ kropelki przenoszą się tylko na odległość dwóch metrów i są zbyt ciężkie, aby mogły zostać wessane przez klimatyzację.

Kiedy pracownicy tymczasowi powinni pozostać w domu?

1. Pracownicy tymczasowi są zobowiązani pozostać w domu, jeśli mają katar, kaszel, ból gardła lub gorączkę.
2. Powinni również pozostać w domu, jeśli jeden z członków ich gospodarstwa domowego ma gorączkę, tak długo, jak występuje podwyższona temperatura, a następnie przez kolejne 24 godziny po ustąpieniu objawów.
3. W razie pogorszenia się objawów choroby (gorączka powyżej 38 stopni Celsjusza i trudności w oddychaniu) należy zgłosić się do lekarza rodzinnego. Z przestrzegania punktu 1 i 2 zwolnieni są pracownicy tymczasowi, którzy wykonują pracę o kluczowym charakterze w ramach kluczowego procesu¹.

Pracowników tymczasowych obowiązują następujące zasady:

- nie przychodź do pracy, jeśli Ty lub członek rodziny zostaliście zakażeni koronawirusem;
- nie przychodź do pracy, jeśli masz dolegliwości (również w razie objawów przeziębienia);
- nie przychodź do pracy, jeśli członek Twojej rodziny ma dolegliwości (w tym gorączkę).

Kiedy pracownik tymczasowy może udać się do domu?

Od każdego pracownika tymczasowego oczekuje się odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób. Dlatego pracownik jest zobowiązany udać się do domu w razie łagodnych objawów przeziębienia, takich jak katar, kaszel, ból gardła lub gorączka. W tym przypadku możliwe jest również podjęcie innej decyzji, jeśli dotyczy to pracy o charakterze kluczowym, a pracownik doświadcza łagodnych objawów.

Kiedy pracownicy tymczasowi są odsyłani do domu?

Pracownicy tymczasowi są odsyłani do domu, jeśli mają objawy przeziębienia, gorączkę lub zachowują się w sposób naruszający środki bezpieczeństwa i ostrożności. W tym przypadku możliwe jest również podjęcie innej decyzji, jeśli dotyczy to pracy o charakterze kluczowym, a pracownik doświadcza łagodnych objawów. Następuje to w porozumieniu między pracownikiem tymczasowym, kontrahentem a agencją pracy tymczasowej.

Ocena grupy wysokiego ryzyka

W razie wątpliwości, czy dany pracownik tymczasowy należy do grupy wysokiego ryzyka, można zwrócić się o poradę do lekarza zakładowego / organu ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wdrożenie wytycznych w codziennej praktyce

Istotne jest właściwe przełożenie protokołu na codzienną praktykę. To zadanie należy do kontrahenta.

Jaka jest procedura, gdy zadania w pracy wymagają współpracy i nie jest możliwe zachowanie odległości 1,5 metra?

Należy tego w miarę możliwości unikać. Jeśli utrzymanie odległości 1,5 metra jest niemożliwe, należy zachować szczególną czujność i ustalić, w jaki sposób można bezpiecznie wykonywać pracę zgodnie z wytycznymi RIVM dotyczącymi higieny. W związku z tym przyjmuje się zwyczajową praktykę stosowaną przez kontrahenta. Kontrahent ma obowiązek poinformować o tym fakcie agencję pracy tymczasowej z wyprzedzeniem.

Ulepszenia i zaostżenia protokołu.

Protokół zostanie ulepszony i zaostżony na podstawie raportów uzyskanych przez infolinię.

¹ HYPERLINK \l "bookmark9" \o "Aktualny dokument" \h Kluczowe procesy i zawody: zob. informacje przedstawione przez rząd centralny <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/veelgestelde-vragen-over-coronavirus-en-kinderopvang/cruciale-beroepen> i VNO-NCW <https://www.vno-ncw.nl/weekbulletin/extra-info-lijst-cruciale-beroepen-voor-noodopvang-kinderen>

Bezpieczny transport

Sytuacja	Osoba odpowiedzialna	Źródło	Środki techniczne i organizacyjne
Wspólne podróżowanie, dojazdy do pracy	Pracodawca lub agencja pracy tymczasowej	miarę możliwości podróżuj samotnie, korzystając na przykład z własnych środków transportu. tal, czy rzeczywistość istnieje potrzeba wspólnego podróżowania. dróżuj z innymi tylko wtedy, gdy nie można zorganizować osobnego transportu.	<p>Maksymalnie dopuszcza się dwie osoby w jednym samochodzie w układzie szachownicowym. W przypadku furgonetki firmowej jedna osoba w rzędzie, kierowca z przodu, pasażerowie w układzie szachownicowym za nim.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeśli ludzie siedzą blisko siebie, ryzyko zakażenia koronawirusem i jego rozprzestrzenienia się jest większe. Dlatego należy zachować jak największą odległość od siebie. - W razie podróży z więcej niż dwiema osobami należy zachować odległość co najmniej 1,5 metra. - Należy zapewnić dodatkową wentylację w środkach transportu, np. otwarte okno w przypadku dobrych warunków pogodowych. <p>Należy zawsze zajmować to samo miejsce.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aby zapewnić optymalną higienę, należy dodatkowo regularnie czyścić elementy sterujące (kierownicę, dźwignię zmiany biegów, klamkę, ekran dotykowy itp.) za pomocą chusteczek z 70% alkoholem
Dodatkowe środki bezpieczeństwa	Pracodawca lub agencja pracy tymczasowej	pracownicy tymczasowi, którzy należą do wspólnego gospodarstwa domowego*, mogą również podróżować razem. W takim przypadku zastosowanie mają wytyczne RIVM dotyczące gospodarstw domowych. pracownicy tymczasowi, którzy zachorują w pracy, nie mogą być sprowadzani do domu transportem grupowym. Jeśli za transport odpowiedzialny jest pracodawca, dotyczy to również transportu zastępczego.	<p>Między siedzeniami mogą być ewentualnie zamontowane plastikowe osłony.</p> <p>W przypadku transportu grupowego zakłada się, że pasażerowie siedzą w tzw. układzie szachownicowym. Środki siedzenia powinny być wolne przez cały czas.</p> <p>W miarę możliwości posiłki należy spożywać na świeżym powietrzu. Czy jesz drugie śniadanie w furgonetce? Spożyj je w samotności.</p>
Przyjazd na miejsce pracy	Pracodawca i pracownik	ależy dopilnować, aby grupy pracowników tymczasowych nieo docierały do miejsca pracy w tym samym czasie. Można stosować różną godzinę rozpoczęcia pracy lub uzgodnić, że furgonetki będą przyjeżdżać jedna po drugiej zbyt szybko.	<p>o przybyciu na miejsce pracy należy zapewnić wystarczającą ilość miejsca, aby można było zachować odległość 1,5 metra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na bramkach wejściowych wskazuje się, ile wynosi odległość 1,5 metra, oraz wyznacza ścieżki piesze. <p>Należy zadbać o maksymalną higienę przy wejściu.</p>

Centrum pomocy ds. środków wdrożonych wskutek koronawirusa w agencjach pracy tymczasowej we współpracy z SNCU

Wyślij wiadomość e-mail na adres helpdesk@doorzaam.nl lub zadzwoń pod numer 0800-7008 (bezpłatnie).

Formularz inspekcji pracy

[https://fd8.formdesk.com/arbeidsinspectie/Corona Meldingsformulier/?get=1&sidn=808a595377f242448ca610e28e9297f3](https://fd8.formdesk.com/arbeidsinspectie/Corona_Meldingsformulier/?get=1&sidn=808a595377f242448ca610e28e9297f3)

Protokoły innych branż

<https://www.mijn coronaprotocol.nl/>