



Novitarius
023-5616446

1

Zaaknummer: 104191

STATUTENWIJZIGING
Stichting DOORZAAM

Heden, achtentwintig maart tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, Mr - Charles François Tasseron, notaris met plaats van vestiging Haarlemmermeer:— mevrouw Angela Kirsten Koolhaas-van Munster, geboren te Haarlem op ——— achtentwintig mei negentienhonderdtweeënnegentig, woonplaats kiezende aan de Hoofdweg 669, 2131 BB Hoofddorp, te dezen handelend als schriftelijk ——— gevolmachtigde van de stichting: STICHTING DOORZAAM, statutair gevestigd te gemeente Haarlemmermeer, kantoorhoudende te 1175 RA Lijnden, ——— Singaporestraat 74, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van ——— Koophandel onder dossiernummer 34201427, ——— deze stichting hierna te noemen: 'de stichting'. ———

De comparante verklaarde, handelend als gemeld: ———

1. De stichting is opgericht bij akte op zestien januari tweeduizend vier. ———
2. De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, verleden op ——— twintig december tweeduizend achttien voor genoemde notaris Mr C.F. ——— Tasseron. ———
3. Het bestuur van de stichting heeft bij een schriftelijk besluit genomen op ——— veertien februari tweeduizend tweeëntwintig besloten de statuten van de ——— stichting te wijzigen. Van gemeld besluit blijkt uit een exemplaar van de het ——— schriftelijk besluit, welk document aan deze akte is gehecht; ———
4. Tevens heeft het bestuur van de stichting op veertien februari tweeduizend ——— tweeëntwintig besloten om volmacht te verlenen aan de comparante tot het ——— verlijden van deze akte. Van gemeld schriftelijk besluit en de volmacht blijkt uit een exemplaar welk aan deze akte is gehecht. ———

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering van ——— gemeld besluit de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en gewijzigd ——— opnieuw vast te stellen als volgt: ———

Begripsbepalingen ———

Artikel 1. ———

In deze statuten wordt verstaan onder: ———

- a. **uitzendovereenkomst**: de arbeidsovereenkomst, waarbij de ene partij als ——— werknemer door de andere partij als werkgever in het kader van de ——— uitoefening van het beroep of bedrijf van die werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtens een door deze aan die werkgever ——— verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de ——— derde; ———

- b. **uitzendonderneming**: de natuurlijke of rechtspersoon die uitzendkrachten ter beschikking stelt van (uitzendt naar) opdrachtgevers, zijnde de werkgever als bedoeld onder a., in de zin van boek 7, titel 10, afdeling 11 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- c. **uitzendkracht**: de natuurlijke persoon die met de uitzendonderneming een – arbeidsovereenkomst aangaat, zijnde de werknemer als bedoeld onder a., in – de zin van voormelde bepalingen; _____
- d. **werknemers**: uitzendkrachten en vaste medewerkers in de zin van dit artikel;
- e. **CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche**: de onderhavige collectieve – arbeidsovereenkomst; _____
- f. **SFU**: Stichting Fonds Uitzendbranche; _____
- g. **stichting**: Stichting DOORZAAM; _____
- h. **bestuur**: het in artikel 6 van deze statuten bedoelde bestuur; _____
- i. **administrateur**: de in artikel 12 van deze statuten bedoelde administrateur; –
- j. **begroting**: de in artikel 5 van deze statuten bedoelde begroting; _____
- k. **reglement**: het in artikel 14 van deze statuten bedoelde reglement. _____

Naam en zetel _____

Artikel 2. _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting DOORZAAM. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Haarlemmermeer. _____

Doel _____

Artikel 3. _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. Het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van (de – realisatie van het bevorderen van) duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met – betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en – arbeidsomstandigheden van werknemers; _____
- b. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van – werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, – veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers; _____
- c. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en – communicatie aan alle werkgevers en werknemers, met betrekking tot het – verbeteren van de duurzame inzetbaarheid, waaronder het verbeteren van de – ontwikkeling, opleiding en employability, de veiligheid, gezondheid en – arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche; _____
- d. Het geven van advies en informatie aan uitzendorganisaties, werknemers, – sociale partners en overheid, over het verbeteren van de duurzame – inzetbaarheid van werknemers in de uitzendbranche, waaronder het – verbeteren van de opleiding, ontwikkeling en employability van werknemers in de uitzendbranche en de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden



Novitarius
023-5616446

3

- van werknemers in de uitzendbranche; _____
- e. Het organiseren van intersectoraal overleg en sector overstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te _____ bevorderen door het maken van afspraken ten behoeve van een gelijkwaardig niveau van opleiding, ontwikkeling en arbeidsomstandigheden voor _____ uitzendkrachten; _____
- f. Het genereren van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid. _____

Vermogen

Artikel 4.

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen _____ wordt gevormd door: _____
- a. bijdragen van de SFU op grond van artikel 3 CAO Sociaal fonds voor de uitzendbranche; _____
- b. subsidies, giften en donaties; _____
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen en legaten; _____
- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt; _____
- e. facturatie in verband met scholing besteding verplichting; _____
- f. het bedrag dat door de oprichters is bestemd tot verwezenlijking van het -doel van de stichting. _____
2. De gelden van de stichting worden aangewend ter bestrijding van de kosten - verbonden aan haar in artikel 3 bedoelde activiteiten. _____

Begroting

Artikel 5.

1. Het bestuur van de Stichting DOORZAAM stelt jaarlijks vóór een november een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting DOORZAAM _____ vast. De begroting omvat: _____
- a. de inkomsten als bedoeld in art. 4 lid 1 sub a van deze statuten; _____
- b. financiering en subsidiëring van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van -de statuten; _____
- c. de kosten van personeel, administratie, secretariaat en bestuur; _____
- d. eventuele andere lasten. _____
2. De begroting is beschikbaar voor de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers. _____

Bestuur

Artikel 6.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tien leden, te weten vijf _____ vertegenwoordigers namens uitzendondernemingen en vijf _____ vertegenwoordigers namens vakorganisaties. _____
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties, te _____ weten: drie door de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU), statutair gevestigd te Amsterdam, en twee door de Nederlandse Bond voor _____

Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU), statutair gevestigd te Amersfoort.

De werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties, te weten: twee door de Federatie Nederlandse Vakbeweging (FNV), statutair gevestigd te Amsterdam, één door de CNV Vakmensen.nl, statutair gevestigd te Utrecht, één door De Unie, statutair gevestigd te Culemborg en één door de LBV, statutair gevestigd te Rotterdam.

3. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar; zij zijn terstond herbenoembaar. In het geval van een tussentijdse vacature wordt binnen twee maanden voorzien door de organisatie, die het uittredende bestuurslid had benoemd.
5. De in lid b genoemde organisaties hebben ten allen tijde het recht de door hen benoemde bestuursleden te vervangen.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meerdere bestuurders blijven de overgebleven bestuurders bevoegd de Stichting te besturen. Voor zover voor het uittredende bestuurslid een plaatsvervanger is benoemd, kan deze de taken van het betreffende bestuurslid overnemen.
7. Indien sprake is van ontstentenis of belet van alle bestuurders, zal het nemen van bestuursbesluiten worden uitgesteld tot het moment waarop vijftig procent (50 %) van de bestuursleden zijn vervangen of weer in staat zijn hun bestuurstaken te hervatten (waarvan tenminste twee werkgeversleden en twee werknemersleden). De directeur blijft in beginsel onder de in het directiestatuut vastgestelde voorwaarden bevoegd tot geven van leiding aan de werkorganisatie en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden die aan de werkorganisatie zijn opgedragen.
8. Van belet is sprake als de bestuurder(s) tijdelijk niet in staat is zijn functie uit te oefenen. Onder belet wordt mede verstaan de situatie waarin de bestuurder(s) een (in)direct persoonlijk tegenstrijdig belang hebben aan dat van de stichting.
9. De eventuele vergoeding van kosten en vacatiegelden die bestuursleden in de uitoefening van hun functie maken, zijn nader uitgewerkt in een reglement.

Bestuur, bevoegdheden

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder tevens begrepen het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -vervreemding en/of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van



Novitarius
023-5616446

5

- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd de uitvoering van zijn werkzaamheden aan een of meer bestuurders te delegeren.
 4. Het bestuur kan zijn bevoegdheid zoals omschreven in het eerste lid en de verwezenlijking daarvan ingevolge artikel 4 lid 2, opdragen aan de werkorganisatie. De werkorganisatie kan zich laten bijstaan door derden. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.
 5. Het bestuur heeft van zijn bevoegdheid zoals genoemd in lid 2 van dit artikel gebruik gemaakt door de directeur binnen de grenzen zoals beschreven in een daartoe op te stellen directiestatuut volmacht te verlenen.

Bestuur, vertegenwoordiging

Artikel 8.

1. De voorzitter alleen, dan wel de secretaris en de penningmeester gezamenlijk vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte. Tevens is het gehele bestuur gerechtigd de Stichting te vertegenwoordigen.
2. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten, opgestelde reglementen alsmede het beheer van het vermogen van de stichting.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit nodig achten.
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld. Aan vergaderingen kan worden deelgenomen en gestemd door middel van een elektronisch communicatiemiddel indien dit bij de oproeping is vermeld.

Besluitvorming

Artikel 10.

1. Besluiten kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen indien ten minste vier bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zodanig dat elk van de in artikel 6 lid 1 bedoelde groepen (de uitzendondernemingen casu quo de vakorganisaties) door ten minste één bestuurslid ter vergadering is vertegenwoordigd.
2. Elk bestuurslid brengt een stem uit, tenzij het aantal ter vergadering aanwezige of gemachtigde vertegenwoordigers van uitzendondernemingen verschilt van het aantal vertegenwoordigers van vakorganisaties, in welk geval de bestuursleden van de ene groep evenveel stemmen uitbrengen als van de andere groep bestuursleden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering — opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
6. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling gestemd, en over personen wordt — schriftelijk gestemd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt — voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. —
7. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een daartoe schriftelijk — gevolmachtigd ander lid van het bestuur te doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht — elektronisch is vastgelegd. —
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als — gevolmachtigde optreden. —
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is — met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. —
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke — vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
8. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is ieder bestuurslid bevoegd om in — persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te — voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits het bestuurslid via het — elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks — kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen — aan de beraadslaging. —
9. Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik — van het elektronische communicatiemiddel. —
10. In afwijking van het bepaalde in de vorige leden, kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem — uitbrengen. Het bepaalde in leden 3, 4 en 5 is daarbij van overeenkomstige — toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gebracht. Aan de eis van — schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht — elektronisch is vastgelegd. —

Verstreking uit de middelen van Stichting DOORZAAM

Artikel 11.

1. De aanvragen om verstrekkingen uit de middelen van de Stichting — DOORZAAM dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend. —
2. Bij een aanvraag om verstrekking vanuit de middelen van de Stichting — DOORZAAM wordt beoordeeld of een en ander binnen de doelstelling van — het fonds past. —
3. Met betrekking tot de voorwaarden waaronder recht op verstrekking uit de —



Novitarius
023-5616446

7

- middelen van de Stichting DOORZAAM bestaat moet in voorkomend geval – door de subsidieverzoekende instelling een begroting van de kosten worden – ingediend, welke moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de – stichtingsdoelen genoemd in artikel 3. Subsidie-ontvangende instellingen – moeten jaarlijks een door een registeraccountant of accountant- – administratieconsultant met certificerende bevoegdheid gecontroleerde – verklaring overleggen over de besteding van de gelden, welke verklaring – (tenminste) moet zijn gespecificeerd volgens de in artikel 3 bedoelde – bestedingsdoelen. Deze verklaring moet geïntegreerd onderdeel uitmaken van het (financieel) jaarverslag, zoals genoemd in artikel 13 lid 2. –
4. Met betrekking tot de voorwaarden waaronder recht op een verstrekking uit – de middelen van de Stichting DOORZAAM bestaat in de vorm van een – vergoeding voor een door een individuele uitzendkracht/werknemer gevolgde opleiding, gelden de voorwaarden opgenomen in de reglementen – vergoedingen van de Stichting DOORZAAM. –

Administrateur

Artikel 12.

1. De administratie en inning van bijdragen, alsmede alle werkzaamheden als – het bestuur zal verkiezen, worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur verricht door een daarvoor door het bestuur aan te stellen administrateur (die tevens bestuurder is). –
2. De opdracht tot administratie en inning van bijdragen aan de administrateur – worden schriftelijk verstrekt. –

Jaarverslag, rekening en verantwoording

Artikel 13.

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. –
2. Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, stelt het bestuur een financieel verslag op waarin het bestuur rekenschap aflegt van het gevoerde beleid. –
3. De rekening en verantwoording is gespecificeerd volgens de – bestedingsdoelen conform de doelstellingen van de Stichting DOORZAAM – als genoemd in artikel 3 en is vergezeld van een rapport van een door het – bestuur benoemde registeraccountant of accountant-administratieconsultant – met certificerende bevoegdheid. Uit de stukken moet blijken dat de uitgaven – conform de bestedingsdoelen zijn gedaan. –
4. De rekening en verantwoording van de Stichting DOORZAAM vergezeld van de verklaring van de registeraccountant of accountant-administratieconsultant wordt overeenkomstig de wettelijke bepalingen jaarlijks gepubliceerd en – wordt ter inzage gelegd: –
 - a. ten kantore van de Stichting DOORZAAM; –
 - b. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen; –
 - c. op de betreffende website van de Stichting DOORZAAM. –

5. Het financieel jaarverslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag — aan de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten. _____

Reglement

Artikel 14.

1. Het bestuur kan één of meerdere reglementen vaststellen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet volledig wordt voorzien. _____
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of — deze statuten. _____
3. Op de besluiten tot vaststelling of wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 10, leden 1, 2, 3 en 5 van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinden van de stichting kunnen — alleen door het bestuur worden genomen in een vergadering waarin zowel alle vertegenwoordigers van uitzendondernemingen als alle vertegenwoordigers — van vakorganisaties aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en ten minste — twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen zich daarvoor verklaart. _____
3. Een besluit tot ontbinding wordt niet genomen dan nadat twee maanden zijn — verstreken sinds de dag waarop het voorstel tot ontbinding door het bestuur is toegezonden aan de in artikel 6 lid 2 genoemde organisaties. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de akte van — statutenwijziging te doen verlijden ten overstaan van de door het bestuur — daartoe aangewezen notaris. _____
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en — een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden — handelsregister. _____

Vereffening

Artikel 16.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel — mogelijk van kracht. _____
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien — verstande, dat het saldo zal worden bestemd voor een doel, dat het doel van — de stichting zoveel mogelijk nabijkomt. _____
5. De slotrekening van de vereffening alsmede de bestemming van het eventuele



Novitarius
023-5616446

9

saldo behoeven de goedkeuring van de organisaties genoemd in artikel 6 lid -
2. _____

Onvoorziene gevallen _____

Artikel 17. _____

In gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist het bestuur, mits daarbij niet
in strijd met de statuten en de wet wordt gehandeld. _____

Bijlagen. _____

Aan deze akte zal worden gehecht: _____

- bestuursbesluit. _____

SLOT AKTE _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht en
er is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____

De comparante heeft verklaard dat zij van de inhoud van de akte heeft kennis _____
genomen en heeft verklaard met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Haarlemmermeer op de datum als aan het begin van deze
akte is vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparante en door mij,
notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

“VOOR AFSCHRIFT”:



C.F. Tasser

