

Загальний контрольний перелік заходів з охорони здоров'я та безпеки

Заповнюється компанією / клієнтом

Назва компанії / ім'я клієнта:

Заповнено:

Дата (дд-мм-рррр):

Посада / назва завдання:

Компанія / клієнт ознайомлені з юридичними зобов'язаннями щодо:

- інформування співробітників агентства про всі наявні ризики та заходи, які необхідно вживати, перед початком роботи;
- забезпечення співробітників агентства необхідними засобами індивідуального захисту (ЗІЗ) перед початком роботи;
- ознайомлення співробітників агентства з їхньою роботою;
- надання керівних функцій співробітникам агентства, а також здійснення нагляду та контролю за їхнім робочим середовищем.

Важлива інформація:

Деталі щодо відповідних положень можна знайти у наступних документах:

Закон Нідерландів про умови праці: зокрема пункт 1 статті 1; стаття 3; пункт 5 статті 5; стаття 8.

Закон про працевлаштування працівників через посередницькі агентства, стаття 11.

- 1** У нашій компанії є опис ризиків і заходів (корпоративний інформаційний матеріал), пов'язаних з роботою, яку виконуватимуть співробітники агентства.

- Так
 - Копія додається. Агентство з працевлаштування може надати цей матеріал.
 - співробітникам агентства. Цей матеріал (також) роздається та пояснюється в перший робочий день.
- Ні (перейдіть до питання 3)

- 2** Наша компанія має:

- Спеціальні правила безпеки, з якими повинні бути ознайомлені співробітники агентства.
 - Копія додається.
- Порядок роботи внутрішніх служб екстреної допомоги (стихійні лиха, пожежі, аварії, евакуація).
 - Копія додається.

Загальний контрольний перелік заходів з охорони здоров'я та безпеки

- 3** Співробітнику агентства перед початком роботи надається інформація та інструкції щодо безпечної роботи:

Ім'я:

Посада:

Підрозділ/розташування:

06 -

Важлива інформація:

Інформація та інструкції охоплюють наступне:

- Ризики, пов'язані з роботою.
- Заходи, які необхідно вживати:
 - включаючи: Уважне ставлення до ризиків.
 - Дотримання робочих.
 - інструкцій. Використання доступних допоміжних засобів.
 - Використання засобів індивідуального захисту.
- Правила техніки безпеки.
- Порядок роботи внутрішніх служб екстреної допомоги.

- 4** Співробітник агентства буде ознайомлений з роботою на робочому місці:

Ім'я:

Посада:

Підрозділ/розташування:

06 -

Важлива інформація:

Під час ознайомлювального періоду увагу буде приділено наступному:

- Надання робочих інструкцій.
- Надання інформація та інструкцій щодо безпечних методів роботи. Обговорення.
- питань щодо безпеки на конкретному об'єкті, таких як евакуаційні шляхи та надання першої медичної допомоги.

- 5** Співробітники агентства, які надані нашій компанії, також працюватимуть у приміщеннях або на об'єктах третіх осіб.

- Так,
 - Відповідна інформація щодо аспектів охорони здоров'я та безпеки додається.
 - Інформація буде надана усно:
- Ні

Загальний контрольний перелік заходів з охорони здоров'я та безпеки

- 6** У разі виникнення питань співробітники агентства та агентство з працевлаштування можуть звернутися до:

Для працівників агентства

Ім'я:

Посада:

Підрозділ/розташування:

06 -

Для агентства з працевлаштування

Ім'я:

Посада:

Підрозділ/розташування:

06 -

- 7** Наша компанія звітує про нещасні випадки, в яких постраждали співробітники агентства, безпосередньо агентству з працевлаштування.

Так Інше, зокрема:

Підпис