

FINANCIERINGSREGLEMENT DOORZAAM TEN BEHOEVE VAN DE VERGOEDING VOOR OMSCHOLINGSVOUCHERS

Artikel 1 - Definities

1. *Doorzaam*
De Stichting Doorzaam, verder te noemen Stichting.
2. *SFU*
Stichting Fonds voor de Uitzendbranche.
3. *Werkgever/uitzendorganisatie*, verder te noemen *uitzendorganisatie*
De uitzendonderneming als bedoeld Artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4. *Uitzendkracht/ flexkracht* verder te noemen *uitzendkracht*
Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van art. 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5. *Omscholingsvoucher*
Een voucher t.w.v. €1.500 exclusief BTW ten behoeve van omscholing van de uitzendkracht naar een kansrijk beroep.
6. *Omscholing*
Een persoon opleiden voor iets anders dan hij tot nu toe heeft gedaan. Opleidingen waarbij de uitzendkracht een nieuw beroep aanleert.
7. *Kansrijk beroep*
De beroepen waarbij veel kans is op werk zoals aangegeven door het UWV, dan wel het beroep toegevoegd in overleg met de Stichting. Een overzicht wordt opgenomen op de website.
8. *Loonstrook*
Overzicht waarop zichtbaar is, dat er sprake is van loonbetaling aan de uitzendkracht tijdens het aanvragen van de Omscholingsvoucher.

Artikel 2 – Vaststelling Vergoeding aan de Uitzendorganisatie

1. De Stichting kan aan de uitzendorganisatie Omscholingsvouchers toekennen ten behoeve van omscholing van de uitzendkracht naar een kansrijk beroep.
2. Grootbedrijf kunnen interesse tonen voor maximaal 10 Omscholingsvouchers. MKB (<250 vaste medewerkers kan interesse tonen voor maximaal 5 Omscholingsvouchers.
3. De Omscholingsvouchers zijn voorbehouden aan die uitzendorganisaties die afdragen aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).
4. De uitzendorganisatie dient interesse te tonen voor de Omscholingsvoucher zodat de Stichting kan nagaan of de uitzendorganisatie afdraagt aan SFU. De interesse kan per e-mail ingediend worden via info@doorzaamvergoedingenportal.nl. Pas na goedkeuring van de Stichting is de toekenning van de interesse een feit en zal de Stichting de uitzendorganisatie op de hoogte stellen van de aanvraagprocedure en de benodigde informatie voor het op naam zetten van de Omscholingsvouchers.
5. De uitzendorganisatie heeft een inspanningsverplichting om de uitzendkracht te plaatsen in het kansrijke beroep.
6. De Stichting heeft voor deze Omscholingsvouchers een beperkt budget beschikbaar waarbij het principe "first come, first served" geldt. De Stichting zal de uitzendorganisaties informeren wanneer het maximaal aantal aanvragen is bereikt. Tevens heeft de Stichting het recht om deze regeling tussentijds te wijzigen dan wel te beëindigen.

Artikel 3 – Voorwaarden Omscholingsvoucher

1. De uitzendkracht is werkzaam bij een uitzendorganisatie in Fase A|B of 1|2|3 en niet (deels) ziekgemeld.
2. De uitzendkracht heeft een opleidingsniveau van maximaal MBO4.
3. De uitzendkracht is nog niet werkzaam in het beroep waarvoor de Omscholingsvoucher wordt aangevraagd.
4. De uitzendorganisatie adviseert de uitzendkracht in het maken van een keuze indien de uitzendkracht hier behoefte aan heeft.
5. De Omscholingsvoucher mag voor meerdere opleidingen gebruikt worden, tot een maximum van €1.500 exclusief BTW*.
6. Er mogen geen voorwaarden worden gesteld aan de uitzendkracht bij een opleiding die is betaald met de Omscholingsvoucher (bijvoorbeeld een studieregeling/ terugbetalingsregeling).
7. Het is niet mogelijk de Omscholingsvoucher te gebruiken voor een traject dat de uitzendkracht sowieso aangeboden en betaald zou krijgen door de uitzendorganisatie.
8. De uitzendkracht mag nog niet gestart zijn met de opleiding bij het aanvragen van de Omscholingsvoucher.
9. De kosten, vergoed door de Stichting, mogen niet in mindering worden gebracht op de transitievergoeding.
10. Het is niet mogelijk de Omscholingsvoucher in te zetten voor gemaakte opleidingskosten die liggen voor de uitgiftedatum van de Omscholingsvoucher.
11. De uitzendorganisatie komt, ten behoeve van de betreffende uitzendkracht niet in aanmerking voor vergoeding indien reeds via andere regelingen vergoeding is verstrekt of zal worden verstrekt.
12. De uitzendorganisatie heeft in 2021 nog geen Alles-in-1 traject t.b.v. deze uitzendkracht aangevraagd bij de Stichting.
13. Er mag per uitzendkracht één Omscholingsvoucher worden aangevraagd.
14. De Omscholingsvoucher is niet inwisselbaar voor geld.
15. De uitzendkracht krijgt geen resttegoed aan geld.

***Vergoeding in- of exclusief BTW?**

*Aan uitzendorganisaties worden opleidingskosten **exclusief BTW vergoed**, omdat BTW voor uitzendorganisaties aftrekbaar is. Indien een uitzendkracht zelf de opleiding moet betalen, wordt er **inclusief BTW vergoed**, omdat dan de BTW niet aftrekbaar is. Het bedrag dat vergoed wordt kan nooit boven de €1.500,- uitkomen.*

Artikel 4 – Voorwaarden scholing

1. Voor opleidingsinstituten kan gebruik worden gemaakt van erkende opleiders. Dit kunnen bijvoorbeeld zijn:
 - a. ROC's;
 - b. Cedeo gecertificeerde opleiders;
 - c. Opleiders die lid zijn van NRTO;
 - d. Opleiders die gecertificeerde opleidingen aanbieden;
 - e. Opleiders die branche erkende opleidingen aanbieden.

2. De Omscholingsvoucher mag niet worden ingezet voor een opleiding bij eigen opleidingspartijen van de uitzendorganisatie, dan wel opleidingspartijen die op enige wijze gelieerd zijn aan de uitzendorganisatie die de Omscholingsvoucher aanvraagt (bijvoorbeeld een zusterorganisatie).
3. Is er twijfel over of een opleiding past binnen dit reglement neem dan contact op met de Stichting.

Artikel 5 - Uitbetalen vastgestelde vergoedingen aan Uitzendorganisatie

1. De vastgestelde vergoedingen kunnen door de Stichting als voorlopige vergoeding aan de uitzendorganisatie worden uitbetaald.
2. Het compleet en correct aanleveren van de documenten zijn een voorwaarde voor vergoeding van de gemaakte opleidingskosten.
3. De Omscholingsvoucher heeft een geldigheid van 3 maanden na het op naam zetten.
4. De Stichting is ten allen tijde gerechtigd om een Omscholingsvoucher in te trekken, dan wel de vergoeding terug te vorderen, wanneer achteraf blijkt dat niet aan de voorwaarden is voldaan.

Artikel 6 – Informatieplicht

1. De uitzendorganisatie zal de Stichting naar waarheid informeren en alleen vergoedingen aanvragen voor daadwerkelijk uitgevoerde scholing. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2. De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten op de website van de Stichting publiceren.
3. De Stichting zal steekproefsgewijs een controle uitvoeren op de resultaten van het inzetten van de Omscholingsvouchers. Deze controle zal plaatsvinden bij zowel de uitzendorganisatie als de uitzendkracht.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid

De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door anderen dan de stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 8 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de Stichting.