



STICHTING DOORZAAM

**GEVESTIGD TE
HAARLEMMERMEER**

JAARREKENING 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag	3
-----------------	---

JAARREKENING 13

Balans per 31 december 2024	14
Staat van baten en lasten over 2024	16
Kasstroomoverzicht over 2024	17
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	18
Toelichting op de balans	21
Toelichting op de staat van baten en lasten	25

OVERIGE GEGEVENS 29

Controleverklaring	30
--------------------	----

Bestuursverslag 2024

Met genoegen bieden wij u bijgaand het bestuursverslag 2024 aan van de Stichting Doorzaam, zoals opgesteld in februari 2025. Het bestuur doet verslag van haar activiteiten over 2024 middels dit jaarverslag, bestaande uit het bestuursverslag, de jaarrekening en een toelichting op de jaarcijfers 2024.

Doorzaam (toen onder de naam STOOFF) is in februari 2004 opgericht en is statutair gevestigd te Haarlemmermeer. Het initiatief voor deze oprichting is genomen door sociale partners in de bedrijfstak. Aan werkgeverszijde was dit de Algemene Bond voor Uitzendondernemingen (ABU), gevestigd te Lijnden en aan werknemerszijde waren dit FNV, gevestigd te Utrecht, CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht en de Unie Vakbond voor Industrie en Dienstverlening, gevestigd te Culemborg. Later zijn aangesloten aan werkgeverszijde de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU) gevestigd te Amersfoort en aan werknemerszijde de Landelijke Belangen Vereniging (LBV) te Rotterdam.

Accountant

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Bijster 39
4817 HZ Breda

Financiële administratie

Wissenraet van Spaendonck
Reisteplein 1
5037 AA Tilburg

Cao-regeling

De doelstellingen en activiteiten van Doorzaam vinden hun basis in de CAO voor het Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche (SFU) en in de CAO voor Uitzendkrachten.

Doelstellingen

Stichting Doorzaam heeft onderstaande doelstellingen:

- A. Het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van (de realisatie van het bevorderen van) duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;
- B. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;
- C. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers, met betrekking tot het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid, waaronder het verbeteren van de ontwikkeling, opleiding en employability, de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;

D. Het geven van advies en informatie aan uitzendwerkgevers, werknemers, sociale partners en overheid, over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van werknemers in de uitzendbranche, waaronder het verbeteren van de opleiding, ontwikkeling en employability van werknemers in de uitzendbranche en de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;

E. Het organiseren van intersectoraal overleg en sector overstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen door het maken van afspraken ten behoeve van een gelijkwaardig niveau van opleiding, ontwikkeling en arbeidsomstandigheden voor uitzendkrachten.

F. Het genereren van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid.

CAO's voor uitzendkrachten

Het betreft de ABU CAO voor Uitzendkrachten en de NBBU CAO voor Uitzendkrachten. Per 2 januari 2023 is de algemeenverbindendverklaring (AVV) van de CAO voor Uitzendkrachten geëindigd en is dus een AVV-loze periode begonnen.

De CAO voor Uitzendkrachten zelf, die gesloten was tussen ABU respectievelijk NBBU enerzijds en FNV, CNV en De Unie anderzijds, is wel van kracht gedurende heel 2024. Voor leden van de brancheorganisaties ABU en NBBU heeft het einde van de AVV dan ook geen gevolgen voor de werking van de CAO. Zij zijn immers door hun lidmaatschap gebonden aan de nieuwe CAO.

CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendkrachten (SFU)

Naast de CAO voor Uitzendkrachten bestaat ook de CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche, die bij besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid op 30 juli 2024 algemeen verbindend is verklaard en op 10 december 2024 is verlengd tot 1 januari 2026.

In artikel 3 lid 4 staat omschreven dat de uitzendonderneming ten behoeve van de SFU een maal per kalenderjaar een bijdrage verschuldigd is van een bepaald percentage van de loonsom, zoals aangegeven in lid 8 van dit artikel.

Lid 8 luidt als volgt:

Het in lid 4 bedoelde percentage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld op een percentage van het sv-loon van uitzendkrachten (maximaal 0,2% per jaar) die in het voorafgaande jaar in dienst waren van:

- a. de uitzendonderneming op basis van een uitzendovereenkomst met of zonder uitzendbeding in fase A of fase 1/2 in de fasesystematiek van de ABU CAO of NBBU CAO; of
- b. een ongebonden uitzendonderneming in een avv-loze periode van de cao voor uitzendkrachten met een arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:691 leden 1 en 2.

Vanaf 2023 wordt bij de opgave van het van toepassing zijnde SV-loon in mindering gebracht de reserveringen die in 2022, conform de toen geldende cao-bepalingen, op het moment van ontstaan reeds tot de van toepassing zijnde bruto-loonsom zijn gerekend.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur van Doorzaam bestond per 31 december 2024 uit vijf vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties en vijf vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties.

- 3 benoemd door de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU);
- 2 benoemd door de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU);
- 5 Bestuurders vanuit FNV, CNV Vakmensen, De Unie en LBV

Onder de volgende samenstelling:

Namens werknemersorganisaties

- [Faint text]
- [Faint text]
- [Faint text]
- [Faint text]
- [Faint text]

Namens werkgevers

- [Faint text]
- [Faint text]
- [Faint text]
- [Faint text]
- [Faint text]

Uitvoering 2024

Het bestuur is in het verslagjaar vier maal bijeengekomen. De eindverantwoordelijkheid voor de feitelijke uitvoering is gedelegeerd naar de directie van Doorzaam.

A. Het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van (de realisatie van het bevorderen van) duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;

- Onderzoek en het keurmerk

B. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;

- Webinars, kennissessies, workshops uitzendkrachten

C. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers, met betrekking tot het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid, waaronder het verbeteren van de ontwikkeling, opleiding en employability, de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;

- Fysieke/Mentale Gezondheid
- Financiële Gezondheid
- Veiligheid
- Het Nederlands Taalbudget
- Ontwikkelbudget
- Scholingsvouchers
- Persoonlijk Kansberoep Budget
- EVC
- Praktijkverklaring
- Diplomaroute
- Mentorvergoeding/BBL
- Ondersteuningsbudget
- Verletkosten
- Skills
- Subsidieactie DI

D. Het geven van advies en informatie aan uitzendwerkgevers, werknemers, sociale partners en overheid, over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van werknemers in de uitzendbranche, waaronder het verbeteren van de opleiding, ontwikkeling en employability van werknemers in de uitzendbranche en de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;

- Thema bijeenkomsten
- Leerlijnen

E. Het organiseren van intersectoraal overleg en sector overstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen door het maken van afspraken ten behoeve van een gelijkwaardig niveau van opleiding, ontwikkeling en arbeidsomstandigheden voor uitzendkrachten;

- Samenwerking O&O fondsen
- Mentorvergoedingen in samenwerking met de techniekfondsen A+O en OOM

F. Nationale- en internationale subsidies;

- MDIEU

Financiële resultaten Doorzaam 2024

Wij zijn in 2024 ongeveer € 1.500.000 onder begroting uitgekomen. We hebben in Q3-2024 geconstateerd dat we naar verwachting circa € 600.000 minder aan inkomsten uit hoofde van de bestedingsverplichting zouden ontvangen. We hebben in de uitgaven behorende bij doelstelling C rekening gehouden dat er circa € 600.000 uit SFU gelden gefinancierd moest worden. Daarnaast is er besloten om de pilot Verletkosten, begroot voor € 500.000, in zijn geheel niet uit te voeren omdat het bestendigen ervan in de komende jaren onzeker is. Bovenstaande resulteert in een teruggave aan SFU van € 918.942.

Afdracht bestedingsverplichting duurzame inzetbaarheid 2024

We zijn zoals verwacht op basis van de ontwikkeling gedurende het jaar 2024 uitgekomen op ruim € 1.400.000 uitgekomen. Hiermee is de opbrengst circa € 550.000 onder de begroting gebleven. De verklaring hiervoor ligt hem naar verwachting vooral in het feit dat de periode waarover de bestedingsverplichting geldt met 1/3 is vermindert. Fase A - 1/2 is bijgesteld naar maximaal 1 jaar in plaats van 1,5 jaar. Daarnaast kan de AVV-loze periode van de CAO voor uitzendkrachten, als gevolg hebben dat er minder afdrachten binnen komen. Het zou ook kunnen dat bestedingen meer in eigen beheer worden gedaan.

Onderzoek: Doelstelling A

Er zijn twaalf audits geweest ten behoeve van het keurmerk. Er is nog een deelbetaling geweest voor het communicatieonderzoek onder uitzendkrachten maar de kosten vielen voor een groot deel in 2023. De beoogde opstart voor het onderzoek onder uitzendorganisaties is niet gestart. Dit was beter passend na het meerjarenplan en daarna niet haalbaar om nog uit te voeren in 2024. Dit heeft ertoe geleid dat we circa € 90.000 onder de begroting zijn gebleven.

Het verzamelen en verspreiden van kennis: Doelstelling B

Deze post richt zich met name op het verzamelen en verspreiden van kennis richting uitzendkrachten. We hebben drie webinars georganiseerd voor uitzendkrachten waarvan er één nog onder de MDIEU subsidie viel. Daarnaast is er een bijeenkomst voor uitzendkrachten doorgeschoven naar 2025. Hierdoor hebben we de helft van de post benut.

Het opzetten en financieren van DI trajecten: Doelstelling C

Onder doelstelling C vallen al onze producten en vergoedingen die we aanbieden.

Dit jaar hebben we zeer strak ingezet op het behalen van deze doelstellingen en bijsturen. Ook hebben we geschoven tussen de posten om 'onder' realisatie te compenseren met 'over' realisatie. Daarnaast is er flink ingezet op het verhogen van het percentage van declareren en het benutten van de maximale bedragen.

We hebben zeer nauwkeurige stelposten meegenomen voor 2023. De werkelijke kosten in relatie tot de opgenomen stelposten ultimo 2023 geeft een afwijking van € 5.000. Deze kleine vrijval is toegevoegd op de betreffende posten in 2024.

Scholingsvouchers

De Scholingsvouchers komen op een bedrag van ruim € 2.400.000. Dit is circa € 600.000 onder begroting. Dit valt te verklaren door de projectvouchers.

Dit jaar hebben we meerdere bedrijven toegevoegd aan de projectvouchers. Deze vallen onder de post Scholingsvouchers maar betreft een groep uitzendorganisaties die gedurende het gehele jaar aanspraak kunnen maken op een voor hun vastgesteld aantal vouchers voor het hele jaar. Hierop is ondanks zorgvuldige sturing en monitoring helaas circa € 600.000 minder besteed. Dit heeft soms te maken met een onverwachtse reorganisatie bij het bedrijf of het nog niet goed genoeg geborgd hebben binnen de organisatie.

Taal- en digitale vaardigheden

We hebben de post taal- en digitale vaardigheden bijna volledig benut. Deze post is voor een deel gekoppeld aan de te ontvangen bestedingsverplichting DI 2024. Omdat er al werd verwacht dat we hier een tekort op zouden ontvangen hebben we behoudend een extra ronde uitgegeven.

Ontwikkelbudget

Het Ontwikkelbudget maakt een mooi verloop door als we terugkijken naar de vorige jaren. Het stimuleren van deze dienstverlening is goed verlopen en daardoor komen we bijna € 300.000 boven begroting uit.

Persoonlijk Kansberoepbudget

Het Persoonlijk Kansberoepbudget is ook in 2024 succesvol geweest. We komen circa € 150.000 boven begroting uit.

Ondersteuningsbudget

Het ondersteuningsbudget is hoger uitgekomen dan we hadden begroot. Wij dachten dat de vraag in 2024 minder zou zijn dan in 2023 maar het blijkt dat dit vrijwel hetzelfde is gebleven. De vraag voor ondersteuning bij vluchtelingen en statushouders blijft onverminderd groot.

Mentorvergoeding

De post mentorvergoeding is nagenoeg behaald. Het bedrag voor vergoeding is ten opzichte van vorig jaar met € 200 verhoogd en ook is niveau 3 en 4 toegevoegd. Dit heeft geresulteerd in meer begeleidde BBL trajecten. De realisatie over 2024 is dan ook uitgekomen op circa € 392.000. Door een vrijval van teveel gereserveerde vergoedingen voorgaande jaren van circa € 35.000 komt het gepresenteerde bedrag in de staat van baten en lasten uit op circa € 357.000.

Subsidie DI-actie

In het kader van meer experimenteerruimte, zoals naar voren kwam tijdens de bestuursbeleidsdagen, is er budget vrijgegeven om uitzendorganisaties cofinanciering aan te bieden op plannen die zij van waarde achten om de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te vergroten, waar Doorzaam nu niet in voorziet. Dit om de verwachte vrijval ontstaan op doelstelling C te verminderen. Tevens geeft het Doorzaam inzicht waar in de branche nog meer behoefte aan is.

Financiële gezondheid

Op de post Financiële gezondheid komen we ruim onder begroting. Wij menen dat het probleem niet minder groot is geworden. We vermoeden dat door de media-aandacht vorig jaar en de energiecrisis het onderwerp makkelijker ter tafel kwam tussen uitzendorganisatie en uitzendkracht.

Fysieke/mentale gezondheid

Op de post Fysieke/mentale gezondheid komen we circa € 70.000 onder begroting. Vrijwel de helft van de kandidaten die aangemeld waren voor het traject 'Minder stress, meer energie' betrof kandidaten die al zware klachten hadden en niet zoals het programma is bedoeld ter preventie of met milde klachten. Daardoor is de helft afgefallen. Hier gaan we beter op monitoren. Ten aanzien van de inzet van PMO waren er wel veel intenties maar organisaties kregen de groepsgrootte niet voor elkaar. Veel van deze intenties zijn doorgeschoven naar 2025.

Veiligheid

Deze post is in zijn geheel niet benut. De gemaakte kosten vielen onder de MDIEU regeling.

EVC / Praktijkverklaring en Diplomaroute

De posten EVC / Praktijkverklaring en Diplomaroute hebben een lange adem nodig. We verwachten in 2025 een lichte groei voor praktijkverklaring omdat we met een nieuwe route zijn gestart.

Verletkosten

De post verletkosten is zeer complex om een goede uitvoering voor te ontwikkelen. Het betreft vele aspecten die ook weer voor veel vraagstukken zorgen. We hebben besloten deze post niet uit te voeren, ook mede gezien de benodigde bijgestelde begroting voor 2025.

Het geven van informatie en advies aan de stakeholders: Doelstelling D

Na afloop van de MDIEU-subsidieregeling heeft Doorzaam in 2024 de continuïteit van de leerlijnen, dagtrainingen en themadagen gewaarborgd. Door een zeer groot succes op de dagtrainingen zijn we iets boven begroting uitgekomen.

Intersectorale samenwerking: Doelstelling E

Intersectorale samenwerking omvat de post BBL binnen de techniekbranche met de fondsen A+O en OOM. We zien dat hier minder dan in 2023 op is behaald. Dit valt vooral te verklaren door wisseling van personeel bij een aantal partijen waardoor de focus is weggefallen en door een vrijval van ruim € 22.000 uit voorgaande jaren. Het omvat ook een kleine post aan kosten voor de samenwerkende O&O fondsen.

Nationale en internationale subsidies: Doelstelling F

De MDIEU is afgerond. We hebben alles kunnen uitvoeren wat we nog voor 2024 hadden beoogd. We zijn een kleine € 80.000 onder begroting uitgekomen.

Met steun van de MDIEU-subsidie bieden wij uitzendorganisaties onder andere twee leertrajecten aan: een traject tot DI-ambassadeur en een traject tot DI-specialist. Dit alles is gericht op het integreren van duurzame inzetbaarheid in de cultuur van de organisatie. Ook zijn er dagtrainingen georganiseerd gericht op gesprekstechnieken en het starten van een DI-project. En een tweetal themadagen.

Onder de MDIEU valt ook het onderzoek langdurig Fase A / 1-2 door de Beleidsonderzoekers.

Ook het Doorzaamspel is ontwikkeld onder de MDIEU. Daarnaast vallen de kosten rondom veiligheid zoals de Arbochecklists hieronder.

Personeelskosten

De personeelskosten zijn ongeveer € 55.000 onder begroting. Vanaf half maart was er een content creator op detacheerbasis werkzaam. Deze is vanaf half november in dienst getreden bij Doorzaam. Bij begroting was het streven om iemand direct in dienst bij Doorzaam aan te nemen maar dat is niet gelukt. Dit verklaart de hogere post op uitzendkrachten/zzp'ers/vrijwilligers en het verschil in personeelskosten. Ook is er per juli een officemanager aangenomen. Zij houdt zich naast office werkzaamheden ook bezig met het portaal beheer en is hierin ondersteunend aan de manager office.

Administratiekosten, secretariaat en bestuur

Het geheel nieuwe portaal is succesvol gelanceerd op de beoogde live datum. Wel zijn er een aantal werkzaamheden doorgeschoven die te ambitieus waren om in 2024 te halen.

Betreffende communicatie hebben we in 2024 succesvol de website voor uitzendkrachten, met onderliggend systeem om aan te kunnen vragen, gelanceerd met als ondersteunende campagne de ludieke actie van de Doorzaambon. Facebook en Instagram worden actief onderhouden gericht op de uitzendkracht. En LinkedIn richting uitzendorganisaties en andere stakeholders.

Er zijn diverse video's en animaties gemaakt om de dienstverlening onder de aandacht te brengen. Er is veel bereik via LinkedIn gegenereerd. Daarnaast is communicatie nauw betrokken bij al de andere werkzaamheden zoals bijvoorbeeld het Doorzaamspel en de Arbochecklist.

Begroting en plannen 2025

Algemeen

We hebben in 2024 een meerjarenplan 2025-2028 gepresenteerd en een jaarplan 2025. Door de lagere SFU inkomsten hebben we onze oorspronkelijk begroting en groeidoelstellingen iets moeten bijstellen voor 2025. Desalniettemin beogen we alsnog een mooie groei.

In 2025 hebben we vier speerpunten:

- Naamsbekendheid
- Focus op groei en behoud van het aantal uitzendorganisaties
- Focus op groei in het bereik van aantal uitzendkrachten
- Analyse

Invloeden 2024

We merkten in 2024 dat de uitzendbranche het moeilijk(er) heeft. Reorganisaties en de krapte op de arbeidsmarkt ook bij uitzendorganisaties en het daarmee wegvallen of niet aanwezig zijn van sleutelpersonen voor Doorzaam zorgen ervoor dat er minder samenwerking en uitvoering is.

In 2023 en 2024 was er sprake van een respectievelijke afname van groei in volume van 7% en 4% in de branche. Voor 2025 wordt er een lichte groei verwacht. Dat is positief. Echter met al de wet- en regelgeving die er op de branche afkomt verwachten we dat er minder tijd is dan wel niet gekozen wordt om personeel in te zetten om zich te richten op duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten. We hebben daar in onze begroting rekening mee gehouden. Nog steeds wel een groei echter wel met een beoogde haalbaarheid gezien de veranderingen voor de branche.

BEGROTING 2025

	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Bijdrage SFU	10.876.700	9.205.458
Nationale en Europese subsidies	100.000	96.581
Rentebaten	10.000	15.451
Bestedingsverplichting	1.400.000	1.461.503
Som der baten	12.386.700	10.778.993
a. Het verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van duurzame inzetbaarheid	80.000	29.111
b. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid	10.000	4.610
c. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers	9.950.000	9.080.226
d. Het geven van advies en informatie over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid	100.000	48.884
e. Het organiseren van intersectoraal overleg en sectoroverstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen	150.000	55.415
f. Het genereren van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid	250.000	176.542
Personeelskosten	986.500	768.546
Secretariaatskosten	478.000	410.459
Bestuurskosten	368.000	380.257
Administratiekosten	14.200	11.083
Totaal van som der lasten	12.386.700	10.965.133
Saldo van baten en lasten	-	-186.140

Lijnden
Stichting Doorzaam,

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na voorstel resultaatbestemming)

ACTIVA

	<u>31-12-2024</u>		<u>31-12-2023</u>	
	€	€	€	€
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen				
Vorderingen op handelsdebiteuren	100.113		142.926	
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>334.643</u>		<u>195.067</u>	
		434.756		337.993
Liquide middelen		3.130.451		2.438.210
Totaal activazijde		<u>3.565.207</u>		<u>2.776.203</u>

PASSIVA

	<u>31-12-2024</u>		<u>31-12-2023</u>	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Bestemmingsreserve		-		186.140
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	264.064		302.496	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	58.089		53.392	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>3.243.054</u>		<u>2.234.175</u>	
		3.565.207		2.590.063
Totaal passivazijde		<u>3.565.207</u>		<u>2.776.203</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Bijdrage SFU	9.205.458	10.124.400	6.878.491
Subsidies	96.581	127.400	184.675
Bestedingsverplichting	1.461.503	2.000.000	1.757.123
Overige baten	-	-	24.200
Rentebaten	15.451	1.500	13.568
Som der baten	10.778.993	12.253.300	8.858.057
Lasten			
a. Het verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van duurzame inzetbaarheid	29.111	120.000	116.092
b. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid	4.610	10.000	-
c. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers	9.080.226	10.002.500	7.110.044
d. Het geven van advies en informatie over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid	48.884	40.000	-
e. Het organiseren van intersectoraal overleg en sectoroverstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen	55.415	100.000	93.530
f. Het genereren van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid	176.542	254.800	357.974
Personeelskosten	768.546	823.000	631.261
Secretariaatskosten	410.459	452.000	438.808
Bestuurskosten	380.257	437.000	215.339
Administratiekosten	11.083	14.000	10.211
Som der lasten	10.965.133	12.253.300	8.973.259
Saldo van baten en lasten	-186.140	-	-115.202
Bestemming van saldo van baten en lasten			
Bestemmingsreserve	-186.140		-115.202

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo van baten en lasten		-186.140		-115.202
<i>Verandering in werkkapitaal</i>				
Mutatie vorderingen	-96.763		222.602	
Mutatie van overige schulden	975.144		-643.013	
		878.381		-420.411
Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties		692.241		-535.613
Mutatie voorzieningen	-		-24.200	
		-		-24.200
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten		692.241		-559.813
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen				
Geldmiddelen aan het begin van de periode		2.438.210		2.998.023
Mutatie van geldmiddelen		692.241		-559.813
Geldmiddelen aan het einde van de periode		3.130.451		2.438.210

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Doorzaam is feitelijk gevestigd op Singaporestraat 74, 1175RA te Lijnden Nederland, is statutair gevestigd in Haarlemmermeer en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34201427.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting Doorzaam, statutair gevestigd te Haarlemmermeer, heeft als missie om de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te stimuleren. Bij het stimuleren en bevorderen van duurzame inzetbaarheid gaat het om loopbaan, leren, ontwikkelen, gezondheid en financiën.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGLEGGING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de door de stichting gekozen grondslagen. Voor een beschrijving van deze grondslagen verwijzen wij naar de toelichting in deze paragraaf.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Er is geen sprake van het verstrekken van subsidies, er zijn geen onderliggende projectverantwoordelingen nodig.

Stichting Doorzaam maakt gebruik van eigen grondslagen die in grote lijnen overeenkomen met Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (micro- en kleine rechtspersonen) C1 Kleine Organisaties-zonder winststreven. Echter wijken de grondslagen van Stichting Doorzaam op een aantal elementen af, namelijk ten aanzien van de 'overige baten', 'bestedingen aan doelstelling c', 'de vorderingen' en de 'overige schulden'. Derhalve hebben wij de eigen grondslagen nader toegelicht. Vanwege het specifieke karakter van vorengenoemde stromen voor Stichting Doorzaam is nader toegelicht hoe de waardering hiervan in de jaarrekening tot stand komt.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

GRONDSLAGEN

Vorderingen

De vorderingen van Stichting Doorzaam bestaan uit afdrachten van het deel dat uitzendorganisaties niet besteed hebben aan 'duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht'. Doorzaam int dit bedrag na opgave van de uitzendonderneming. De debiteurenpositie zoals opgenomen in de jaarrekening betreft het uitstaande saldo, van de reeds opgelegde, maar nog niet ontvangen afdrachten.

Liquide middelen

Liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Kortlopende schulden

Overige passiva worden opgenomen tegen nominale waarde.

Resultaat

Het saldo (resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zijn voorzienbaar zijn.

Bijdrage SFU, subsidies en rentebaten / personeelskosten, secretariaatskosten, bestuurskosten, administratiekosten en lasten doelstelling a,b,d t/m f.

Deze baten en lasten worden toegerekend naar het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Bestedingsverplichting

Doorzaam rekent deze baten toe aan het boekjaar waarin de afdracht aangegeven worden. In de CAO (Art 31) is hierover het volgende opgenomen:

- De afdracht van het niet-bestede deel van de 1,02% vindt uiterlijk twee jaar na het jaar waarvoor de bestedingsverplichting geldt, plaats;
- De besteding vindt uiterlijk plaats in het kalenderjaar volgend op het jaar waarvoor de bestedingsplicht geldt.

Doordat uitzendondernemingen de mogelijkheid hebben het jaar volgend op het boekjaar van de bestedingsverplichting alsnog aan de vereisten te voldoen, verantwoord Stichting Doorzaam deze opbrengsten pas op het moment dat de uitzendonderneming een opgave heeft ingediend.

Bestedingen aan doelstelling c: het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers

Onder de bestedingen van doelstelling c zijn de lasten verantwoord van alle ingediende aanvragen waarbij verwacht wordt dat deze leiden tot een declaratie. Deze aanvragen hebben betrekking op één van de regelingen die Stichting Doorzaam aanbiedt aan uitzendkrachten in Nederland. Bij het opstellen van de jaarrekening wordt:

- Rekening gehouden met de aanvragen die in het boekjaar binnengekomen zijn, maar op het moment van opstellen van de jaarrekening nog niet zijn goedgekeurd. Deze inschatting is gebaseerd op ervaringscijfers.

- Rekening gehouden met een percentage 'uitval' van aanvragen waarop niet volledig gedeclareerd wordt. Dit 'uitval' percentage is gebaseerd op ervaringen uit het verleden van Stichting Doorzaam, waarbij afwijkende inzichten in het lopende boekjaar zijn meegenomen. De inschatting van de omvang van de nog te ontvangen declaraties die betrekking hebben op de lopende regelingen is opgenomen als 'nog te betalen post' onder de overige schulden.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Loonsomheffing en soortgelijke opbrengsten, alsmede algemene kosten en soortgelijke kosten, worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	120.113	182.926
Voorziening	-20.000	-40.000
	<u>100.113</u>	<u>142.926</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidie	249.733	153.152
Vooruitbetaalde kosten verzekeringen	30.904	21.977
Vooruitbetaalde kosten Veiligheid	25.000	-
Vooruitbetaalde automatiseringskosten	13.588	13.600
Nog te ontvangen bankrente	8.897	1.598
Vooruitbetaalde pensioenpremie	5.456	4.260
Overige vooruitbetaalde bedragen	1.065	480
	<u>334.643</u>	<u>195.067</u>

De nog te ontvangen subsidie per 31-12-2024 ad € 249.733 betreft nog te ontvangen subsidie activiteitenplan duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden 2022MDIEU2025. De beschikking subsidie vaststelling is 28-01-2025 ontvangen en het bedrag is ook al ontvangen.

Liquide middelen

SNS zakelijk internetsparen	1.094.619	592.978
SNS zakenrekening	989.643	405.159
ABN AMRO vermogens spaarrekening	558.958	958.958
ABN AMRO direct kwartaal sparen	443.169	436.658
ABN AMRO rekening-courant	44.062	44.457
	<u>3.130.451</u>	<u>2.438.210</u>

In de liquide middelen is een opeisbaar voorschot tot een bedrag van € 967.118 (2023: € 226.009) begrepen. Dit bedrag is als zodanig onder de kortlopende schulden opgenomen.

PASSIVA

Bestemmingreserve

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsreserve		
Stand per 1 januari	186.140	301.342
Saldo baten en lasten	-186.140	-115.202
Stand per 31 december	-	186.140

Informatieverschaffing over bestemmingsreserves

Ten aanzien van de bestedingsverplichting bevorderen duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht heeft het bestuur van Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU) besloten dat deze afgedragen worden aan Stichting Doorzaam in plaats van aan SFU. Stichting Doorzaam heeft hiermee ingestemd. Voor de ontvangen gelden van werkgevers uit hoofde van de bestedingsverplichting duurzame inzetbaarheid waarvoor nog geen besteding heeft plaatsgevonden wordt een bestemmingsreserve gevormd. Het betreft hier geen SFU subsidie, maar niet bestede eigen duurzame inzetbaarheidsgelden van werkgevers. Het bestuur van Stichting Doorzaam zal de bestemmingsreserve aanwenden voor één van de doelstellingen van Stichting Doorzaam.

Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	264.064	302.496
-------------	----------------	----------------

Schulden ter zake van belastingen en sociale premies

Omzetbelasting	4.574	10.414
Loonheffing	53.515	42.978
	58.089	53.392

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitontvangen bijdrage SFU	918.942	226.009
Ontwikkelbudget	873.000	570.172
Scholingsvouchers	327.350	387.018
Persoonlijk Kansberoepbudget	321.000	119.638
Mentorvergoeding BBL	280.000	223.400
Taal en Digitale vaardigheden	162.000	371.808
Ondersteuningsbudget	139.000	69.198
DI actie	116.000	-
Reservering vakantiegeld- en dagen	39.605	35.065
Mentorvergoeding intersectorale samenwerking	24.700	152.200
Accountantskosten	16.940	22.500
Budget coaching	13.000	8.350
Reservering personeel DI	5.413	2.642
PMO	5.000	3.449
Overige	1.104	2.342
Vooruitontvangen subsidies	-	30.320
Nog te betalen kosten congres	-	7.426
Netto lonen	-	2.638
	<u>3.243.054</u>	<u>2.234.175</u>

De volgende posten onder de overige schulden betreft grotendeels nog te betalen declaraties op lopende regelingen: 'Ontwikkelbudget', 'Scholingsvouchers', 'Persoonlijk Kansberoepbudget', 'Mentorvergoeding BBL', 'Taal en Digitale vaardigheden', 'Ondersteuningsbudget', 'DI actie', 'Mentorvergoeding intersectorale samenwerking', 'Budget coaching' en 'PMO'.

Bij het inschatten van de nog te betalen declaraties is rekening gehouden met:

- Het gemiddelde gedeclareerde bedrag per goedgekeurde aanvraag op basis van ervaringen uit het verleden of het huidige boekjaar; Uitgaande van de realisatie van de lasten op deze doelstellingen kan 1% afwijking in de ingeschatte realisatie leiden tot een afwijking van circa € 90.000 in de lasten en de 'nog te betalen declaraties'.
- De reeds in 2024 ontvangen declaraties en een percentage 'uitval' van aanvragen waarop niet gedeclareerd wordt. Dit percentage is gebaseerd op ervaringen van deze regeling of vergelijkbare regelingen uit het verleden, waarbij afwijkende inzichten in het lopende boekjaar zijn meegenomen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is € 96.000.

De resterende looptijd van het contract is voor onbepaalde tijd. De overeenkomst kan tegen het einde van ieder kwartaal worden opgezegd. Hierbij moet rekening worden gehouden met een opzegtermijn van 12 maanden.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Bijdrage SFU	9.205.458	10.124.400	6.878.491
Subsidies	96.581	127.400	184.675
Bestedingsverplichting duurzame inzetbaarheid	1.461.503	2.000.000	1.757.123
Overige baten	-	-	24.200
Rentebaten	15.451	1.500	13.568
	10.778.993	12.253.300	8.858.057
Bijdrage SFU	9.205.458	10.124.400	6.878.491

Dit betreft de bijdragen van het SFU op grond van artikel 3 CAO Sociaal Fonds voor de uitzendbranche.

Subsidies			
Subsidie MDIEU (2022MDIEU2025)	96.581	127.400	178.987
ESF (2017 EUSF201628 DI)	-	-	5.688
	96.581	127.400	184.675

De subsidie MDIEU betreft subsidie voor het project "activiteitenplan Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden". De projectperiode loopt van 1 april 2022 tot en met 31 maart 2024. Het totale toegekende subsidiebedrag is conform beschikking € 348.168.

Bestedingsverplichting duurzame inzetbaarheid	1.461.503	2.000.000	1.757.123
Overige baten			
Vrijval voorziening gereedgekomen projecten	-	-	24.200
Rentebaten	15.451	1.500	13.568

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
a. Het verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van duurzame inzetbaarheid			
Onderzoek/Keurmerk/Enquêtes	29.111	120.000	116.092

De beoogde opstart voor het onderzoek onder uitzendorganisaties is niet gestart. Voor het onderzoek onder uitzendkrachten viel nog een deelbetaling in 2024 en de rest in 2023. Dit heeft ertoe geleid dat we circa € 90.000 onder de begroting zijn gebleven.

b. Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid

Kennissessies, trainingen, workshops	4.610	10.000	-
--------------------------------------	--------------	---------------	----------

c. Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en

Scholingsvouchers	2.423.293	3.000.000	2.276.691
Taal en Digitale vaardigheden	2.338.647	2.500.000	1.872.325
Ontwikkelbudget	2.092.457	1.750.000	1.535.761
Persoonlijk Kansberoepbudget	1.150.992	1.000.000	718.066
Ondersteuningsbudget	420.424	300.000	390.863
Mentorvergoeding	357.400	400.000	125.200
Subsidie DI actie	116.000	-	-
Financieel gezondheid	81.366	150.000	81.206
Fysieke/mentale gezondheid	87.214	150.000	80.266
Veiligheid	-	200.000	10.503
EVC	4.268	7.500	7.890
Praktijkverklaring	4.395	20.000	6.020
Diplomaroute	3.770	15.000	5.253
Verletkosten	-	500.000	-
Skills	-	10.000	-
	9.080.226	10.002.500	7.110.044

We zijn op doelstelling C circa € 920.000 onder begroting uitgekomen. We hebben op veel posten bijna de begroting behaald of zelfs over besteed. Het wordt voornamelijk verklaard door het niet uitvoeren van de post verletkosten, welke in de begroting was opgenomen voor € 500.000 en de onder realisatie op de projectvouchers (vallend onder de post scholingsvouchers) namelijk zo'n € 600.000. Door de subsidie DI actie is getracht om nog op korte termijn een goede besteding te hebben voor de onderbenutting van de vouchers. Dit is deels gelukt. We hebben echter voor doelstelling C ook rekening gehouden met de onder realisatie van de bestedingsverplichting van € 600.000. Deze wilden we kunnen compenseren. Indien we op de posten ruim boven de begroting waren uitgekomen hadden we dit namelijk niet kunnen bekostigen.

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
d. Het geven van advies en informatie over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid Leerlijnen, dag-trainingen en themadagen	<u>48.884</u>	<u>40.000</u>	<u>-</u>
e. Het organiseren van intersectoraal overleg en sectoroverstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen Intersectorale samenwerkingen	<u>55.415</u>	<u>100.000</u>	<u>93.530</u>

Het verschil wordt voornamelijk verklaard door een vrijval van de mentorvergoeding techniek van voorgaande jaren van ruim € 22.000.

f. Het genereren van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid

MDIEU (2022-2024)	<u>176.542</u>	<u>254.800</u>	<u>357.974</u>
-------------------	----------------	----------------	----------------

De MDIEU subsidie loopt in drie kalenderjaren, van 1 april 2022 tot en met 31 maart 2024. De totale kosten van het project inclusief accountantskosten en overhead zijn uitgekomen op € 696.338. Het toegekende subsidiebedrag is daarmee uitgekomen op € 348.168 (betreft 50%).

Het verschil tussen begroot en gerealiseerd komt vooral door de begrote post op het ontwikkelen van dienstverlening voor de doelgroep langdurig Fase A. Dat bleek te veelomvattend om in de periode op te pakken.

Personeelskosten

Lonen en salarissen	613.986	650.000	528.878
Sociale lasten en pensioenlasten	139.342	150.000	122.738
Verzuimverzekering	29.978	30.000	24.868
Studiekosten	2.281	15.000	4.832
Doorberekende Lonen	-84.045	-55.000	-68.187
Uitzendkrachten/Zzp-ers/Vrijwilligers	55.954	8.000	-
Overig personeelskosten	17.409	25.000	18.132
Ontvangen ziekengelden	-6.359	-	-
	<u>768.546</u>	<u>823.000</u>	<u>631.261</u>

Het niet behalen van de studiekosten heeft te maken met ziekte, deze opleiding is doorgeschoven naar 2025, en het doorschuiven van een opleiding naar februari door belasting in het team wat niet passend was. Ook vielen de doorberekende lonen hoger uit.

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Kosten secretariaat			
Huisvesting	92.546	95.000	86.573
Kosten financiële administratie	63.026	65.000	54.853
Automatiseringskosten	202.442	200.000	209.681
Accountantskosten en kosten salarisadministratie	14.768	30.000	41.986
Reiskosten secretariaat	16.976	20.000	14.893
Belaste onkostenvergoeding	-	2.000	-
Dotatie voorziening-/ afboeking dubieuze debiteuren	20.701	40.000	30.822
	410.459	452.000	438.808

De lagere accountantskosten worden verklaard door een te hoge eerdere begrote post die in 2024 is bijgesteld.

Bestuurskosten			
Vacatievergoeding Bestuur	12.216	19.000	12.284
Vergaderkosten	21.831	35.000	10.422
Representatievergoeding	1.530	1.000	1.050
Advocaatkosten/Advieskosten	-	2.000	-
Communicatie algemeen	295.585	330.000	156.747
Website	-	-	697
Congres	46.491	35.000	27.590
Kosten projectmanagement	2.604	15.000	6.549
	380.257	437.000	215.339

Administratiekosten			
Drukwerk	-	500	-
Telefoonkosten	1.794	2.000	1.669
Abonnementen	1.308	2.000	1.384
Verzekeringen	1.571	2.000	1.595
Bankkosten	1.271	2.000	997
Overige	786	1.500	47
Archiefkosten	4.353	4.000	4.519
	11.083	14.000	10.211

Overige gegevens

