

FINANCIERINGSREGLEMENT DOORZAAM TEN BEHOEVE VAN DE VERGOEDING VOOR DE VAN WERK NAAR WERK VOUCHERS

Artikel 1 - Definities

1. *DOORZAAM*
De Stichting DOORZAAM, verder te noemen Stichting.
2. *SFU*
Stichting Fonds voor de Uitzendbranche.
3. *Werkgever/uitzendorganisatie*, verder te noemen *uitzendorganisatie*
De uitzendonderneming als bedoeld Artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche
4. *Vakbonden*
FNV, CNV, de Unie en LBV die vertegenwoordigd zijn in het Bestuur van DOORZAAM.
5. *Uitzendkracht/ flexkracht* verder te noemen *uitzendkracht*
Degene, die ten gevolge van de coronacrisis zijn/haar werk is verloren en werkzaam was in Fase A/B of fase 1/2/3.
6. *Van werk naar werk voucher*, verder te noemen *VWNW voucher*
Een VWNW voucher t.w.v. €500 exclusief BTW ten behoeve van scholing, onboarding bij opdrachtgever of training voor de uitzendkracht.
7. *Google Forms*
Het formulier om de uitzendkracht aan te melden en waarin verklaard wordt dat de uitzendkracht werkzoekend is ten gevolge van de coronacrisis.

Artikel 2 – Vaststelling Vergoeding aan de Uitzendorganisatie

1. De Stichting kan aan de uitzendorganisatie of vakbond VWNW vouchers toekennen ten behoeve van scholing, onboarding bij opdrachtgever of training voor de uitzendkracht.
2. Het DOORZAAM bestuur heeft besloten tot een noodfonds voor uitzendorganisaties waarin grootbedrijf 100 en MKB bedrijf 50 VWNW vouchers kan aanvragen bij de Stichting. De VWNW vouchers zijn voorbehouden aan die uitzendorganisaties die opdrachten aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).
3. De uitzendorganisatie dient de VWNW vouchers te reserveren per e-mail aan info@doorzaam-vergoedingenportal.nl. Pas na goedkeuring van de Stichting is de toekenning van de reservering van de VWNW voucher een feit.
4. De Stichting kan alleen VWNW vouchers uitkeren indien het SFU de jaarlijkse begroting van de Stichting heeft goedgekeurd.
5. DOORZAAM bepaalt tot wanneer deze regeling loopt en beslist tot wanneer de gereserveerde VWNW vouchers ingezet kunnen worden. Uiteraard nemen we voor de eindtermijn na melding een redelijke termijn in acht. De eindtermijn van de regeling wordt bepaald door het verloop van de coronacrisis. Tevens heeft DOORZAAM het recht om deze regeling tussentijds te wijzigen dan wel te beëindigen.

Artikel 3 – Voorwaarden VWNW voucher

1. De uitzendkracht was werkzaam bij een uitzendorganisatie in Fase A of B | Fase 1-2-3.
2. De uitzendkracht had geen werk meer vanaf week 10 of later ten gevolge van de coronacrisis.
3. De uitzendkracht heeft een opleidingsniveau van maximaal MBO niveau 4.
4. De uitzendorganisatie draagt af aan SFU.

5. De uitzendorganisatie bepaalt of de VWNW voucher wordt ingezet voor een opleiding, het onboarding traject of inwerktraject bij de opdrachtgever.
6. De uitzendorganisatie biedt die vervolgstap(pen) aan die per direct een herplaatsing van de werkzoekende uitzendkracht oplevert.
7. De VWNW voucher mag voor meerdere vervolgstappen gebruikt worden, tot een maximum van €500 exclusief BTW*. Zoals een combinatie van een opleiding en inwerktraject bij de opdrachtgever.
8. Er mogen geen voorwaarden worden gesteld aan de uitzendkracht bij een traject dat is betaald met de VWNW vouchers (bijvoorbeeld terugbetalingsregeling).
9. Het is niet mogelijk de VWNW voucher te gebruiken voor een traject dat de uitzendkracht sowieso aangeboden en betaald zou krijgen door de uitzendorganisatie.
10. Het is niet mogelijk de VWNW voucher in te zetten voor gemaakte kosten die liggen voor de uitgiftedatum van de VWNW voucher.
11. De uitzendorganisatie komt, ten behoeve van de betreffende uitzendkracht niet in aanmerking voor vergoeding indien reeds via andere vergoedingsregelingen vergoeding is verstrekt of zal worden verstrekt.
12. Per uitzendkracht kan er eenmalig een VWNW voucher uitgegeven worden.
13. De uitzendorganisatie ontvangt een akkoord op het aantal van VWNW vouchers.
14. De VWNW voucher is niet inwisselbaar voor geld.
15. Voor een uitzendkracht die reeds een reguliere scholingsvoucher heeft mag deze VWNW voucher ook worden ingezet. De vouchers mogen echter niet gestapeld worden

****Vergoeding in- of exclusief BTW?***

Aan uitzendorganisaties worden kosten exclusief BTW vergoed, omdat BTW voor uitzendorganisaties aftrekbaar is..

Het is voor de uitzendorganisatie ook mogelijk om de rekening door DOORZAAM te laten betalen, dan is het een bedrag van 500 euro inclusief BTW.

Artikel 4 – Voorwaarden kosten

1. Voor opleidingsinstituten kan gebruik worden gemaakt van partners van uitzendorganisaties of de opleidingspartners van de opdrachtgevers. Dit kunnen bijvoorbeeld ROC's zijn, Cedeo gecertificeerde opleiders, opleiders die lid zijn van NRTO of opleiders die gecertificeerde opleidingen aanbieden.
2. De opleiding **mag** een interne opleiding van de opdrachtgever zijn, ook mag de onboarding met de VWNW voucher betaald worden.
3. De VWNW voucher mag niet worden ingezet voor een opleiding bij eigen opleidingspartijen van de uitzendorganisatie, dan wel opleidingspartijen die op enige wijze gelieerd zijn aan de uitzendorganisatie die de VWNW voucher aanvraagt (bijvoorbeeld een zusterorganisatie).
4. De VWNW voucher mag niet worden ingezet voor een A- of B rijbewijs, omdat de arbeidsmarktrelevantie daarvan onvoldoende kan worden aangetoond. Andersoortige rijbewijzen zijn wel mogelijk (bijvoorbeeld BE of C).

Artikel 5 - **Uitbetalen vastgestelde vergoedingen aan Uitzendorganisatie**

1. De vastgestelde vergoedingen zullen indien de uitzendorganisatie de factuur zelf betaalt z.s.m. door DOORZAAM aan de uitzendorganisatie worden uitbetaald.
2. Het compleet en correct aanleveren van de documenten zijn een voorwaarde voor vergoeding van de gemaakte kosten.
3. Betaling factuur door uitzendorganisatie. Op de factuur moeten de volgende gegevens staan: naam uitzendkracht, wat er ingekocht is, (opleiding, e-learning, on-boarding of inwerktraject inlener) en dat het een VWNW voucher betreft. De factuur moet gericht aan de uitzendorganisatie.
Betaling factuur door DOORZAAM. Op de factuur moeten de volgende gegevens staan: de naam van de uitzendkracht en wat er ingekocht is, (opleiding, e-learning, on-boarding of inwerktraject inlener). De factuur moet gericht aan DOORZAAM Singaporestraat 74, 1175 RA Lijnden. De factuur moet dan inclusief BTW niet hoger zijn dan €500.

Artikel 6 – **Informatieplicht**

1. De uitzendorganisatie zal de Stichting naar waarheid informeren en alleen deze VWNW voucher aanvragen ten behoeve van matching van werkzoekende uitzendkrachten ten gevolge van de coronacrisis. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2. De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten op de website van de Stichting publiceren.
3. DOORZAAM zal steekproefsgewijs een controle uitvoeren. Hierbij zal DOORZAAM vragen om een loonstrook van de aangemelde uitzendkracht van week 10 of later aan te leveren. En zal t.z.t de uitzendkracht vragen of het daadwerkelijk een baan opgeleverd heeft.

Artikel 7 - **Aansprakelijkheid**

De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door anderen dan de stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 8 - **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de Stichting.